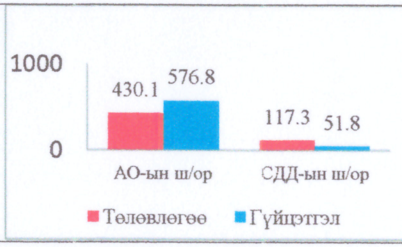
Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

# УГТААЛЦАЙДАМ СУМЫН *(нэгжийн нэр)*-н НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ *(албан тушаалын нэр)* ЦОГТСАЙХАНЫ БОЛОР-ЭРДЭНЭ *(албан хаагчийн овог, нэр)*-н 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | | Эхлэх хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Эхний хагас жил | Хүрсэн биелэлтийн түвшин (биелэлт) | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ** | | | | | | | |
| *1.1.Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;* | | | | | | | |
| 1.1.1 | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь | - | Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг үйл ажиллагаандаа баримтлан ажиллаж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 1.1.2 | Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт | Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ | - | Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь | Сайн дурын даатгалд 2025 оны 6-р сарын байдлаар 158 иргэн хамруулж, 117.3 сая төгрөгний орлого төвлөрүүлхээс малчин 144, хувиараа хөдөлмөр эрхэлдэг 21, 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх 23 нийт 188 иргэнийг хамруулж гэрээ байгуулан мэдээллийн санд бүртгэж, 2025 оны 6-р сарын 01-ны байдлаар 51.8 сая | 2025.01.01-2025.06.30 | 70% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна. | | | | төгрөгний орлого төвлөрүүлсэн.<br> <br> | | |
| 1.1.3 | Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна. | Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь | - | Хамруулах ажил олгогчийн тоо ..... | Шинээр ажил олгогч 7 ААН-ийг хамруулж албан журмын даатгалд 8 даатгуулагч хамруулсан. Нийт 27 ААН 240 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулан ажиллаж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| **ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ** | | | | | | | |
| *2.1.Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах;* | | | | | | | |
| 2.1.1 | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ. | Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | - | Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь | Батлагдсан шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 2025 оны 6-р сарын 01-ний байдлаар 27 ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн орлого 430,1 сая төгрөгний орлого төвлөрүүлэхээс 576,8 сая төгрөг, СДД-ийн шимтгэлийн орлого 117,3 сая төгрөгний орлого төвлөрүүлэхээс 51,8 сая төгрөг буюу нийт 628,6 сая төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг 114,8 хувьтай биелүүлэн ажилласан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | |  | | |
| 2.1.2 | Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана. | Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл | - | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна. | Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагын оны эхний үлдэгдэл 55,3 сая төгрөгөөс 15,6 сая төгрөгний өр авлагыг төвлөрүүлсэн. Ажил олгогчийн өр авлагыг барагдуулах үүднээс Уушгийн баян ХХК төлбөр барагдуулах хуваарь гаргаж, Уушиг хайрхан ХХК, Угтаал андууд /Даравгайн сүрэг/ ХХК-ны захирлуудтай уулзаж уулзалтын тэмдэглэл хийсэн | 2025.01.01-2025.06.30 | 70% |
| 2.1.3 | Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй ажиллана. | Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын хувь | - | Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна. | Сайн дурын даатгуулагч 188 даатгуулагчийн гэрээ байгуулж, 2024 оны илүү төлсөн НДШимтгэлийн өглөг болох 1,08 сая төгрөгийн шимтгэлийн тооцоог хийж, гэрээ байгуулан СДД-ийн шимтгэлийн өглөггүй болгосон. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2.1.4 | Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана. | Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ | - | Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна. | Улсын байцаагчийн актаар тавьсан өр төлбөр байхгүй. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2.1.5 | Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна. | Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо | - | Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна. | Ажил олгогч 27 ААНБ-ын Нийгмийн даагалын шимтгэлийн НД7, НД8-ийг 270 тайланг сар бүр баталгаажуулсан. Мөн сар бүр НДШимтэлийн тайланг илгээх болон шимтгэлийн тооцоог хийхийг сануулж ажиллаж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.6 | Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна. | Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ | - | Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг хуулийн хугацаанд нь бүрэн барагдуулан ажилласан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2.1.7 | Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ. | Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг | - | Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна. | 2025 онд шинээр тогтоогдсон 8 иргэний тэтгэврийн материалыг хүлээн авч Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, баталгаауулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2.1.8 | Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана. | Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо | - | Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна. | Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, 16 иргэнд зөвлөмж өгч ажилласан байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2.1.9 | Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах | Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ | - | Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна. | 2025 онд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон, сунгалт хийсэн 23 актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2.1.10 | Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална. | Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага | - | Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх | Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэлийг ексел файлаар хөтөлж, тэтгэврийг хаан банк - 197, төрийн банк -292 тэтгэврийн хувийн хэргийг олголтын файлын дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна. | | | |
| 2.1.11 | Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно. | Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа | - | Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна. | Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 6 даатгуулагчийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгосон. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2.1.12 | Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана. | Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр | - | "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна. | Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар оруулах хүсэлт ирээгүй болно. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2.1.13 | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна. | Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь | - | Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. | Төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу Алтан сэвсүүл ХХК, Чонос эмбо ХХК-ын 2023-2024 оны санхүүгийн баримтанд хяналт шалгалт хийхээр мэдэгдэл хүргүүлээд байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 70% |
| 2.1.14 | Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ. | Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо | - | Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна. | Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын 489 нийт тэтгэвэр авагчдын 195 хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлж ажилласан байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 70% |
