*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын*
*даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын*
*6 дугаар хавсралт*

# ТӨВ АЙМАГ МӨНГӨНМОРЬТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ ЦЭРЭННАДМИДЫН НАРАНБААТАР 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ** | | | | | | | |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах | | | | | | | |
| 1.1.1 | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо гүйцэтгэлийн хувь | - | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | НД-н багц хуулийн хэрэгжилтийг ханган дээд газраас ирсэн дүрэм, журам, аргачлалтай танилцаж, иргэд даатгуулагч, ААН, байгууллагуудад мэдээлэл зөвлөгөө өгч, шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх , хянах журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. | 01.01-06.30 | **100%** |
| 1.1.2 | Энгийн сайн дурын даатгуулагч, хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа | Даатгуулагчийн тоо хамралтын хувь төлсөн мөнгөн дүн, | - | Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100% | 2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын хэмжээнд 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | эх, малчин, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулна. | зохион байгуулсан арга хэмжээ | | | байгаа эхчүүд 9 үүнээс 2 шинэ даатгуулагч, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эхээр 1 даатгуулагч, малчин даатгуулагч 91 үүнээс шинээр 35 даатгуулагагч мөн энгийн даатгуулагч 14 даатгуулан СДД-д хамрагдаж байна. | 01.01-06.30 | **100%** |
| 1.1.3 | Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна. | Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо өсөлтийн хувь | - | Хамруулах ажил олгогчийн тоо.... | Сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулдаг НДШ төлөгчөөр бүртгэлтэй 27 ААН-д Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/199 дугаар тушаалын “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ТӨЛӨЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ, ШИМТГЭЛИЙГ НӨХӨН ТӨЛҮҮЛЭХ ЖУРАМ”-ыг танилцуулан холбогдох дүрэм журмыг анхаарч ажиллах тал дээр заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Жилийн эхний байдлаар сумын хэмжээнд 24 үйл ажиллагаагаа явуулж байсан бол хагас жилийн байдлаар шинээр 3 ААНэгж хамруулсан байна. | 01.01-06.30 | **100%** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ** | | | | | | | |
| **Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах** | | | | | | | |
| 2.1.1 | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ. | Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | - | Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар улиралаар биелүүлэн ажилласан. | 01.01-06.30 | **100%** |
| 2.1.2 | Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана. | Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл | - | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагаүй ажилласан байна. | 2025 оны хагас жилийн байдлаар 4 ААН-д албан мэдэгдэл хүргүүлсэнээс 2 ААН хуримтлагдсан авлагын үлдэгдэл болох 3,542,600 төгрөгийг шитгэлийн өр төлбөрийг бүрэн төлж барагдуулсан нийт хуримлагдсан авлагыг 70% хувиар бууруулж ажилласан. | 01.01-12.31 | **90%** |
| 2.1.3 | Даатгуулагчийн сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг,авлагагүй ажиллана. | Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт бууралтын хувь | - | Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг авлагагүй ажилласан байна. | Сумын хэмжээний СДД-ын гэрээг төрөл тус бүрээр 2025 оны хагас жилийн байдлаар хийж дуусган өглөг, авлага үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч ажиллаж ажиллаж байна. | 01.01-12.31 | **100%** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.4 | Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана. | Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулаотын хувь хэмжээ | - | Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна. | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын өсөлттэй холбоотойгоор ААНБ-д Нийгмийн даатгалын хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1-д зааснаар тухайн сардаа багтаан НДШ-ээ төлөх, мөн энэ хуулийн 44-р зүйлийн 44.1.1-44.1.4 заасан заалтуудыг танилцуулан, шимтгэлийн өр төлбөргүй гаргах тал дээр анхаарч, хяналт тавьж, хагас жилийн байдлаар 4 ААНБ-д албан мэдэгдэл хүргүүлэн, 2 ААН өр төлбөрөө бүрэн төлж барагдуулсан байна. | 01.01-06.30 | 100% |
| 2.1.5 | Ажил олгогч даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тооцоог хянан баталгаажуулна. | Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо зөрчлийн тоо | - | Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна. | Ажил олгогч даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тооцоог хянан сумын хэмжээний 27 ААН-н шимтгэлийн тооцоог сар, улиралаар хянан баталгаажуулж байна. | 01.01-12.31 | 100% |
| 2.1.6 | Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна. | Өглөг авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ | - | Сангийн бусад өглөг авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна “ | Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг авлага үүсгэлгүй ажиллаж байна | 01.01-06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.7 | Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ. | Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажуулсан хувийн хэрэг | - | Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож хянаж, баталгааажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна. | 2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын хэмжээнд 7 ӨН, 2 ХЧА 2 ТА нийт 11 шинэ тэтгэвэр шинээр тогтоогдсон бөгөөд 100 хувь цахимжуулж хадгаламжийн нэг үүсгэсэн. | 01.01-06.30 | 100% |
| 2.1.8 | Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана. | Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо | - | Тэгтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна. | Сумын хэмжээнд 18 иргэний тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна | 01.01-06.30 | 100% |
| 2.1.9 | Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чавдар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах | Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ | - | Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна. | Өндөр насний тэтгэвэр авагч 1 иргэний шилжилт хөдөлгөөн хийлгэж бүртгэл хийсэн, Хөдөлмөрийн чадвар алдсан 15 иргэний хугацаа сунгалтын актыг хувийн хэрэгт хавсарган баяжилт хийн ажилласан | 01.01-06.30 | 100% |
| 2.1.10 | Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална. | Бүртгэл,хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага | | Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж,тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна. | Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж,тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн Жишээ нь 60 нас эр, 55 нас эм 50 нас эм ХЧТА, ТА, Хортой хүнд, Малчин зэргээр ангилан хадгалж байна | 01.01-06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.11 | Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд олгоно. | Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа | | Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж, болзол шалгуур хангасан тохиолддолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна. | Нас барсан 6 даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд олгосон. | 01.01-06.30 | 100% |
| 2.1.12 | Даатгуулагчийн малчнаар ажилласаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана. | Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо,хуралдсан хугацаа тогтоол, шийдвэр | | "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна. | Даатгуулагчийн малчнаар ажилласаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар 2 иргэний баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хүргүүлэн ажилласан. | 01.01-06.30 | 100% |
| 2.1.13 | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна. | Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр зөрчлийн тоо,барагдуулалтын хувь | | Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 2 аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулж төлбөрийг бүрэн барагдуулан ажилласан. | 01.01-06.30 | 100% |
| 2.1.14 | Тэтгэвэр авачгдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ. | Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо | | Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна. | Нийт 429 тэтгэврийн хувийн хэргээс 310 тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулсан байна. | 01.01-06.30 | 100% |
| 2.1.15 | Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн | Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, | | Хүн амын судалгааг нарийвлан гаргаж, | Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт | 01.01-06.30 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | судалгааг гаргаж,баримт бичгийг нягтлан шалгаж,зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажиллана. | зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо | | баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажилласан байна. | гарах 62 иргэдийн судалгааг гаргаж, 18 иргэний баримт бичгийг нягтлан шалгаж,зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажиллана. | | **100%** |
| 2.1.6 | Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана. | Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ хугацаа | | Батлагдсан тушаал шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна. | Сумын хэмжээнд 429 тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажилласан. | 01.01-06.30 | **100%** |
| **ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД** | | | | | | | |
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах | | | | | | | |
| 3.1.1 | Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана. | Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор хуулийн хугацаа | - | Архивын ажлын үндсэн заавартнийцүүлэн хадгаламжийн н эгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна. | ААНэгж байгууллагын шимтгэлийн тайлан 3 боть, СДД-н гэрээ 1 боть, Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэгүүдийг Архивын ажлын үндсэн заавартнийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг 1 -р улиралд багтаан архивт шилжүүлэн аижлласан байна. | 01.01-12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 100% |
| 3.1.2 | Аж ахуйн нэгж иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана. | Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо | - | Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна. | Хагас жилийн байдлаар 6 иргэн даатгуулагч, 4 ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлэн ажилласан. | 01.01-06.30 | 100% |
| 3.1.3 | Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ. | Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа | | Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. | Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэн ажилласан | 01.01-06.30 | 100% |
| 3.1.4 | Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана. | Гаргасан мэдэгдлийн тоо | - | Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна. | Авлигын эсрэг хууль, , Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль,Зөрчлийн тухай хуулийн заалтуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажиллаж байна. | 01.01-06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.5 | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч,оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана. | Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо | - | Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна. | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч,оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр 2 удаагийн сургалт зохион байгуулж 125 иргэн хамрагдсан байна. | 01.01-12.31 | **100%** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.6 | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ,үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо, сурталчилгааны тоо | - | Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ,үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан Сумын болон нийгмийн даатгал хуудсаар 26 удаагийн мэдллийг хүргэж ажиллаж байна. | 01.01-12.31 | 100% |
| 3.1.7 | Сумын төрийн сан,Татвар, Улсын бүртгэл,Хөдөлмөр халамж, гэр бүл,хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр | | Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр авлага бууруулсан байна. | Сумын төрийн сангийн мэргэжилтэнтэй хамтран 3 төрлийн судалгааг гарган хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан, Мөн татварын улсын байцаагчтай хамтран Шимтгэл төлөгч байгууллагуудын дунд спортын 2 төрлийн тэмжээн, аха танин мэдэхүйн тэмцээн зохион байгуулж ажилласан | 01.01-12.31 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.8 | “Төрийн албаны хууль,Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана. | 100% | | Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна. | “Төрийн албаны хууль,Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж өргөдөл гомдол санал зөрчилгүй ажиллаж байна. | 01.01-12.31 | **100%** |

## ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ,ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

| 4.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших,тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.1 | Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана. | Сургалтын тоо,хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин | - | Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна. | Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр бүрэн хамрагдаж ажилласан. | 01.01-12.31 | **100%** |
| 4.1.2 | Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ. | Сургалтын тоо,хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин | - | Сургалтанд бүрэн хамрагдаж,монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна. | Динамик платформоор 2025 онд удирдлагын академиас зохион байгуулж буй Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад хамрагдан монгол бичгийн хэл ба ярианы хэлний ялгааг мэдэх, ижил үгсийг бичих | 01.01-06.30 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | чадвар, компьютерт эх бэлтгэх,хөрвүүлэг хийх, нэрийн нөхцөл, тэдгээрийг зөв дагуулах, үйлийн нөхцөл, тэдгээрийг зөв дагуулах, хувилах үсгийн дүрмийн мэдлэг, галиг үсэгтэй үгийг унших, бичих чадвар эзэмшин үнэмлэхээ авсан. | | **100%** |
| 4.1.3 | Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана. | Сургалтад хамрагдсан тоо | - | Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамраглаж сертификад авсан байна. | Жендерийн цахим модуль Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамраглаж сертификад авсан | 01.01-12.31 | **100%** |
| 4.1.4 | Аймгийн НДГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана. | Хандалтын тоо | | 4 төрлийн пэйжийг дагаж, хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. | 4 төрлийн пэйжийг дагаж, 1500 иргэнд урилга явуулж хандалтыг нэмэгдүүлэн ажилласан | 01.01-12.31 | **100%** |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

Мөнгөнморьт сумын НДБайцаагч мэргэжилтэн
*( Албан тушаал )*

/Ц.Наранбаатар/
*( Нэр, гарын үсэг )*

2025.06.04
*( Огноо )*