

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМГИЙН БАТСҮМБЭР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ,МЭРГЭЖИЛТЭН ТЭРБИШИЙН
ГЭРЭЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ (ХАГАС ЖИЛЭЭР)

2025.06.05.

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа	Биелэлт хувь
	1	2	3				
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
1.1 Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах.							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журамыг аж ахуй нэгж байгууллагын дарга , нягтлан бодогч болон малчин,хуваариа хөдөлмөр эрхлэгч,хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/ нарт сурталчилан ач холбогдлыг таниулах зорилгоор 4 багийн ИНХ болон сургалт зөвлөгөөнд оролцож нийт 1200 иргэнд зөвлөгөө өгч ажилласан. (хавсралттай)	2025.01.01	2025.06.30	
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгалч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	-	Нийгмийн даатгалд сайн дурын даатгал даатгуулагчийг нийт 354 даатгуулагч хамрагдаж. Үүнээс: Тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэн-51	2025.01.01	2025.06.30	

	даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.			- Малчин-271 0-3 хүртлэх насны хүүхдээ асарч буй эх-23 18 хүртэлх насны ХБИ хүүхдээ асарч буй эх/эцэг/-9			
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг илрүүлж шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	-	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч болох Магнаг газ ХХК, Оюут гоо саран ХХК, Гранд бүргэд ХХК, Натурволт ХХК, Өрнөн дэвжих од ХХК, Оройн марал ХХК, Баян энх эмүүн ХХК, Багуяа совод ХХК, КТ парадайс фрем ХХК, Од сүүн булаг ХХК, Дөмөнгийн хишиг ХХК, Шимт тохой ХХК, шинээр хамруулсан.	2025.01.01	2025.06.30	

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	2025 оны 6-р сарын байдлаар 59 ААНБ-ийн 30 948,233 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн байна	2025.01.01	2025.06.30	
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалын хувь, санд төлсөн шимтгэл	-	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бүрэн барагдуулах ажиллана.	2025.01.01	2025.06.30	
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх,	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн өглөг, авлагын	-	Нийт 354 сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг хийж шимтгэлийн тооцоог сар бүр хийж, өглөг авлагагүй ажиллаж		2025.06.30	

	шимтгэлийн өглөн, авлагагүй ажиллана.	өсөрт хувь	бууралтын		байна.	2025.01.01		
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хйналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ		-	НДЕГ-аас ажилгүйдэлийн тэтгэмжинд тавигдсан актыг бүрэн барагдуулна.	2025.01.01	2025.06.30	
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо		-	Тайлан хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулаж байгаа ба цуцлах хүсэлт өгсөн 2 ААН-ийн албан тоотыг Ерөнхий нягтланд өгч цуцлуулсан.	2025.01.01	2025.06.30	
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ		-	Өглөг, авлагын бууралт 30%-тай ба 8 ААН-д мэдэгдэл өгч, 2 ААН-тэй өр багдуулах гэрээ хийж ажилласан.	2025.01.01	2025.06.30	
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг		-	Шинээр тэтгэвэрт орхоор ирсэн 44 иргэний материалыг шалган хүлээн авч цахим системд оруулан хяналтаар баталгаажуулан тэтгэврийг бүрэн олгон ажиллаж байна.	2025.01.01	2025.06.30	
2.1.8	Тэтгэвэрт шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн бүрдлийг	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгаж баримт		-	Шинээр болон шилжиж ирсэн, өөрчлөн тогтоолгох тэтгэвэр авагч 54 иргэний материалыг шалган		2025.06.30	

	нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	бичгийн тоо		зөвлөмжийн хуудас бичиж өгч ажилласан байна.	2025.01.01	
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчийн тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	-	Шилжиж явсан 3 хүний хөдөлгөөнийг мэдээлэлийн санд бүртгүүлэн хувь хугацаа тогтоосон 56 актын хувийн хэрэгт хавсарган хийсэн.	2025.01.01	2025.06.30
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага	-	Тогтоогдсон болон хөдөлгөөн хийгдсэн тэтгэврийг маягтандаа бүртгэн тэтгэврийн төрлөөр нь ангилсан шүүгээндээ хадгалж шивсэн.	2025.01.01	2025.06.30
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гарсан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, Шийдвэрлэсэн хугацаа	-	Нас барсан 13 даатгуулагчийн ар гэрт 26 000 000 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь олгосон байна.	2025.01.01	2025.06.30
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр	-	3-н даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлохоор баримт бүрдүүлэх зөвлөмж өгч "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр оруулсан.	2025.01.01	2025.06.30
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр,	-	Хавсралтаар баталсан Өнөр мандал ХХК-ийг шалгалгаар оруулан зөрчлийг барагдуулж ажилласан.		2025.06.30

