

УГТААЛЦАЙДАМ СУМЫН(нэгжийн нэр)-н НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ (албан тушаалын нэр)
ЦОГТСАЙХАНЫ БОЛОР-ЭРДЭНЭ(албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

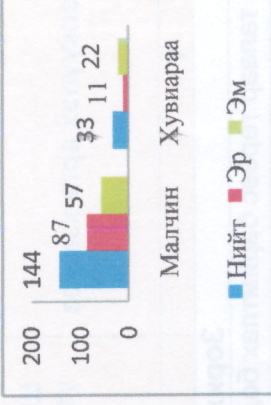
Д/д		Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт		Гүйцэтгэлийн түвшин		Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)			
	1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан”								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг ажиллагаандаа баримтлан ажиллаж байна.	01.01-12.31	100%	
1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд, малчид, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан	-	Хавсралт судалгаагаар	Сайн дурын даатгалд 2024 оны 12-р сарын байдлаар 316 иргэн хамруулж, 227.3 сая төгрөгний орлого	01.01-12.31	70%	

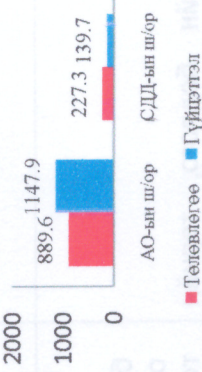
					сургалтгэсэн 2 сургалтанд хамрагдаж байна.	
1.5	Шинэ сэргэлтийн бодлого, төрийн бүтээмж дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний хүрээнд тоон гарын үсэг олгох, тоон гарын үсгээр тайлан хүлээн авах ажлыг эрчимжүүлэн ажиллана.	Шимтгэл төлөгч буюу ажил олгогч нар тоон гарын үсэг олгон төрийн үйлчилгээнд түргэн, шуурхай хамрагдах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллах.	-	Шинээр тоон гарын үсгээр тайлан илгээх ААН-ийн тоог 10-д хүргэнэ.	Шинэ сэргэлтийн бодлого, төрийн бүтээмж дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний хүрээнд 24 ажил олгогч ААНБ-ыгтоон гарын үсэгт хамруулсан. Тоон гарын үсгээр 8 ААН шимтгэлийн тайланг илгээж байна.	01.01-12.31 100%
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг ажилласан байна.	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна	Батлагдсан шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 2024 оны 12-р сарын 01- ний байдлаар 24 ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн орлого 889.6 сая төгрөгний орлого төвлөрүүлэхээс 1147,9 сая төгрөг, СДД-ийн шимтгэлийн орлого 227,3 сая төгрөгний орлого төвлөрүүлэхээс 139.7 сая төгрөг буюу нийт 1287.6 сая төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг 110 хувьтай биелүүлэн ажилласан.	01.01-12.31 100%

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг биелүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна	Батлагдсан шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 2024 оны 12-р сарын 01- ний байдлаар 24 ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн орлого 889.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 1147,9 сая төгрөг, СДД-ийн шимтгэлийн орлого 227,3 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 139.7 сая төгрөг буюу нийт 1287.6 сая төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг 110 хувьтай биелүүлэн ажилласан.	01.01-12.31 100%
-----	--	---	---	--	---------------------

ажилгүй байгаа эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо			төвлөрүүлхээс малчин 144, хувиараа хөдөлмөр эрхэлдэг 33, 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх 28 нийт 205 иргэнийг хамруулж гэрээ байгуулан мэдээллийн санд бүртгэж, 2024 оны 12-р сарын 01-ны байдлаар 139,7 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн. 	
1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг илрүүлж шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Ажил олгогчийн тоо, даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 онд Татварын албанд бүртгэлтэй суманд үйл ажиллагаа явуулж буй 58 ААН-ын судалгааг гаргаж 24 ажил олгогчийн 229 даатгуулагчийг Нийгмийн даатгалд хамруулан ажиллаж байна.	01.01-12.31 100%
1.4	“Өв соёлоор эрхэмлэж сурцгаая” аяны хүрээнд монгол хэл, бичгийн чадвараа дээшлүүлнэ.	Албан хаагчид монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан байна.	2 удаа	“Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая” аяны хүрээнд НДЭГазрын цахим сургалтын “Динамик платформ” системээр Монгол бичгийн цахим сургалт, Монгол бичгийн дунд шатны цахим	01.01-12.31 100%

