Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

АЛТАНБУЛАГ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.МАРТЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
1.1 Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	100%
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион	-	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь	Сайн дурын даатгалд 2025 оны эхний хагас жилд малчины сайн дурын даатгалд 159 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эхийн сайн дурын даатгалд 35, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ	100%

	даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	байгуулсан арга хэмжээ			асарч байгаа эцэг, эхийн сайн дурын даатгалд 3, энгийн сайн дурын даатгалд 54 нийт 251 иргэнийг хамруулж гэрээ байгуулан мэдээллийн санд бүртгэн ажилласан.	
1.1.3	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	-	Хамруулах ажил олгогчийн тоо	Суманд үйл ажиллагаа явуулж буй ААН-ыг нийгмийн даатгалд хамруулан, судалгаа мэдээллийн сан үүсгэн ажиллаж байна. Шинээр 5 ААН-ийн 6 даатгуулагчийг хамруулсан.	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх сар бүр аж ахуй нэгжүүдийг өр үүсгэхгүй тал дээр анхаарч ажиллаж байна. 21 АО-ийн 678,0 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлсэн.	100%
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	Цоохор мандал ХХК-д өр барагдуулах албан шаардлага хүргүүлж шимтгэлийн өрийг графикийн дагуу барагдуулах гэрээ байгуулсан боловч графикийн дагуу өр төлбөрөө барагдуулаагүй тул банкны дансыг хааж өрийг бүрэн барагдуулсан. Мөн Хустайн мандал ХХК-д мэдэгдэл хүргүүлж өр төлбөрөө барагдуулаагүй тул албан	100%

					шаардлага, Илч жаргалбулаг ХХК-д мэдэгдэл хүргүүлж ажиллаж байна. Лигийн ухаа, Дэлгэрэх эрдэнэт сүрэг, Ноён тээг ХХК-уудад өр барагдуулах мэдэгдэл хүргүүлж өрийг барагдуулж ажилласан.	
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын хувь	-	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг байгуулан тооцоог бодуулж нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй ажиллаж байна	100%
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ	-	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажиллаж байна.	100%
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайланг хуулийн хугацаанд баталгаажуулсан.	100%
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс барагдуулж өглөг авлага нэмж үүсгэлгүй ажилласан. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулан ажиллаж байна	100%
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан	-	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж,	Тэтгэврийн даатгалын сангаас шинээр тэтгэвэр тогтоолгохоор 16 иргэний хүсэлт, ажилласан жилээр тэтгэврийн нэмэгдэл, нас барсан	100%

		тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг		баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	тэтгэвэр авагчийн эхнэр эсвэл нөхөрт олгох 20 хувийн нэмэгдэл зэрэг хүсэлт ирүүлсэнийг хүлээн авч тэтгэвэр тогтоолт, нэмэгдлийг хийж ажилласан.	
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	-	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангаас шинээр тэтгэвэр тогтоолгохоор ирүүлсэн иргэний хүсэлтийг хүлээн авч баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж тэтгэврийн тогтоон тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлж тэтгэврийг тогтоолгон ажиллаж байна.	100%
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	-	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Тэтгэвэр авагчдын шилжин ирсэн ТХХ-ийг нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлэн мэдээллийн санд оруулж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт бүрэн хавсаргасан	100%
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага	-	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж байна	100%
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа	-	Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд олгосон	100%

				хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.		
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр	-	“Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлөөр 9 даатгуулагч 1995-2000 оны хооронд нөхөн тооцуулсан жилээ малчинаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацаагаар тодорхойлуулахаар материал ирүүлсэн. 7 даатгуулагчийн малчинаар ажиллаж шимтгэл төлсөн жилийн тогтоол гарсан 2 даатгуулагчийн нотлох баримт шаардлага хангаагүй тул малчинаар ажилласан жилийг тогтоох боломжгүй тогтоол гарсан. Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн хурлаар орор иргэдийн баримт бичгийг хянан үзэж зөвлөгөө өгч ажиллаж байна	100%
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь	-	Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	ААН-д хяналт шалгалт хийгдээгүй байна.	50%
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	-	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн 75 хувийн хэргийг цахимжуулж ажилласан	50%
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа,	-	Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг	Сумын хэмжээнд ойрын 3 жилд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг нарийвчлан гаргаж цаг	100%

	нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо		нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.	алдалгүй тэтгэвэрээ тогтоолгох нөхцөлийг бүрдүүлж зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна	
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа	-	Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Сумын Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг байгуулан удирдамж батлуулж тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогыг зохион байгуулсан	100%
Гурав. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд.						
3.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	-	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгалажийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль хүрээнд шимтгэл төлөлтийн тайлан 2 боть, зогсоогдсон 9 тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажилласан	100%
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	-	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан	100%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	-	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн	100%
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй	100%

				сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	ажиллаж байна. Авлига ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллах мэегдэлд гарын үсэг зурж нийтэд ил байршуулсан.	
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшлүүлж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Багийн иргэдийн нийтийн хурал 05 дугаар сарын 21 нд сумт баг, 22 нд Аргал баг, 23 нд Алтан-Овоо баг, 24 нд Замт багт зохион байгуулагдаж ЗДТГ-ын албан хаагчидтай хамтран оролцож нийгмийн даатгалйн талаар мэдээлэл хүргэж тараах материал тарааж ажилласан. Сумт 1 баг 213, Аргал 228, Алтан-Овоо 250, Замт 105 иргэн багийн иргэдийн нийтийн хуралд оролцсон. Сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, улсын бүртгэлд бүртгэлтэй малчидын дундын хоршоодыг нийгмийн даатгалын шимтгэлд хамруулах, малчины тэтгэврийн талаар сургалт мэдээлэл өгөх зорилгоор 2025.04.10-12-ны өдрүүдэд голын урд, хойд талын 3, 4 дүгээр багийн Засаг дарга, мал эмнэлэгийн тасагтай хамтран 150-д иргэн, малчидад мэдээлэл хүргэж ажилласан.	100%
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл	Зохион байгуулсан арга	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар	100%

	ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. сурталчилгааны тоо		нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	хүргэж байгаа мэдээ мэдээлэл, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэж байна.	
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	-	Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, Гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэх өр авлага барагдуулах тал дээр анхаарч ажиллаж байна.	100%
3.1.8	"Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм"-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь	-	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	"Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм"-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллаж байна	100%
ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
4.1.Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх;						
4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдаж ажилласан	100%

4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	Төрийн албан хаагчид Төрийн албан хэргийг крилл болон Монгол бичгээр хослон хэрэглэх ажлын хүрээнд ЕБС-ийн сургагч багш монгол бичгийн хичээлийн сургалтанд хамрагдан 70 хувиас дээш үнэлгээтэй шалгагдсан. Мөн НДЕГ-ын монгол бичгийн сургалтанд цахимаар хамрагдаж байна.	100%
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат	-	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан.	100%
4.1.4	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо	-	4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Яам, Сайд, НДЕГ, аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсанд тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй түгээж, пэйж хуудасны дагагчийн тоог нэмэгдүүлэхээр сургалт зөвлөгөөнд оролцож байгаа иргэд, албан байгууллагын ажилчид, төрийн үйлчилгээ авч байгаа иргэдэд мэдээлэл хүргэж дагагчийн тоог нээгдүүлэхээр ажиллаж байна.	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Алтанбулаг сумын НДУБайцаагч *(Албан тушаал)*	.... / Ч.Март/ *(Нэр, гарын үсэг)*	2025.06.08 *(Огноо)*