	удирдамжийн дагуу аж ахуй нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт зохион байгуулна.	зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь			2025.01.01	
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	-	Нийт 1412 хувийн хэргийн 30% буюу 302 хувийн хэргийг скайнарадаж PDF болгон цахим хэлбэрт оруулсан.	2025.01.01	2025.06.30
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо	-	Сумын хэмжээнд ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах 503 иргэн. Үүнээс эмэгтэй 279, эрэгтэй 224 судалгааг гарган багийн дарга нартай хамтран иргэд даатгуулагчид зөвлөгөө өгч ажилласан. Үүнд нийт 215 даатгуулагч хамрдсан ба эмэгтэй 128, эрэгтэй 87 даатгуулагчид зөвлөмжийн хуудас бичиж өгч ажилалаа.	2025.01.01	2025.06.30
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэрийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа	-	Тооллогод хамрагдсан 1412 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргээс шинээр тогтоогдсон-28, шилжиж ирсэн-16, нас барсан-13, шилжиж явсан-3, хуучин-1352, зогсоогдсон-2 зэрэг хөдөлгөөн хийгдсэн тэтгэврийн хувийн хэргүүд тоологдов.	2025.01.01	2025.06.30
Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
3.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлийн тухай хуулийн	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан 4 боть,		2025.06.30

	хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн нэгж хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	нэгжийн тоогоор хуулийн хугацаа		зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг 69, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн 130 хэргийг тус тус хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.01	
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо.	-	Нийт тэтгэвэр, тэтгэмж авах даатгуулагчийн өргөдлийг хүлээн авч хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.01	2025.06.30
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гараж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	-	Газраас ирүүлсэн 6 төрлийн судалгааг хугацаанд явуулан ажиллалаа.	2025.01.01	2025.06.30
3.1.4	Авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	1 удаа авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллах мэдэгдэл гаргасан.	2025.01.01	2025.06.30
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалдын ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Нийт 8 удаагийн сургалт хийж, 12-р ангийн сурагч 58, малчид, тариаланчинд 400 хамруулсан сургалт хийж facebook цахимт хуудаст хандалт хийлгэн ажиллалаа.	2025.01.01	2025.06.30
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа,	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан	-	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллийн яам, НДЕГазар, Төв аймгийн нийгмийн даатгалын газар, болон өөрийн зүгээс зохион	2025.01.01	2025.06.30

	цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон ниймийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана	мэдээллийн тоо, сурталчилгааны тоо		байгуулсан нийт 24 арга хэмжээг цахим хуудаст байршуулан ажилласан.		
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлсөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтрагч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	-	Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын байцаагч нар болон ААН-дтэй хамтран суманд байгаа хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдүүдтэй уулзан эх үрсийн баяраар соёлын төвдөө урлагын тоглолт үзүүлэн бэлэг өглөө. Үүнд хөгжлийн бэрхшээлтэй 12 хүүхэд хамрагдсан. Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын байцаагч нартай хамтран сумандаа харж хандах үр хүүхэдгүй 3 тэтгэвэр авагчийг Ахмад настаны үндэсний төвд бичиг баримтийг бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01	2025.06.30
3.1.8	"Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм"-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь	-	"Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм"-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллаж байна.	2025.01.01	2025.06.30
Дөрөв. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт						
4.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх;						
4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	ХНХЯам, НДЕГазар болон Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан	2025.01.01	2025.06.30
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион	Мэдлэг чадварын түвшин	-	Төрийн албанаас зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтанд		2025.06.30

	байгуулсан хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	сургалтад			хамрагдсан.	2025.01.01		
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат	-		Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдсан.	2025.01.01	2025.06.30	
4.1.4	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пайжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо	-		Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пайжийг дагаж 83 хандалт нэмэгдүүлж ажилласан.	2025.01.01	2025.06.30	

---oOo---