							
2.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувь бууруулж ажиллана.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	-	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 60 хувиас доошгүй буурсан байна.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагын оны эхний үлдэгдэл 43,4 сая төгрөгөөс 21,6 сая төгрөгний өр авлагыг төвлөрүүлсэн. Ажил олгогчийн өр авлагыг барагдуулах үүднээс Уушгийн баян ХХК-тай өр барагдуулах төлбөрийн хуваарь хийж, Уушиг хайрхан ХХК, Даравгайн сүрэг ХХК-ны захируудтай уулзаж уулзалтын тэмдэглэл хийсэн.	01.01-12.31	70%
2.3	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг гарсан байна.	-	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөгийг байна.	Сайн дурын даатгуулагч 14 иргэний 2023 онд илүү төлсөн НДШ шимтгэлийн өглөг болох 564.850 төгрөгний шимтгэлийн тооцоог хийж, гэрээ байгуулан СДД-ийн шимтгэлийн өглөгийг болгосон.	01.01-12.31	100%
2.4	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг,	-	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 100 хувиас	Нийгмийн даатгалын бусад өр, авлагыг хуулийн хугацаанд нь бүрэн барагдуулан ажилласан	01.01-12.31	100%

	авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.		доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.			
2.5	Тэтгэврийн даатгалын сан, тэтгэмжийн даатгалын сан, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор	Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан 14, банк солих хүсэлт гаргасан 21, шилжих хүсэлт гаргасан 3, нэмэгдэл хийлгэх хүсэлт гаргасан 10, тэтгэмж авах хүсэлт гаргасан 28 /ХЧТА-10, ЖА-8, Оршуулга-10/ иргэний материалыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	01.01-12.31	100%
2.6	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллана.	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр хэлэлцэн шийдвэрлүүлсэн байна	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр орсон даатгуулагчийн тоогоор	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр Д.Гарамсүрэн, Д.Отголжав гэсэн 2 даатгуулагч малчнаар ажилласан хугацааг тодорхойлуулж, малчнаар өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох эрх үүссэн.	01.01-12.31	100%
2.7	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, холбогдох	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу Алтан сэвсүүл ХХК, Чонос эмбо ХХК, Хишлэг ХХК, Нүдэн булаг эх ХХК-ын 2022-	01.01-12.31	100%

	хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах;	хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.		шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 100-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. /Шалгах ажил олгогч хавсралтаар/	2023 оны санхүүгийн баримтанд хяналт шалгалт хийж "Хяналт шалгалтын зөвлөмж" өгсөн.	
2.8	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн цахимжуулах ажлыг эхлүүлнэ.	Нийт хувийн хэргийг тоолж, тооллогын баримтаар хадгаламжийн н нэгж үүсгэн, илэрсэн Зөрчлийг арилгуулна.	-	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг Сумын Засаг даргын 2024 оны А/61 дугаар захирамжаар ажлын хэсэг байгуулан зохион байгуулсан. Өндөр насны 423, тахир дутуугийн 54, тэжээгчээ алдсаны 15-ийн 492 тэтгэврийн хувийн хэрэгт тооллого хийж, хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг цэгцлэн 82 хувийн хэрэг цахимжуулсан.	01.01-12.31 100%
2.9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн харилцахын 14.НД-ын шимтгэлийн 3, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн-1, Зогсоогдсон СДД-ын гэрээ-1 нийт 19 баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн 1-р улиралд багтаан НДГазрынархивд хүлээлгэн өгсөн.	01.01-12.31 100%

Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	Засгийн газрын 2024 оны 120-р тогтоолын дагуу 500 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэгт тэтгэвэрийн нэмэгдлийг бичиж баталгуулсан. Нийгмийн даатгалыг газраас өгсөн 7 удаагийн үүрэг болон даалгавар гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил, арга хэмжээний хэрэгжилтийг тухай бүр хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	01.01-12.31 100%
3.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	-	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт	ААНБ-аас ирүүлсэн 2, иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэрт холбоотой 48, тэтгэмжтэй холбоотой 28, сайн дурын даатгалтай холбоотой 1 нийт 79 өргөдөл хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан. ААНБ, иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн гомдол, санал байхгүй	01.01-12.31 100%

			газарт хургуулнэ.			
3.3	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлига ашиг зөрчилгүй мэдэгдлээ байршуулж, даатгалын харилцаа хандлага ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар санал хүсэлт хүлээн авах /11/31-11-31 дугаарыг ил тод байршуулан ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гарган ажиллаж байна.	01.01-12.31	100%
3.4	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ан холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 2024 онд шинээр батлагдсан тогтоол, дүрэм, журам шийдвэрээр гарын авлага бэлтгэнхөдөөгийн 2 багц 3 удаа явж 214 өрхийн 439 иргэнд 2 төрлийн 340 ширхэг гарын авлага өгч ажилласан. <u>ЕБСургуулийн</u> ахлах ангийн 81 сурагчдад "Даатгалтай ирээдүй" сургалтыг 2 удаа, ААНБ-ын 6 нягтлан бодогчид Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээх зөвлөмжийг 2 удаа өгч ажилласан.	01.01-12.31	100%
3.5	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл	Орон нутгийн хэвлэл мэдээллий	Сум, орон нутгийнхаа хэвлэл, мэдээллийн	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн	01.01-12.31	100%

мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилна.	н хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа		хэрэгсэл, пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг үнэн зөв, ойлгомжтой хийсэн байна.	даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагааны цаг үеийн мэдээллийг сум, орон нутгийг цахим хуудас, пэйж /Төв Аймаг Угталцайдам сум фэйсбүүк/-ээр, сумын нэгдсэн зарын 10 группүүдээр дамжуулан мэдээллийг тухай бүр ойлгомжтой мэдээлэл хийж ажилласан.	
			Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог 7500-д хүргэсэн байна.		
			ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас нэгдсэн журмаар бэлтгэсэн мэдээллийг тухай бүрт түгээсэн байна.	Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог өөрийн пэйж хуудаснаас 1500 хүнд хүсэлт илгээсэн байна.	
				ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас нэгдсэн журмаар бэлтгэсэн мэдээллийг тухай бүрт нь сумынхаа групп болон өөрийн пэйж хуудсандаа болон групп чатанд түгээж ажилласан байна	

		хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад зориулан зохион байгуулсан сургалт, сурталчилгаа, арга хэмжээний тоо,						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин		Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин				
		1	2	3	4	5	6	7
2.1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	4-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас байгуулсан 3, НДГ-аараас зохион байгуулсан 1, бусад дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан 8 /Төрийн албаны зөвлөл 7.4.10/ цахим сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	01.01-12.31	100%	
2.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн тангараг, Төрийн албаны ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм,	01.01-12.31	100%	

тус чанд сахин биелүүлнэ				Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримтлан ёс зүйн зөрчил, төрийн үйлчилгээтэй холбоотой санал гомдолгүй ажиглаж байна.	
2.3 Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	-	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Жендерийн цахим модуль 3 шатны /Ахисан түвшний Жендэрийн дүн шижилгээ, Жендэрийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо, Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт/ сургалтанд бүрэн хамрагдсан	01.01-12.31 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УГТААЛЦАЙДАМ СУМЫН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



Ц.БОЛОР-ЭРДЭНЭ

(Нэр, гарын үсэг)

00.000
(Хамт гаргах)

2024.12.05

(Огноо)