



БАЯНЖАРГАЛАН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
ХҮРЭЛЧУЛУУН ЛХАМЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн шууд захирагч

Төв аймгийн Нийгмийн

даатгалын газрын дарга..... (С.Орхон)

ОГНОО.....

Төлөвлөгөө хянасан:

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга..... (Т.Чинзориг)

ОГНОО.....

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Байцаагч, мэргэжилтэн.....



(Х.ЛХАМ)

ОГНОО... 2025.06.09 ...

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНЖАРГАЛАН СУМЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ХҮРЭЛЧҮЛҮҮН ЛХАМЫН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

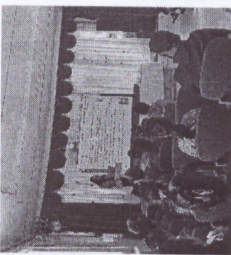
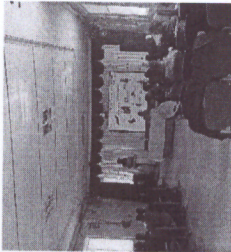
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	Эхний хагас жил	Хүрсэн биелэлтийн түвшин	6	7
	НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ						
1.1.Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг өдөр тутам үйл ажиллагаандаа баримтлан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь	Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх цаашлаад малчдын таван жилийн наана өндөр насны тэтгэврээ тогтоолгох боломжит нөхцөлтэйгээр холбогдуулан сумын хэмжээнд малчдын судалгааг ойрын 2 жилээр	2025.01.01-2025.12.31	100%

	даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.				гарган тус иргэдтэй биечлэн болон утсаар холбогдон ажилласан жилтэй холбоотой материалуудтай танилцан хүн тус бүрт зөвлөгөөг өгч хагас жилийн байдлаар 13 иргэнд зөвлөмжийн хуудас бичин ажилласан. Мөн 2025 оны 2,6 саруудад зохиогдсон Багийн иргэдийн нийтийн хуралд оролцон давхардсан тоогоор нийт 260 орчим малчинд сайн дурын даатгалд хамрагдсанаар ямар ач холбогдолтой цаашид хэрхэн өндөр насны тэтгэврээ тогтоолгох талаар болон 2025 оны эхний хагас жилийн хийсэн ажлын тайлан товч мэдээллээ. 2025 оны 06 сарын 02-ний өдрийн байдлаар нийт 114 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан ажилласан. Үүнээс ажилгүй иргэн 13, малчин 82, 0-3 настай эхчүүд 11 иргэн, ХБХ-ийн эцэг 1, хамрагдсан.		
1.1.3	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, даатгалын нийгмийн шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	-	Хамруулах ажил олгогчийн тоо	Сумын хэмжээнд татварт бүртгэлтэй нийт 13 ААН-эгж, төсөвт байгууллагууд байдаг. Үүнээс 6 төсөвт байгууллага, 6 аж ахуйн нэгжийн 138 албан журмын даатгуулагч нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу шимтгэлээ бүрэн төлж ажиллаж байна. Цаашид 3-р улиралд багтаан сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг уул уурхайн компанийг суманд бүртгүүлж	2025.01.01-2025.12.31	100%

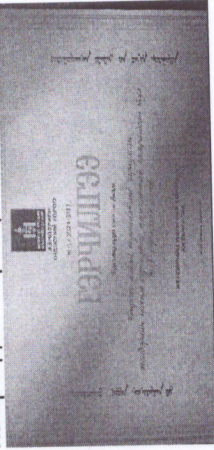
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна.	Ажил олгогчийн тайланг сар бүр илгээх болон шимтгэлийн тооцоог хийхийг сануулж ажиллаж байна. Тайланг сар болгоны 5 дотор баталгуулж ажиллаж байна. 13 ААН-ийн 78 цахим тайланг баталгаажуулсан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өр авлага үүсгэлгүй хугацаанд нь шимтгэлээ төлүүлж байна. Төсөвт байгууллагууд болон ААН-эгжүүдийн нягтлан бодогч нартай улирал бүр тооцоо нийлэн баталгаажуулдаг. Мөн байгууллагын дарга нарыг НДШимтгэлтэй холбоотой өр авлага үүсгэхгүй тал дээр мэдээллээр ханган хамтарч ажилладаг.	2025.01.01-2025.12.31	
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	-	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар 6 иргэний тэтгэврийн материалыг хүлээн авч Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	-	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, 17 иргэнд зөвлөмж өгч ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн,	Шилжилт хөдөлгөөн	-	Шилжилт хөдөлгөөнийг		2025.01.01-2025.12.31	100%

	хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ		мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Шилжиж ирсэн болон шилжин явсан тэтгэвэр авагч одоогоор байхгүй болно.		
2.1.10	Тогтоогдсон хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага	-	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл ехсел файлаар хөтөлж, тэтгэврийн төрлийг хаан банкаар -151, төрийн банк-124тэтгэврийн хувийн хэргийг олголтын файлын дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа	-	Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 2 даатгуулагчийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгон ажилладаг.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр	-	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-д одоогоор ирүүлсэн материал байхгүй байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан	Шалгасан ажил олгогчийн	-	Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт	Хугацаа болоогүй. 3-р улиралд шалгахаар төлөвлөсөн	2025.01.01-2025.12.31	100%

3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч-9ш, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	-	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан-2 боть, зогсоогдсон-2ш, нас барсан тэтгэвэр авагч-9ш, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	-	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл-15-ийг хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	-	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж, хамралтыг	Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх цаашлаад малчдын таван жилийн наана өндөр насны тэтгэвэрээ тогтоолгох боломжит нөхцөлтэйгээр холбогдуулан сумын хэмжээнд малчдын судалгааг ойрын 3 жилээр гарган тус иргэдтэй биечлэн болон утсаар холбогдон ажилласан жилтэй холбоотой	2025.01.01-2025.12.31	100%

				нэмэгдүүлсэн байна.	материалуудтай танилцан хүн тус бүрт зөвлөгөөг өгч хагас жилийн байдлаар 17 иргэнд зөвлөмжийн хуудас бичин ажилласан Багийн иргэдийн нийтийн хуралд оролцон давхардсан тоогоор нийт 260 орчим малчинд сайн дурын даатгалд хамрагдсанаар ямар ач холбогдолтой цаашид хэрхэн өндөр насны тэтгэврээ тогтоолох талаар болон нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн хуулийн талаар иргэдэд мэдээлэл сургалтыг явуулсан. Мөн ЗДТГ болон СӨБ, зэрэг арга хэмжээнүүдэд сургалт нөлөөллийн ажлуудыг хийж гарын авлага тараах материал тараасан	  	2025.01.01-2025.12.31	100%
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр	Зохин байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сумын хэмжээний сошиал, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр байршуулж, пост, шейр хийн мэдээлэл хүргэн ажилладаг. Мөн ЗДТГ-ын албан ёсны			

	өргөнөөр ажиллана.	сурталчлан	тоо, хандалтын тоо. сурталчилгааны тоо		ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	пэйж хуудас болон вэб-д сар бүр нийгмийн даатгалын мэдээллийг байршуулж ажилладаг. Төсөвт байгууллагуудын албан хаагчид болон сайн дурын даатгуулагч иргэдийг аймгийн НДГ-ын пейж хуудсанд нэгдүүлсэн.	
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохихон байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	-	Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.	2025 оны 04 сарын 15-16 өдрүүдэд ЗДТГ-ын нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг мэргэжилтэнгүүдтэй хамтарч зохион байгуулж иргэдэд үйлчилгээ өгч зөвлөгөө өгсөн.	2025.01.01-2025.12.31	100%
3.1.8	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь	-	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1.Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх;							
4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, чадвараа мэдлэг дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш	2025 оны 02 сарын 10-24-ны хооронд 14 хоногийн монгол бичгийн сургалтанд сумын ЗДТГ-ын хамт олноороо хамрагдсан.	2025.01.01-2025.12.31	100%

				түвшинд хүргэсэн байна.				Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат 2025 онд авсан.		
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат	-	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.					2025.01.01-2025.12.31	100%
4.1.4	Аймгийн НДГГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо	-	4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.				4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалтыг ЗДТГ-ын ажилтан болон найз нөхөд гэр бүлийн хүмүүсийн хүрээнд найзуудыг нь урьж ажилласан. Тухай бүр постуудыг шэйр хийж ажиллаж байгаа	2025.01.01-2025.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БАЯНЖАРГАЛАН СУМЫН

.....
(Албан тушаал)



Х.ЛХАМ

..... /
(Нэр, гарын үсэг)

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