

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМГИЙН АРХУСТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
ТӨМӨР-ОЧИРЫН БААТАРЗОРИГТЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин			Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхлэх дуусах хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7

НЭГ.БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ

1.1 Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах

1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найрууллага/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль/шинэчилсэн найрууллага/-ийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд дээд газраас батлагдсан дүрэм журмыг мөрдлөг болгон иргэд, даатгуулагч, аж ахуйн нэгж байгууллагад мэдээлэл зөвлөгөө өгч, НДЕГ-ын даргын А/246 дугаар тушаалын дагуу тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавьж, тэтгэвэр тогтоолгох иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө өгөх, баримт бичгээ эрх зүйн үндэслэлтэй зөв бүрдүүлэхэд нь туслах, зөрчилтэй баримтын зөрчлийг нь арилгуулах, дутуу баримтыг гүйцээн бүрдүүлэх, холбогдох лавлагааг архиваас хэрхэн гаргуулах мөн хуулийн хэрэгжилтийн дагуу хүүхдийн жил нэмэгдүүлж өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн материал хүлээн авч тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид өгч хуулийн хугацаанд нь тэтгэвэр тогтоолгон ажиллаж байна.	01/01-06/30	100%
-------	--	--	---	--	---	-------------	------

					-НДЕГ-ын даргын А/194 тушаалын дагуу тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавьж, гаргасан журмын дагуу хавсралтаар - Ажиллаж байгаад ажлаас чөлөөлөгдсөн 6-н даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилан таниулж, цахимаар хэрхэн хүсэлт өгөх талаар зааварлан зөвлөж ажилласан. -ХЧТА түр алдсаны болон ЖА-ны лист цахимаар хэрхэн илгээх талаар 8 даатгуулагчид зөвлөгөө өгөн ажилласан. -Мөн нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг 4-н иргэнд баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавьж, хүлээн авч тэтгэмжийн байцаагчид явуулж хуулийн хугацаанд нь олгосон байна.
--	--	--	--	--	---

1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг/эх/, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Даатгуулагчийн тоо хамралтын хувь, зохион байгуулсан арга хэмжээ.	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь	Иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх зорилгоор ноёншанд 1-р баг, нарс 2-р багуудаар 3-н удаа тойрч явахаас гадна багийн хурлаар 2 удаа хуулийн сурталчилгаа хийсэн. Мөн сайн дурын даатгалын талаар богино хэмжээний бичлэг хийж сумын цахим сүлжээнд байршуулж ажилласан. 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар НД-ын СДД-д малчнаар 64 даатгуулагч, энгийн СДД-д 9-н даатгуулагч, хүүхдээ 0-3 нас хүртэл харж байгаа эх 6-н даатгуулагч даатгуулсан байна.	01/01-06/30	100%
1.1.3	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо өсөлтийн хувь.	Хамруулах ажил олгогчийн тоо	Сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай уулзаж, утсаар ярьж нийгмийн даатгалын тухай хууль, холбогдох хууль, дүрэм журмыг танилцуулан, зарим аж ахуйн нэгж, байгууллагын цахим шууданд илгээн ажилласан байна.	01/01-06/30	100%

ХОЁР.ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах.							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь.		Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улиралаар жигд ханган биелүүлсэн.	01/01-06/30	
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь санд төвлөрсөн шимгэл.		Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 2 ААНБ-д албан мэдэгдэл хүргүүлсэн. Нийт авлага 96,2 сая төг байснаас 13,6 сая төг барагдуулж нийт авлагын 14,1%-ийг барагдуулж ажилласан байна.	01/01-06/30	100%
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын хувь		Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг авлагагүй ажилласан байна.	2025 оны СДД-ын гэрээг төрөл бүрээр нь хийж даатгуулагчтай шимтгэлийн өглөг авлагагүй ажилласан.	01/01-06/30	100%
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр	Төлбөр зөрчлийн тоо барагдуулалтын хувь хэмжээ		Төлбөр зөрчлийг 100 хувь барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага 3 жил дамнан өсөж байгаа 1 ААНБ-д, өр авлага үүсгэсэн 2 ААНБ-д албан мэдэгдэл хүргүүлж, мөн богино	01/01-06/30	100%

	зөрчлийг барагдуулж ажиллана.				хугацаанд хуримтлагдсан 6-н ААНБ-ын авлагыг бүрэн барагдуулж ажилласан.		
2.1.5	Ажил олгогч даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянан баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан цуцалсан тайлангийн тоо зөрчлийн тоо	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулсан байна.	Тайланг хуулийн хугацаанд хянан баталгаажуулсан байна.	01/01- 06/30	100%	
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ.	Сангийн бусад өглөг авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иос доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг авлагагүй ажиллаж байна.	01/01- 06/30	100%	
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	Цахим системд мэдээллийг оруулж тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж, тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг шалган цахимжуулаад тэтгэврийг тогтоон цахим системд оруулахаар тэтгэврийн байцаагчид ӨН-ны тэтгэвэр тогтоолгохоор 4 даатгуулагч, ХЧТА тэтгэвэр 1 даатгуулагчийн баримтыг явуулж хуулийн хугацаанд тэтгэврийг тогтоон ажилласан байна.	01/01- 06/30	100%	

