

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМГИЙН (нэгжийн нэр)-н ТЭТГЭМЖ ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН (албан тушаалын нэр)
СУМХҮҮГИЙН АРИУНТӨГС (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ			Шалгуур үзүүлэлт		Гүйцэтгэлийн түвшин			
Д/д	1	2	Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан”	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				3	4	5	6	7

64

					шинэ системийг нэвтрүүлсэнтэй холбоотойгоор цахимаар ХЧТА-ны тэтгэмж, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийг илгээх, НДЕГ-н 2024 оны "2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх" жил болгон зарласан тухай талаар иргэд, даатгуулагч нарт сурталчилан таниулах ажлыг хийж гүйцэтгэж ажиллаж байна. - НДЕГ-н 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/759 тоот "Чиглэл хүргүүлэх тухай" дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 41 дүгээр зүйлд заасан "Ажил олгогч, даатгуулагч, олон нийтэд чиглэсэн сурталчилгаа, зөвлөн туслах үйлчилгээ" үзүүлэх зорилтын хүрээнд " CallPro дуудлагыг нэвтрүүлж эхэлснээс хойш цаг хугацаанд дуудлага бүрт хариу өгч иргэд, даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж ажиллаж байна. - 06 дугаар сараас нэвтрүүлсэн "Цахим хөтчийг хэрхэн ашиглах тухай" "AR Mongolia" татах талаар иргэд, даатгуулагч нарт сурталчилан таниулж ажиллаж байна.					МУ-н 3Г-н 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол "Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам"-н дагуу даатгуулагч, иргэн тэтгэмж авах өргөдлөө нийгмийн даатгалын байгууллагад цаасан эсхүл цахим хэлбэрээр, НДЕГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/194	07.01-12.31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

					хянуулсаны дараа хуулийн хугацаанд олгон ажиллаж байна. -ЖА тэтгэмж жилийн эцсийн байдлаар 694 даатгуулагчийн 2,233,095,072.80 төгрөгийг олгосон. -Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 446 иргэн, даатгуулагчийн 929,745,512.19 төгрөгийн олголт хийж байна. -ХЧТА тэтгэмж 71 даатгуулагчийн 35,791,786 төгрөгийг олгосон -НБДГБО тэтгэмж 113 даатгуулагчийн 226,000,000 төгрөгийн олголт хийсэн -ҮОМШ- тэтгэмжийг 3 даатгуулагч 6,988,546 төгрөгийн гүйлгээ гаргасан.		
1.4	Тэтгэмж олгох хуудсыг SICOS програмд мэдээлэлд оруулсан тулгуурлан хянуулах, нягтлан хүргүүлэх, банкинд тэтгэмж олголтод хяналт тавьж ажиллах;	Холбогдох арга хэмжээг авч, хяналт тавьж ажилласан байна.	-	Нийт олгогдсон тэтгэмж авагчийн тоогоор	Шинээр нэвтрүүлсэн SICOS системд тэтгэмжийн тогтоолт, олголт зэрэг мэдээллийг оруулж тэтгэмжийн олголтыг цахимаар эсхүл жагсаалтаар бэлтгэн олгож ажиллаж байна. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар -Жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 694 даатгуулагчийн 2,233,095,072.80 төгрөгийг гүйлгээ хийж олгосон. -Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 446 иргэн, даатгуулагчийн 929,745,512.19 төгрөгийн олголт хийж байна. -ХЧТА тэтгэмж 71 даатгуулагчийн 35,791,786 төгрөгийг олгосон -НБДГБО тэтгэмж 113 даатгуулагчийн 226,000,000 төгрөгийн олголт хийсэн -ҮОМШ тэтгэмжийг 3 даатгуулагч 6,988,546	07.01-12.31	

