

СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА, МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ТӨРБАТЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д		Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
				Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1			2	3	4	5	6	7	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.									
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах									
1.1	“Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая-аян” өрнүүлэн, “2025 төрийн албан хаагчдын монгол хэл, бичгийн чадварыг дээшлүүлж, төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Албан хаагчид монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан байна.	-	5 удаа	Хэлтсээс сумын Засаг даргын тамгын газар болон албан байгууллагад 5 удаагийн албан тоотыг монгол бичгээр гаргаж хүргүүлсэн. Tuv.ndaatgal.mn хэлтсийн цахим хуудсанд мэдээ “Баяндэлгэр суманд нээлттэй хаалганы өдөрлөг”, “Алтанбулаг суманд нээлттэй хаалганы өдөрлөг”, “Хүүхдийн баяр”, “Бүх нийтээр мод тарих өдрийг тохиолдуулан мод тарьлаа”, “Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолгох хүсэлтийг цахимаар авч байна” зэрэг мэдээнүүдийг монгол бичгээр зэрэгцүүлэн цахим хуудсанд байршуулсан. Мөн албан хаагчийн өрөөний хаягжуулалт, гадаа байрлах	Эхний хагас жил	90%		

					монгол бичгэн гэрэлт хаяг, зэргийг шинээр хийсэн.	
1.2	Тоон гарын үсэг олгон цахим төрийн үйлчилгээнд дэмжлэг үзүүлэн ажиллана.	Албан байгууллагад тоон гарын үсэг олгох	-	5	Төрийн үйлчилгээг цахимжуулахад дэмжлэг үзүүлэх чиглэлээр Монпасс ХХК-тай хамтран гэрээ байгуулан төрийн байгууллага, аж ахуй нэгж байгууллагад тоон гарын үсэг олгож байгаа бөгөөд эхний хагас жилийн байдлаар 6 удаагийн шинэ олголт, 1 удаагийн сунгалт хийж, 8 удаагийн токен төхөөрөмжийн нууц үг сэргээж ажилласан.	Эхний хагас жил 90%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1	Нийгмийн даатгалын талаар зорилтот (үйлчилгээ, үйл ажиллагаа) мэдээ мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан ажил олгогч, даатгуулагчдад хүргэх, хэвлэл, мэдээллийн байгууллагатай гэрээ байгуулж хамтран ажиллах;	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээх, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслийн гэрээний гүйцэтгэлд хяналт тавин ажилласан байна.	-	1	Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын газар нь Төв аймгийн "Төв телевиз"-тэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулан 2 удаагийн мэдээллийн цагийн мэдээ, 10 удаагийн цаг үеийн шинж чанартай постер мэдээлэл түгээж ажилласан.	Эхний хагас жил 100%
2.2	Архив, албан хэрэг хөтөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд холбогдох баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор	Хугацаа болоогүй	Эхний хагас жил 0%