2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчилөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж, зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Тэтгэвэр тогтоолгохоор баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж, зөвлөгөөг 16-н иргэнд өгч ажилласан байна. Үүнээс: -Шинээр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгохоор 6-н иргэн -ХЧТА тэтгэвэр тогтоолгохоор 1 иргэн -1 тэтгэвэр авагч дундаж цалин сонгож тэтгэврийг дахин тогтоолгосон. Мөн жилийн нэмэгдлийг 4-н тэтгэвэр авагч нэмүүлж тэтгэврээ дахин тогтоолгохоор өргөдөл өгч хуулийн хугацаанд тогтоож олгосон байна.	01/01-06/30	100%
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөлөлгөөнийг бүртгэн,хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо,актын тоо, авсан арга хэмжээ	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоогдсон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр нь тэтгэврийн байцаагчид өгч хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж сар бүрийн сүүлээр дахин шалгаж хэвшсэн. Мөн хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсарган ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар 1 тэтгэвэр авагч шилжиж явсан байна.	01/01-06/30	100%
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн	Бүртгэл хувийн хэргийн тоо,	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн		

	хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	хадгалалтын шаардлага		хөтөлж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	төрөл дугаараар ангилан хайрцаглаж сейф, шүүгээнд хадгалж хэвшсэн.	01/01-06/30	100%
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа.		Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн хүсэлт гаргасан 6-н иргэнд баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавьж, хуулийн хугацаанд тэтгэмжийг олгож ажилласан.	01/01-06/30	100%
2.1.12	Даатгуулагчийн малчинаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл" -ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр.		"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл" -тэй хамтран ажиллаж даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Хүсэлт гаргах зөрчилтэй малчин даатгуулагч гараагүй байна.	01/01-06/30	100%
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж	Шалгасан ажил олгогчийн		Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтыг бүрэн хамруулж, төлбөр		01/01-06/30	

ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	тоо, илэрсэн төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь.	зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Хяналт шалгалт хийгдээгүй.
2.1.14 Тэтгэвэр хувийн авагчдын цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Нийт 264-н тэтгэврийн хувийн хэргээс 166-н хувийн хэргийг цахимжуулсан байна. 100%
2.1.15 Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо	Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажилласан байна.	Сумын хэмжээнд ойрын 3-н жилд тэтгэвэрт гарах 41 иргэний судалгаа гаргаж 16-н иргэний баримт бичгийг нягтлан жилийг тооцон шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласанаас 4-н иргэн өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон байна. 100%
2.1.16 Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн,	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа	Батлагдсан тушаал шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 2 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолж ажилласан байна. 100%

	мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.						
ГУРАВ.ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах:							
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивт хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэн, баримтыг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлсэн байна.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэн ААНБ-ын 2 боть баримтыг, зогсоогдсон хувийн хэргийн 1 боть баримтыг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлсэн байна.	01/01-06/30	100%	
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	-Аж ахуй нэгж байгууллага, иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн нийт 45-н өргөдлийг хуулийн	01/01-06/30	100%	

	зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.				хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.		
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа		Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж холбогдох газарт нь хүргүүлсэн байна.	2025-01-01	100%
3.1.4	Авилга,гэмт хэрэг, зөрчилөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо		Авилга,гэмт хэрэг зөрчилөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж, Авлигын эсрэг хууль, Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль,Зөрчлийн тухай хуулийн заалтуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	01/01-06/30	100%
3.1.5	Ажил олгогч,иргэд даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо,		Сургалт зохион байгуулж иргэд,даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг	Сумын 2 багт Ноёншанд 1-р баг, Нарст 2-р багийн хуралд нийт иргэд даатгуулагчид 2 удаа нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж,нийгмийн даатгалын ач холбогдолын талаар мэдээлэл өгч	01/01-06/30	100%

	сургалт зохион байгуулж ажиллана.			дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	ажилласан хамрагдсан хүний тоо 159		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилан ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдэллийн тоо, хандалтын тоо, сурталчилгааны тоо		Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг тухай бүр нь олон нийтийн сүлжээгээр сурталчилан ажиллахаас гадна, сумынхаа пэйж хуудсанд 4 удаа нийгмийн даатгалын хуулийн талаар богино хэмжээний бичлэг хийж байршуулсан,	01/01-06/30	100%
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, Гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арг хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр		Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.	Сумын төрийн сангийн мэргэжилтэнтэй хамтран 3 төрлийн судалгаа гаргаж хуулийн хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан	01/01-06/30	100%
3.1.8	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан				Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс		

	хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагч-ийн дүрмийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100хувь		Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрмийг чанд сахин мөрдөж зөрчил гаргалгүй ажилласан.	01/01-06/30	100%
--	--	---------	--	-----------------------------------	---	-------------	------

ДӨРӨВ: МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх.							
4.1.1	ХНХЯам,НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр бүрэн хамрагдаж ажилласан.	01/01-06/30	100%
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор бие даан суралцаж анхан шатнаас дунд шатны түвшинд хүрсэн байна.	01/01-06/30	100%

4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сетификат	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	01/01-06/30	100%
4.1.4	Аймгийн Нийнмийн даатгалын газар, НДЕГГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо	4 төрлийн пэйжийг дагаж, хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Төв аймгийн НДГазар, НДЕГ, Яам, Сайдын пэйжийг тогтмол дагаж хандалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 1204 иргэнд урилга явуулж ажилласан байна.	01/01-06/30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Архуст сумын
НД-ын байцаагч

(Албан тушаал)

...../Т.Баатарзоригт/

2025-06-09

(Огноо)