

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМГИЙН ӨНДӨРШИРЭЭТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ СОДНОМ ОВОГТОЙ УРАНААГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
“Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн өөрчлөлт болон 2025 онд шинээр батлагдан гарсан тогтоол шийдвэр, зөвлөмжөөр .ААН, байгууллагын нягтлан бодогч, захирал нарт Нийгмийн даатгалын хуульд орсон өөрчлөлтийг 2 удаа зохион байгуулж 20 ажил олгогч хамрагдсан.		100%
1.1.2.	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ		Сайн дурын даатгалд даатгуулагчдыг нэмэгдүүлж ажилласан байна.	Сайн дурын даатгалд шинээр 2025 онд малчин 45, ажилгүй иргэн, хувиараа хөдөлмөр эрхэлдэг 2, оюутан 1, 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх 10 нийт 59 иргэнийг хамруулж нийт 120 иргэдийг СДД - д хамруулж гэрээ байгуулсан.		100%

1.1.3.	Нийгмийн хамрагдаагүй, даатгалын нийгмийн шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	Ажил олгогчийн тоо, даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	Шинээр байгуулагдсан "Ширээт хамтын хүч" хоршоо мөн "Туул овоот" хоршоо –д хүсэлт гарган нийгмийн даатгалын ач холбогдлын талаар зөвлөгөө өгч ажиллаж нийгмийн даатгалд хамруулсан	100%
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
2.1.1	Нийгмийн сангийн орлогын биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар сарын төлөвлөгөөний дагуу жигд ханган биелүүлж байна Сар бүр аж ахуйн нэгжүүдийг өргүй гаргах тал дээр анхааран ажилласнаар шимтгэлийн өглөг авлага үүсээгүй НДШ орлогын төлөвлөгөө 319,5 сая төгрөг оруулахаас 373.9 сая төгрөг оруулж орлогын төлөвлөгөө 100.0 % тай	100%
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна	АО-н шимтгэлийн өглөг авлагын өргүй ажилласан.	100%
2.1.3.	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын бууралтын хувь	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна.	Малчид болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан, 0-Знасны хүүхэдтэй эхчүүдийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг 100% бууруулан ажилласан. 120-н даатгуулагчийн 25325,9 төгрөгийг төвлөрүүлсэн	100%

2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Акт албан шаардлагын төлбөрийн үлдэгдэл байхгүй	100%
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажиллана	ААНБ-ын нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ямар 1-н зөрчил гаргаагүй. Нийт 15-н ААНБ-ын тайланг сар бүр баталгаажуулдаг	100%
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хэмжээ, зохин байгуулсан арга хэмжээ	Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Оны эхний баталгаажсан өр авлагын үлдэгдэл байхгүй.	100%
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ	Баримт шалгаж системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна	Иргэд даатгуулагчаас ирсэн тэтгэврийн материалыг хууль журамын дагуу хүлээн авч холбогдох газарт нь хүргүүлэн ажиллаж байна. ӨНТ-7, ХЧАТ-2 нийт 9 тэтгэврийг тогтоосон.	100%
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Тэтгэвэр шинээр 9, өөрчлөн тогтоолгох буюу ажилласан жилийн нэмэгдэл хийлгэхээр 2, мөн 41 иргэнд заавар зөвлөгөө өгч зөвлөмжийн хуудас бичиж өгсөн.	

2.1.9	Тэтгэвэр шилжилт авагчдын хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн хөдөлмөрийн хувь чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ		Шилжилт хөдөлгөөнийг санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Оны эхнээс шилжсэн тэтгэвэр авагч - 2. Нас барсан тэтгэвэр авагч - 4 зогсоогдсон тэтгэвэр - 3, мөн ХЧА-ын хувь хугацааг тогтоох актыг ирсэн даруйд нь ТХХ-д хийн үдэж цэгцэлдэг нийт 10 -н иргэн группын сунгалт хийлгэсэн бна.	100%
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага		Тэтгэврийн хувийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна	Тэтгэврийн хувийн хэргүүдээ тэтгэвэрт гарсан он дараалал болон хүйсээр нь төрлөөр нь ангилж архивын хавтсанд хийж сейфэнд хадгалдаг. Хагас жилийн байдлаар ӨНТ-299, ХЧАТ-30, ТА-9 нийт - 338-н ТХХ -г хадгалж байна.	100%
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа		Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Хагас жилийн байдлаар нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг -4 иргэнд хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж 8,0 сая төгрөг олгосон.	100%
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр		"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр хагас жилийн байдлаар өргөдөл ирүүлсэн иргэн байхгүй.	100%
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан	Шалгасан ажил олгогчийн илэрсэн тоо, төлбөр,		Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, холбогдох	Ажил олгогч 1 ААН, Байгууллагын 2024 оны НДШимтгэлийн тайланд даатгуулагчийн төрөл код, орсон	

	удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	зөрчлийн барагдуулалтын хувь тоо,		шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 50-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна	гарсан тушаалыг мэдээллийн санд оруулсан байдал хяналт шалгалт хийж, хяналт шалгалтын заавар, зөвлөмж өгч ажилласан.	100%
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо		Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна	Өндөр насны тэтгэврийн 54, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэврийн 30, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн 9 нийт 93 тэтгэврийн хувийн хэргийг эмхэлж цэглэн цахимжууллаа	70%
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо		Хүн амын судалгааг гаргаж, баримт бичгийг шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна	Ойрын 3-5 жилд тэтгэвэрт гарах 108 хүний нийгмийн даатгал төлсөн судалгааг нарийвчлан гаргаж, тухайн иргэнийг бүрэн тэтгэвэр тогтоолгох боломжийг олгох үүднээс 41-н иргэнд зөвлөгөө өгч зөвлөмжийн хуудас бичиж өгсөн. 2025 онд тэтгэвэрт гарах 29 иргэн байгаагаас 7 иргэн тэтгэвэр тэтгэмжээ тогтоолгосон. 3-н иргэн ажилласан жилээ шүүхээр шийдүүлэхээр, 7-н иргэн тэтгэвэрт гарах сараа хүлээж байгаа. Насны болзол хангасан боловч ажилласан жил нь дутуу 6 иргэнийг СДД -д хамруулсан, 6 иргэний материал дутуу буюу зөрчилтэй учир зөвлөмжийн хуудас бичиж өгсөн.	100%
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа		Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн	Хагас жилийн байдлаар ӨНТ-299, ХЧАТ-30, ТА- 9 нийт – 338-н ТХХ -г нийгмийн даатгалын	

	удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.		хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	газраас ирсэн албан бичгийн дагуу 338-н тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолж баталгаажуулсан	
--	---	--	--	---	--

ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	2024 оны Аж ахуй нэгжүүдийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 2025 оны 02-р сард архивт хадгаламжийн нэгж үүсгэн тушаасан /1боть / .Зогсоогдсон ТХХ – 2ш , нас барсан ТХХ - 3ш хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивд шилжүүлэн өгдөг.	
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан 11 иргэний материалыг хүлээн авч хүсэлт өгсөн хугацаанаас хойшлуулахгүй тогтоон хугацаанд нь тэтгэврийг нь олгосон. Үүнээс 6 эмэгтэй, 3 эрэгтэй тэтгэвэр авагчдын хүсэлтийг хугацаанд нь тогтоож олгосон. Хуульд заасан болзол хангасан ХЧТА цахимаар - 4, Цахимаар ЖА-3 , нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж – 4 хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	100%

3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан гаргаж хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын газраас явуулсан 15 албан бичгийн судалгааны хариуг тухай бүрд нь, иргэдээс ирсэн өндөр насны тэтгэвэрт гарах өргөдөл 11, тэтгэмж/ЖАТ, ХЧТА, Оршуулга, А/тэтгэмж/ 11 өргөдөл, СДД, ЭМД-д хамрагдаар ирсэн 160-д даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн бөгөөд утсаар болон ажлын байранд зөвлөгөө авахаар ирсэн 150-д иргэдийн хүсэлтийн дагуу зөвлөгөө өгч ажилласан.		
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллахаар мэдэгдэл бөглөн гарын үсэг зурж хүнд харагдахаар газар байршуулсан. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.		
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн өөрчлөлт болон 2025 онд шинээр батлагдан гарсан тогтоол шийдвэрээр Хөдөөгийн 3 баг, төвийн багаар 2 удаа явж 200 өрхийн 280- иргэн, БИНХ-д оролцон 4 төрлийн 400 ширхэг гарын авлага бэлтгэн зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан. ААН, байгууллагын нягтлан бодогч, захирал нарт Нийгмийн даатгалын		