				төгрөгийг сангийн нягтлан бодогчид жагсаалтаар хүргүүлэн, харилцагч банкинд дамжуулж олгосон.			
1.5	Улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах;	Актын үлдэгдэл буурсан байна.	-	Зөрчил барагдуулсан тоогоор	НДЕГ-н даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/1107 тоот “Дотоодын хяналтыг сайжруулах тухай” шинээр нэвтрүүлсэн SICOS системд тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолт, олголт, өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөн зэрэг мэдээллийг оруулахад гарсан зарим асуудлаас шалтгаалан 2024 оны 01-05 дугаар сарын тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтын цахимаар эсхүл жагсаалтаар бэлтгэхэд алдаа гарах, сангийн эрсдэл үүсэхээс сэргийлэн тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтонд дотоодын хяналт шалгалтыг хийх чиглэлийн дагуу жирэмсэн, амаржсаны тэтгэмж болон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн олголтыг нэхэмжлэлийн дүнгээс өөрөөр тооцож олгосон тохиолол бүрийг сангийн харилцах данстай тулгаж шалган ажилласан. - Шимтгэл төлөлтийн тайлан засвар оруулах болон СДД-ын 2023 оны төлөлтийг нөхөн ноогдуулалт хийгдэж болохгүй байсантай холбоотой гараар бодолт хийж олгосн 2 даатгуулагчийн ЖА-нг прораммд оруулахад системаас алдаа заасан тул хүлээгдэж байгаа. -SICOS систем анх нэвтрүүлж байх үед АТ бодолт хийхэд алдаа заасан НДШ тайлан нөхөн оруулах 3 даатгуулагчийг гараар бодолт хийж олголт хийсэн	07.01-12.31	

72)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				авлагыг бүрэн барагдуулах.		МУ-н ЗГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоо "Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам"-н дагуу даатгуулагч, иргэн тэтгэмж авах өргөдлөө нийгмийн даатгалын байгууллагад цаасан эсхүл цахим хэлбэрээр Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн 6-р бүлгийн "тэтгэмж авах өргөдөл гаргах, түүнийг шийдвэрлэх хугацаа"-нд илгээснийг шалган хүлээн авч тэтгэмжийн бодолт хийн хянуулсаны дараа хуулийн хугацаанд олгон ажиллаж байна.	07.01-12.31	
2.2	Тэтгэврийн даатгалын сан, даатгалын үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр	-	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор		Архив, албан хэрэг хөтөлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд албан - 2022- оны АТ-ийн хувийн хэрэг 1- боть, - 2023 оны 1-12 сарын ажилгүйдэлийн хувийн хэрэг 1-3 боть, - 2020-2023 оны ҮОМШ судлан бүртгэсэн актын эх хувь баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна. - 2024 оны олголт хийж дууссан нийт ажилгүйдлийн тэтгэмжийг жагсаалт хийн хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна.	07.01-12.31	
2.3	Архив, албан хэрэг хөтөлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд холбогдох баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор				

Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах"

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал болон шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	МУ-н ЗГ-н 2023 оны 11 дугаар сарын 29-ний өдрийн 416 дугаар тогтоол “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлснөөр тооцох журам”, МУ-н ЗГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол “Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам”, НДЕГ-ны даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/82 тоот “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөхтэй холбоотой зөвлөмж. НДЕГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/194 тоот “Журам батлах тухай” “Тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам”-н хавсаргалтаар “Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах өргөдлийн маягт”, “Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн маягт”, “Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах өргөдлийн маягт”, “Жирэмс	07.01-12.31
-----	---	---	--	---	-------------

				ний болон амаржсаны тэтгэмж авах өргөдлийн маягт"-уудын дагуу хүсэлтийг хүлээн авч иргэд, даатгуулагч болон 26 сумдын байцаагч нарт арга зүйгээр ханган хэрэгжүүлж ажиллаж байна.		
3.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт газарт хүргүүлнэ.	ЗГИОНХ 11-11 ТӨВ ирүүлсэн тэтгэмжтэй холбоотой 4 гомдолын хариуг албан тоотор цаг тухайд нь хүргүүлэн иргэд, даатгуулагч нарт чирэгдэлгүй хуулийн хугацаанд үйлчилгээ үзүүлсэн.	07.01-12.31	
3.3	Нийгмийн салбарын архивын сайжруулах, олгогч, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, шуурхай ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газар дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	НДЭГ-н даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн 01/899 тоот "Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх зөвлөмж хүргүүлэх тухай" дагуу НДЭГ, аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллүүдийг иргэд, даатгуулагч нарт сурталчилан таниулах талаар мэдээллүүдийг шэйр хийж, лайк дарж түгээх талаар ажиллаж байна.	07.01-12.31	
3.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	07.01-12.31	

			талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.				
3.5	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	-Монгол туургатан театрт 10 дугаар сарын 01 -ний өдөр "Цахимд зөв байя" сургалт цахим орчны зүй зохистой хэрэглээ, орчин үеийн дэвшилтэт технологи, цахим систем, прораам хангамжийн ашиглан Бүх нийтийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх кибер аюулгүй байдлын талаар сургалтанд хамрагдсан. НДЕГ-н 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/759 тоот "Чиглэл хүргүүлэх тухай" дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 41 дүгээр зүйлд заасан "Ажил олгогч, даатгуулагч, олон нийтэд чиглэсэн сурталчилгаа, зөвлөн туслах үйлчилгээ" үзээлэх зорилтын хүрээнд " CallPro дуудлагыг нэвтрүүлж эхэлснээс хойш цаг хугацаанд дуудлага бүрт хариу өгч иргэд, даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж ажиллаж байна	07.01-12.31		
3.6	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчилна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн	"Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил" –ийн хүрээнд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн ач холбогдлыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх, зөвлөн туёлах үйлчилгээг идэвхижүүлэх зорилгоор 9-р сарын НЭЭЛТТЭЙ МЭДЭЭЛЛИЙН САР болгон зарласантай холбоотойгоор "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмж"-ийн талаар мэдээлэл	07.01-12.31		

		хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.		мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	зөвөлгөө өгч, асуултанд хариулахаар 2024 оны 9 дүгээр сарын 20-ны өдөр "LIVE" хийж, олон нийтэд мэдээлэл түгээн, зөвөлгөө өгч ажилласан.	
	Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.			ХНХЯ болон НДЭГ, НДГ-аас бэлтгэсэн		
	Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл			мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.		

Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
4.1	ХНХЯам, НДЭГазар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна, сургалтын ирц, дэг журмыг баримтлан оролцсон байна.	Төв аймгийн НДГазраас зохион байгуулсан. Дараахи сургалтуудад хамрагдсан. - Монос ЭХНТөв- хамтарсан эрүүл мэндийн оншилгоо зөвөлгөө өгөх сургалт - Голомт, хаан банкны мэдээлэл, авах үйлчилгээ өгөх тус тусын богино сургалт - 2024 оны 11 дүгээр сарын 05-нд Төв Онцгой байдлын газраас Гамшигийн талаар зөвөлгөө авах сургалтанд хамрагдсан - 2024 оны 11 сарын 07-нд Монгол бичгийн үндэсний бичиг баримтын стандарт Төв аймгийн Боловсролын газраас зохион байгуулсан сургалт, түвшин тогтоох шалгалтанд хамрагдан оролцсон. - НДЭГ-с зохион байгуулсан дараахи сургалтад хамрагдсан. - Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн пүрэв гарагийн 10:00 цагаас эрхлэн явуулдаг 7:4:10 арга зүйн вебинар сургалтанд долоо хоног бүр дараахи	07.01-12.31	

					сургалтуудад идэвхитэй оролцсон. - 2024 оны 11 дүгээр сарын 01 –ний өдөр Гамшигаас хамгаалах менежментийн хөгжил - Монгол Улсын Шадар сайдын тушаалаар Гэр бүл, Хөдөлмөр хамгааллын яам, Онцгой байдлын ерөнхий газартай хамран “Команд штабын сургууль”-ийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-12 өдрүүдэд зохион байгуулсан. Команд штабын сургуулийн үеэр ажлын байран бэлэн байдалтай байж, гамшигаас хамгаалах сургалтанд хамрагдан гамшигийн тухай хууль, бусад холбогдох журам мэргэжлийн ангийн зарлан дохио, гамшигаас хамгаалах төлөвлөгө, бэлтгэл ажлыг зохион байгуулан ажилласан.					07.01-12.31	
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	МУ-н 2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдөр баталсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай” хууль, МУ-н 3Г-н 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 469 тоот тогтоолоор баталсан “Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм”, “Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн дүрэм”, НДГ-н “Хөдөлмөрийн дотоод журам”, эдгээрийг баримтлан албан үүргээ						

					мэргэжлийн шударгаар хэрэгжүүлж Зөрчил, гомдол гаргаагүй ажиллаж байна.	өндөр шуурхай ажиллаж байна.	түвшинд гүйцэтгэж байна.		
4.3	Жендерийн сургалтад бүрэн хамрагдана.	Жендерийн сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	-	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Жендерийн дүн шинжилгээ багц сургалтанд хамрагдаж байсан.		07.01- 12.31		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗУУНМОД СУМЫН НИЙГЭМИЙН ДААТГАЛЫН
ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН:

С.АРИУНТӨГС

90.3
2024.12.05
(Огноо)

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)