2.3	Харьяа аймгийн, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Аймгийн төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран өдөрлөг, сургалт, зөвлөгөөнд оролцох мөн зохион байгуулсан байна.	-	Сургалтын тоо	Хувийн хэвшлийн 5 байгууллагатай хамтран 1 удаагийн сургалтыг хийсэн. Мөн төрийн байгууллагуудтай хамтран нийтдээ 6 удаагийн ажилтан албан хаагчдыг мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт, эрүүл мэндийн үзлэг, нээлттэй өдөрлөг, сургалт сурталчилгааны чиглэлээр хамтран ажилласан байна. Жилийн эцсийн байдлаар албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх 11 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор 154 хүн хамрагдсан байна.	Эхний хагас жил	90%
2.4	Сүлжээ хамгаалагч болон бусад шаардлагатай төхөөрөмжүүдийн тохиргоо хийх, программ хангамжуудын хэвийн ажиллах, программ хангамжийг ашиглах, арга аргачлалаар хангах	Албан хаагчдад программ хангамжийг ашиглах, арга аргачлалын талаар заавар зааварчилгаа хүргэн ажилласан байна.	-	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын сүлжээ болон цахилгаан холбооны интернетийн сүлжээ, газарт ашиглагдаж буй програм хангамж, компьютер, принтер тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ямар нэгэн доголдол гаргалгүй ажилласан. Жилийн эцсийн байдлаар нийт компьютер техник тоног төхөөрөмжид 45 удаагийн засвар үйлчилгээг (компьютер форматлах, програмын шинэчлэл суулгах, принтер драйвер суулгах, сүлжээний утас татах г.м) хийгээд байна.	Эхний хагас жил	100%
2.5	Программ хангамжуудад гарсан доголдол, саатлыг засах, шаардлагатай тохиолдолд Мэдээллийн технологийн төвд дамжуулах, хүлээн авах;	Программ хангамжуудын хэвийн ажиллагаанд хяналт тавин ажилласан байна.	-	-	Нийгмийн даатгалын шинэ сикос систем нэвтэрсэнтэй холбогдуулан бүх ажилтан албан хаагчдад системийн эрх нээж өгч холбогдох эрхийн түвшнийг нь холбож өгсөн. Энэ хүрээнд сикос систем дээрх шийдвэрлэх асуудлыг дээд байгууллагад уламжилж асуудлыг шийдвэрлэж ажиллаж байна. Мөн аж ахуй нэгжүүдийн хүсэлтийн дагуу сикос систем дээр мэдээллийг нь засварлах, тайлан илгээх заавар зөвлөгөө, системд нэвтрэх эрхийг нээх зэрэг	Эхний хагас жил	90%

					үйлчилгээнүүдийг цаг тухай бүрт нь гүйцэтгэсэн. Мөн сикос програмд шинээр бүртгэгдсэн аж ахуй нэгжийн байцаагчийг хуваарилах, тэтгэврийн файлыг банкуу дамжуулах зэрэг үйлдлүүдийг хийж гүйцэтгэж байна. МТТ-тэй хамтран нийт 13 удаагийн албаны имэйл хаяг нээх болон нууц үг сэргээх, 15 удаагийн инбит хаяг шинээр нээлгэсэн байна.			
2.6	Хэлтэст ашиглаж буй компьютер, техник хэрэгслийн өдөр дутмын бэлэн байдлыг хангах;	Техникийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавин ажилласан байна.	-	-	Нийгмийн даатгалын газар нь албан хаагчдын суурин компьютер 21, Нөүтбүүк 2, принтер 23, сервер компьютер 1 бөгөөд бусад техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг тогтмол хангаж ямар нэгэн доголдол техникийн гэмтэл саатал гарч ажил үйлчилгээ явуулах боломжгүй нөхцөл байдал үүсгээгүй болно. Мөн сүлжээний утаснууд ашиглалтын хугацаа хэтэрч гэмтэл саатал их гарч байсан тул дахин монтаж хийж шинээр татсан.	Эхний хагас жил	100%	
2.7	Шинээр нийлүүлэгдэж буй техник хэрэгслийг суурилуулах, ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх;	Шинэ техник хэрэгслийг суурилуулах, ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэн ажилласан байна.	-	-	Нийгмийн даатгалын газар нь 05 сараас иргэд даатгуулагч, ажил олгогч аж ахуй нэгжид илүү хялбар холбогдох боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор callpro байгууллагын дуудлага зохицуулах үйлчилгээг нэвтрүүлэн ажиллаж байна. Энэхүү үйлчилгээг хэрэгжсэнээс хойш нийтдээ Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын 7027-4004 утсанд 1597 дуудлага ирсэнээс 90.2%-д тус газрын ажилтан албан хаагчид холбогдох хариултыг өгч ажилласан байна.	Эхний хагас жил	90%	
2.8	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх ба	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллаж Хэлтсийн	-	1	Газрын албан хаагчидтай төрийн болон албаны нууцыг задруулахгүй байх баталгаа гаргуулан төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн хавтаст байршуулсан. Мөн сикос програмын	Эхний хагас жил	90%	