					хуульд орсон өөрчлөлтийг 2 удаа зохион байгуулж 20 ажил олгогч хамрагдсан. Даатгалтай ирээдүйн зорилтод сургалтыг 1 удаа ЕББДС-ын 11, 12 ангийн 18 сурагчдад зохион байгуулж, Сумын төвд үйл ажиллагаа эрхэлж буй 6-н дэлгүүр, Цайны газраар нийт 2 удаа явж сургалт хийлээ.		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан тоо, мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. сурталчилгааны тоо		Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон 2025 оноос дагаж мөрдөх өөрчлөлтүүдийг өөрийн Facebook хаяг, сумынхаа зарын нэгдсэн групп. Өндөрширээт сумын мэдээ мэдээлэл гэсэн вэб хуудсаар дамжуулан сурталчилсан. 2024 оны 05 -р сарын 29-30 ны өдрүүдэд, 2024 оны 06 -р сарын 2 ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан 1,2,3-р Багийн БИНХ-д мэдээлэл хийж нийт 300-д даатгуулагчдад сургалт суртчилгаа нөлөөллийн ажил хийж, эрүүл мэндийн даатгалын хураамжаа төлсөнг цахимаар шалгах, цахимаар төлөх талаар зөвлөгөө өгсөн. Мөн Эрх зүйн цагаар сумын төвийн албан хаагчиддад НДСОТТХуульд шинээр гарсан нэмэлт өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт хийсэн		

3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр		Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна	Хөдөлмөр эрхлэлт халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнтэйгээ хамтран малжуулах арга хэмжээнд хаимрагдаж буй 4өрхийн 8 гишүүнийг СДД-д хамруулсан. Мөн Татвар байцаагч Халамжийн мэргэжилтэн. Улсын бүртгэлийн мэргэжилтэн Газрын даамал нартай хамтран 9-н сард нээлттэй хаалганы өдөрлөг хийхээр Тамгын газрын төлөвлөгөөнд тусгасан		
3.1.8	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь		Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажил олгогч даатгуулагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалан ажиллах, нийгмийн даатгалын байцаагчийн харилцаа хандлага ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар санал хүсэлт хүлээн авах /11/31-11-31 дугаарыг ил тод байршуулж ажиллаж байна. Зөрчил гаргаж ажиллаагүй		100%

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэл тийн хувь
			3	4	5	6
4.1.1	1 ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	2 Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	3 Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн	4 Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн	5 НДЕГазар болон Газраас зохион байгуулсан 3 сургалтад тухай бүр бүрэн хамрагдсан. Мөн Нийгмийн	7 100%

				байна.		даатгалын байцаагчийн амжилттай өгч эрхээ баталгаажуулсан.	
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.		Монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэх үүднээс бие даан суралцаж, ажлын компьютерт монгол бичгийн фонд суулгасан. Тамгын газрын албан хаагчидтайгаа 7 хоног бүрийн 5 дахь өдрийн 2 цагт монгол бичгийн хичээлд сууж мэдлэгийн түвшингээ нэмэгдүүлсээр байна.	100%
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат		Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.		Нэгжийн түвшинд жендерийн мэдрэмжтэй төсөвлөлтийг нэвтрүүлэх нь цахим хичээлийг амжилттай дүүргэсэн.	100%
4.1.4	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо		4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.		Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж шинээр гарч буй мэдээ мэдээлэлийг өөрөө дээрээ болон сумынхаа бүх зарын группрүү шейр , лайк хийж ажиллаж байна.Мөн сургалт нөлөөллийн ажлаа хийх бүртээ суртчилан мөн өөрийн бүх фейсбүүк найз нартаа, Төрийн албан хаагч нар, үйлчилгээ авахаар ирсэн малчид	70%

