Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

МӨНГӨНМОРЬТ СУМЫН *(нэгжийн нэр)-н* **НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН** *(албан тушаалын нэр)*
ЦЭРЭННАДМИД НАРАНБААТАР *(албан хаагчийн овог, нэр)-н*
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “*Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан*”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж хуулийн сургалт сурталчилгааг Багийн хурал, Олон нийтийн сүлжээнд мэдээлэн ажиллаж байна	01.01-12.31	100
1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, 0-3	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан	-	Хавсралт судалгаагаар	0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эх 8, малчин 104,	01.01-12.31	

	хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд, малчид, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо			Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, 2 энгийн сайн дурын даатгалд 24 иргэн хамруулсан байна. албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, малчин сайн дурын даатгалд 64 иргэн шинээр хамруулан хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлж ажилласан.		90
1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг илрүүлж шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	-	Ажил олгогчийн тоо, даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Энэ онд Албан журмын даатгалд шинээр 12 иргэн хамруулан ажилласан байна	01.01-12.31	100
1.4	“Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая” аяны хүрээнд монгол хэл, бичгийн чадвараа дээшлүүлнэ.	Албан хаагчид монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан байна.	-	2 удаа	Монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэх үүднээс “Хүмүүн бичиг” сонин захиалж, ажлын компьютер дээр монгол бичгийн фонд суулган бие даан суралцаж байна.	01.01-12.31	80
1.5	Шинэ сэргэлтийн бодлого, төрийн бүтээмж дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний хүрээнд тоон гарын үсэг олгох, тоон гарын үсгээр тайлан хүлээн авах ажлыг эрчимжүүлэн ажиллана.	Шимтгэл төлөгч буюу ажил олгогч нар тоон гарын үсэг олгон төрийн үйлчилгээнд түргэн, шуурхай хамрагдах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллах.	-	Шинээр тоон гарын үсгээр тайлан илгээх ААН-ийн тоог 5-д хүргэнэ.	Энэ онд шинээр тоон гарын үсэг авсан ААНэгж байхгүй байна	01.01-12.31	0

Зорилт 2. “*Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх*”							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагаag зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг биелүүлж ажилласан байна.	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг оны эхнээс жигд хангаж биелүүлж 708,3 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 712,5 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна	01.01-12.31	100
2.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувь бууруулж ажиллана.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	-	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага 8,2 сая төгрөг үүнээс 7,3 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан	01.01-12.31	90
2.3	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	-	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй ажиллаж байна	01.01-12.31	100
2.4	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	-	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулан өр авлаггүй ажиллаж байна	01.01-12.31	100

167

				байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.			
2.5	Тэтгэврийн даатгалын сан, тэтгэмжийн даатгалын сан, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр	-	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор	2024 онд Тэтгэвэр тогтоолгохоор 26 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлэн ажилласан	01.01-12.31	100
2.6	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллана.	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр хэлэлцэн шийдвэрлүүлсэн байна	-	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр орсон даатгуулагчийн тоогоор	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-д 1 иргэний өргөдөл ирсэнийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлэн ажилласан.	01.01-12.31	100
2.7	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. /Шалгах ажил олгогч хавсралтаар/	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу Төсөвт 7 байгууллага 2 аж ахуйн нэгжид хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан	01.01-12.31	100
2.8	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж	Нийт хувийн хэргийг тоолж, тооллогын	-	Хагас жилд цахимжуулсан	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн	01.01-12.31	

	цэгцлэн цахимжуулах ажлыг эхлүүлнэ.	баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулна.		хувийн хэргийн тоо	цахимжуулах ажлыг хүрээнд 54 тэтгэврийн хувийн хэрэг цахимжуулсан		80
2.9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн харилцахын 26, НД-ын шимтгэлийн- 3, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн-1, Зогсоогдсон СДД-ын гэрээ-1, нийт 31 баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн 1-р улиралд багтаан хэлтсийн архивд хүлээлгэн өгсөн.	01.01-12.31	100
Зорилт 3. *"Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах"*							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан	01.01-12.31	100
3.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж,	-	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл,	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 23 иргэний өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлэн үр дүнг хуулийн	01.01-12.31	100

	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.		гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт газарт хүргүүлнэ.	хугацаанд тайлагнаж ажилласан байна.		
3.3	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах мэдэгдлээ ил тод байршуулж төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажил олгогч даатгуулагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалан ажиллах, нийгмийн даатгалын байцаагчийн харилцаа хандлага ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар санал хүсэлт хүлээн авах судалгаа байршуулан ажиллаж байна.	01.01-12.31	100
3.4	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	ААНэгж байгууллагуудад Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, тэтгэвэр, тэтгэмж, Ажилгүйдлийн даатгалын талаар сургалтыг зохион байгуулсан. 2024 оны 03 сард Малчдын зөвлөгөөнөөр 214 малчин иргэнд нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын ач холбогдол тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай сургалтын зохион	01.01-12.31	100

					байгуулсан.		
3.5	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилна.	Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад зориулан зохион байгуулсан сургалт, сурталчилгаа, арга хэмжээний тоо,	-	Сум, орон нутгийнхаа хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг үнэн зөв, ойлгомжтой хийсэн байна. Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог 7500-д хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас нэгдсэн журмаар бэлтгэсэн мэдээллийг тухай бүрт түгээсэн байна.	1.2024 оны 03 сард Малчдын зөвлөгөөнөөр 214 малчин иргэнд нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын ач холбогдол тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай сургалтын зохион байгуулсан. 2. ААНэгж байгууллагуудад Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, тэтгэвэр, тэтгэмж, Ажилгүйдлийн даатгалын талаар сургалтыг зохион байгуулсан. 3.Мөнгөнморьт нийгмийн даатгал фэйсбүүк хаягаар ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас хийсэн мэдээллийг Нийгмийн даатгалын багц хууль, нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерыг мэдээлэл хийн ажилласан. 4. Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог нэмэгдүүлэх талаар 1500 хүнд урилга хүргүүлэн ажилласан	01.01-12.31	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам,	Сургалтад	-	2-оос	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар	01.01-	

	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдана.	хамрагдсан тоогоор		доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	болон аймгийн нийгмийн даатгалын газараас зохион байгуулсан тэнхимийн болон цахим сургалтад тухай бүр бүрэн хамрагдаж ажилласан.	12.31	100
2.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн тангараг, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, "Ёс зүйн дүрэм"-ийг сахих талаар байгуулсан хариуцлагын гэрээний заалт бүрийг чанд баримтлан ёс зүйн зөрчил, төрийн үйлчилгээтэй холбоотой санал гомдолгүй ажиллаж байна.	01.01-12.31	100
2.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	-	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Жендерийн цахим модуль сургалтанд бүрэн хамрагдан ажилласан	01.01-12.31	100

90,9%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МӨНГӨНМОРЬТ СУМЫН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
.... / Ц.НАРАНБААТАР / 2024.12.02
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)