	Мэдээллийн нууцлал аюулгүй байдлыг хамгаалах журмын хүрээнд холбогдох заалтуудыг хариуцан ажиллаж газрын мэдээллийн нэгдсэн бааз-д оны эцсийн үйлчилгээ хийн МТТ-д хүргүүлнэ.	мэдээллийн нэгдсэн бааз-д оны эцсийн үйлчилгээ хийн МТТ-д хүргүүлсэн байна.		санамсаргүй тохиолдлоор үсэг, тоо, тэмдэгт орсон нууц үгийг шинээр үүсгэж нууцлал хамгаалалтыг өндөржүүлсэн.	
2.9	Цахим нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан нийгмийн даатгалын аппликейшн хэрэглэгчдийн хэрэглээг нэмэгдүүлнэ.	Сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээнд хамрагдсан иргэд, даатгуулагчийн тоо	1500	Иргэд даатгуулагчдад зориулсан “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” болон “Явуулын үйлчилгээ”-ээр Нийгмийн даатгалын аппликейшнийг сурталчилан гар утсанд нь суулгаж өгч ажилласан.	Эхний хагас жил 90%
2.10	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлээр инфографик гарган хэлтсийн мэдээллийн самбар, цахим хуудас, олон нийтийн хуудсанд нийтлэн аймгийн НБХэлтэс хүргүүлэн ажиллана.	Инфографикыг Сар, улирал, хагас бүтэн жилээр гаргасан байна.	8	8 удаагийн инфографик гаргаж газрын мэдээллийн самбар, цахим хуудаст байршуулж хүргүүлэн ажилласан. 3 видео контент, 65 постер цахим сувгаар түгээж, 13 төрлийн тараах материал, 3 төрлийн баннер эрхлэн гаргаж олон нийтийн сүлжээнд байршуулсан байна.	Эхний хагас жил 100%
Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.					
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөв. өгөөнд тусгагдсан	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны	Дээд газраас ирүүлсэн хугацаатай албан бичиг үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь биелүүлж хэрэгжилтийг хүргүүлэн ажилласан.	Эхний хагас жил 90%

	арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	хэрэгжилт хангагдсан байна.	дотор НДГ-т хүргүүлнэ.			
3.2	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Тус газрын нийт албан хаагчдын "Авлигын эсрэг Мэдүүлэг"-ийг гаргаж 2 байршуулсан. Авлига, гэмт хэргийн шинж чанартай ямар нэгэн зөрчил гаргаагүй ажилласан болно.	Эхний хагас жил	90%
3.3	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчды н нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	2024 оны жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын газрын 11 удаагийн сургалтаар 154 албан хаагчдыг дотоодын сургалтанд хамруулж мэдлэг, мэдээлэл өгсөн. Мөн Төв аймгийн хэмжээнд 154 удаа сургалт хийгдэж 5529 ажил олгогч, иргэд, оюутан, даатгуулагч сургалтанд хамрагдаж нийгмийн даатгалын мэдээ мэдээлэл, хууль тогтоомжид орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгал зэрэг үйлчилгээнүүдийн ерөнхий мэдээллийг иргэдэд хүргэсэн.	Эхний хагас жил	90%
3.4	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын	Tuv.ndaatgal.mn цахим хуудсанд болон shilen.gov.mn шилэн дансны цахим хуудаст байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээлэл, ил тод байдлын мэдээлэл зэрэг мэдээллүүдийг 2 удаа шинэчилж байршуулсан. Цаг үеийн мэдээллийг цаг тухай бүрт нь байршуулж байна. Мөн албаны фэйж хуудас болох "Төв	Эхний хагас жил	90%

	сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. хэмжээний тоо, төрөл	үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлогомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлогомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	аймгийн Нийгмийн даатгалын газар” хуудсанд эхний хагас жилийн байдлаар 144 мэдээ, нийтлэл байршуулж иргэдэд мэдээлэл хүргэсэн байна. Орон нутгийн хэвлэл мэдээллээр 2 удаагийн 24 минутын телевизийн нэвтрүүлэг,	
Дөрөв. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт						
4.1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон аймагын төрийн болон төрийн бус байгууллага, Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан дотоод сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдаж ажилласан.	Эхний хагас жил 90%

тухай бүрт бүрэн хамрагдана.					
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлж зөрчил гомдол гаргалгүй ажилласан.
				Эхний хагас жил	90%

(Signature)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сургалт сурталчилгаа, мэдээлэл
технологу хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

(Signature) / Э.Төрбат /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.08

(Огноо)