| 2.1.15 | Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг | Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, | - | Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг | Сумын хэмжээнд ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг 3 багийн дарга нартай хамтран гаргаж, авч, баримт бичгийг | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана. | зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо | | нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна. | нягтлан шалгаж 16 иргэнд зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна. | | |
| 2.1.16 | Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана. | Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа | - | Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна. | Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг Сумын Засаг даргын 2025 оны А/91 дугаар захирамжаар ажлын хэсэг байгуулан зохион байгуулсан. Өндөр насны 420, тахир дутуугийн 55, тэжээгчээ алдсаны 14 нийт 489 тэтгэврийн хувийн хэрэгт тооллого хийж, маягтын дагуу мэдээг хүргүүлсэн. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| ***ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД*** | | | | | | | |
| 3.1.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах; | | | | | | | |
| 3.1.1 | Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана. | Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа | - | Архивын ажлын үндсэн заавaрт нийцүүлэн хадгалажийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 3, Зогсоогдсон СДД-ын гэрээ-1, Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэг 14 нийт 18 баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн 1-р улиралд багтаан НДГазрын архивд хүлээлгэн өгсөн. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 3.1.2 | Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана. | Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо | - | Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна. | ААНБ-аас ирүүлсэн 2, иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэрт холбоотой 16, тэтгэмжтэй холбоотой 10 нийт 28 өргөдөл хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан.<br>ААНБ, иргэд даатгуулагчдаас | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ирүүлсэн гомдол, санал байхгүй | | |
| 3.1.3 | Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ. | Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа | - | Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. | Засгийн газрын 2024 оны 221-р тогтоолын дагуу 489 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэгт тэтгэвэрийн нэмэгдлийг бичиж баталгаажуулсан.<br>Нийгмийн даатгалыг газраас өгсөн 3 тайлан судалгааг хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 3.1.4 | Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана. | Гаргасан мэдэгдлийн тоо | - | Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна. | Авилга ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах мэдэгдлээ ил тод байршуулж, нийгмийн даатгалын байцаагчийн харилцаа хандлага ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар санал хүсэлт хүлээн авах /11/31-11-31 дугаарыг ил тод байршуулан ажиллаж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 3.1.5 | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана. | Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо | - | Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбсотой 2025 онд шинээр батлагдсан тогтоол, дүрэм, журам шийдвэрээр гарын авлага бэлтгэн хөдөөгийн 2 багт 2 удаа явж 98 өрхийн 124 гарын авлага өгч ажилласан.<br>ЕБСургуулийн ахлах ангийн 76 сурагчдад "Даатгалтай ирээдүй" сургалтыг 1 удаа, ААНБ-ын 4 нягтлан бодогчид Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээх зөвлөмжийг 1 удаа өгч ажилласан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 3.1.6 | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан | - | Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагааны цаг үеийн мэдээллийг сум, орон нутгийг цахим хуудас, пэйж /Төв Аймаг | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана. | мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. сурталчилгааны тоо | | бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. | Угтаалцайдам сум фэйсбүүк/-ээр , сумын нэгдсэн зарын 10 группүүдээр дамжуулан мэдээллийг тухай бүр ойлгомжтой мэдээлэл хийж ажилласан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 3.1.7 | Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр | - | Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна. | Сумын ЭМТөв болон ЕБСургууль, Гэр бүл, хүүхэд хамгааллын мэргэжилтэнтэй хамтран ахлах ангийн 76 хүүхдэд, “Атар 4” аяны нээлт, Хар чулуут багаас зохион байгуулсан “Төлчин эмэгтэйчүүд” уулзалтанд давхардсан тоогоор 95 иргэнд сургалт зохион байгуулж, гарын авлага тараасан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 3.1.8 | “Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана. | 100 хувь | - | Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна. | Төрийн албан хаагчийн тангараг, Төрийн албаны ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримтлан ёс зүйн зөрчил, төрийн үйлчилгээтэй холбоотой санал гомдолгүй ажиллаж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| ***ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД*** | | | | | | | |
| 4.1.Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх; | | | | | | | |
| 4.1.1 | ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион | Сургалтын тоо, хамралтын | - | Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан 3, НДГазраас | 2025.01.01- | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана. | хувь, мэдлэг чадварын түвшин | | чадвараа дээшлүүлсэн байна. | зохион байгуулсан 3, бусад дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан 2 /Төрийн албаны зөвлөл 7:4:10/ цахим сургалтанд бүрэн хамрагдсан | 2025.06.30 | |
| 4.1.2 | Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ. | Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин | - | Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна. | НДЕГазрын цахим сургалтын "Динамик платформ" системээр Монгол бичгийн цахим сургалт, Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалт гэсэн 2 сургалтанд хамрагдаж байна | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 4.1.3 | Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана. | Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат | - | Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна. | Жендерийн цахим модуль 3 шатны /Ахисан түвшний Жендэрийн дүн шижилгээ, Жендэрийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо, Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт/ сургалтанд бүрэн хамрагдсан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 4.1.4 | Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана. | Хандалтын тоо | - | 4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. | Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог өөрийн пэйж хуудаснаас 2000 хүнд хүсэлт илгээсэн байна.<br>ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас нэгдсэн журмаар бэлтгэсэн мэдээллийг тухай бүрт нь сумынхаа групп болон өөрийн пэйж хуудсандаа болон групп чатанд түгээж ажилласан байна | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

УГТААЛЦАЙДАМ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ,МЭРГЭЖИЛТЭН ...................................... Ц.БОЛОР-ЭРДЭНЭ ........................ / ................................ / 2025. 06. 05

( Албан тушаал ) ( Нэр, гарын үсэг ) ( Огноо )