

БОРНУУР СУМЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН РЭНЦЭНДОРЖИЙН ЭНХЦЭЦГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Сүүрв түвшин	Хүрэх түвшин			Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил	4	Хүрсэн биелэлтийн түвшин		
	1	2	3			5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ								
1.1.Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;								
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.		Дээд газраас 19-н албан бичиг ирсэнээс 2 албан бичигт хариу хүргүүлсэн. Газрын даргын 143 тоот албан бичгийн дагуу сургалтанд 10-н байгууллагын 10 иргэн оролцсон. Бусад дээд газраас ирсэн албан бичиг, зөвлөмж тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн даатгалын нээлттэй хаалганы өдрийг аймгаас зохион байгуулж газрын дарга С.Орхон, ЗХХ-ийн дарга Т.Чинзориг нар хуулийн шинэчлэл, ганцаарчилсан зөвлөмж, явууллын үйлчилгээ, даатгалтай ирээдүй, ААН-үүдийн ня-бо нарийн сургалт, НД-ын газарын сайтын дагагчийн тоо нэмэгдүүлэх зэрэг	2025.01.01-2025.05.31	2

					ажлуудыг хийж давхардсан тоогоор 170 иргэнд мэдээлэл хүргэж ажилласан. Нийт 14 удаагийн сургалт сурталчил- гаагаар 4700 гаруй иргэнд мэдээлэл хүргэсэн.	
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ	Орлогын төлөвлөгөө-ний гүйцэтгэл 100 хувь Улсын төсвөөс 28,2 сая Малчин-21,5 сая 0-3 ЭХ-3,8 сая ХБХ- 2,9 сая		2025 оны эхний 5 сарын байдлаар сдд-д 394 иргэн орлого-107,2+УТ-28,2= 135,4 сая төгрөг Малчин- 274 орлого- 71,7 сая төгрөг ХХЭ- 74 орлого- 28,9 сая төгрөг 0-3 ЭХ- 36 орлого- 7,0 сая төгрөг ХБХ-10 орлого- 0,6 сая төгрөг Орлогын төлөвлөгөө эхний 5 сарынх 167,2 сая биелэлт 81%-тай. УТ-өөс олгогдохоор төлөвлөсөн малчин даатгуулагчийн мөнгө нэг дахин нэмэгдэх төлөвтэй байна.	2025.01.01-2025.05.31
1.1.3	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	Хамруулах ажил олгогчийн тоо		Шинээр 10 ААН хамруулсан. Даат-гуулагчийн тоо 15-р нэмэгдсэн. АО-ын тоо 25%-иар өссөн.	2025.01.01-2025.05.31
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ						
2.1.Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах;						
2.1.1	Нийгмийн сангийн орлогын биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Тэт- төл-383,5 сая ор- 416.6 сая Тэж- төл-40,1 сая ор- 44,1 сая ҮО-төл-11,9 сая ор- 12,9 сая АЖ-төл-15,7 сая ор- 17,1 сая ЭМТ-төл-86,4 сая ор- 97,7 сая Нийт эхний 5 сарын байдлаар төл-541,6 сая төгрөг ор- 567,7 сая төгрөг	2025.01.01-2025.05.31

2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	НДШ-ийн хуримтлагдсан өр -23810656 төг Бэрх-Оч 31380 Дуган хад жуулчин 17000000 Ихэр сүрэг 363000 Фармаси 220160 Цаст өгөөмөр хайрхан 887040 Цэцэрлэг 4009076 Агро технологи 1000000 Дуган хад резорт 300000	2025.01.01-2025.05.31
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын хувь	-	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна.	Шинэчлэгдсэн систем дээр аймагт 3-5 удаа очиж гэрээ үүсгээгүй 120-140 даатгуулагчдын гэрээ үүсгэж дутуу төлөлттэй 58 даатгуулагчтай утсаар холбогдон төлөлтийг хийлгэсэн.	2025.01.01-2025.05.31
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ	-	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	ЕБС-ын захирал, ня-бо нарт тавигдсан 2025.05.20-ны өдрийн улсын байцаагчийн даатгуулагч орхигдуулан тайлагнасан 247500 төгрөгийн АКТ-ын барагдуулалт хийлгэсэн.	2025.01.01-2025.05.31
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна.	Тайланг хянах боломжгүй цаасан тайланг авч байна.	2025.01.01-2025.05.31
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Оны эхэнд өглөгтэй 11 ААН-үүдийн 55,4 сая төгрөгийн авлагаас 20,1 сая төгрөгийн барагдуулан ажилласан. 36%-иар бууруулсан.	2025.01.01-2025.05.31

2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт шалгаж системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	-	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	ӨНТ-16 ТА-0 ХЧАТ-7 Нийт 23 тэтгэврийн материал хяналтаар оруулан тогтоолгосон хугацаа хоцорсон тэтгэвэр байхгүй.	2025.01.01-2025.05.31	
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	-	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Нийт 23 иргэний тэтгэврийг шинээр тогтоолгож, 28 иргэнд тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийг үндэслэн зөвлөгөө өгч ажилласан. Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн анхаарах бичиг баримт нь Хөдөлмөрийн дэвтэргүй, нийгмийн даатгал төлөөгүй байж байгаад насаа болохоор орно гэсэн буруу ойлголттой байсан зэрэг шалтгаанууд байсан үүнийг зөвөөр ойлгуулсан. Мөн тэтгэвэрт орох иргэд яг насаа болохоор баримт бичгийн бүрдлийг асууж байгааг багийн 3Дарга нарт анхааруулсан.	2025.01.01-2025.05.31	
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, чадвар хөдөлмөрийн алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	-	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Өнгөрсөн оны нас барсан 29, зогсоогдсон 19 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг цэгцлэн аймгийн НДГ-ын архивт тушаасан. 2025 онд Нас барсан-13 Дараа сарын тэтгэвэр-13 Зогсоогдсон-1 Шилжиж явсан-2 Шилжиж ирсэн-2 Банк өөрчилсөн-17 ХБИ-ий сунгалт-8 Нэмэлт тэтгэвэр тогтоолгосон-18 Нийт шилжилт хөдөлгөөн хийсэн 73 иргэний материалыг мэдээллийн санд оруулсан.	2025.01.01-2025.05.31	

2.1.10	Тогтоогдсон хувийн тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн тоо, хэргийн хадгалалтын шаардлага	-	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийг 2024.12.18-ны 3Г-ын тогоолын өөрчлөлтийн бичилт хийж мөн тоолж тулгалт хийж нийт 155-н хувийн хэргийг эмхэлж цэгцэлсэн. ХХ-ийн массивын дугаараар сейфэнд хадгалдаг. Одоо нийт 876 ХХэрэг хадгалагдаж байна.	2025.01.01-2025.05.31
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа	-	Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Хагас жилийн байдлаар нийт 17-н иргэний хүсэлтээр нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж 34 сая төгрөг болон дараа сарын тэтгэврийг хуулийн дагуу бичиг баримтыг үндэслэн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-2025.05.31
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр	-	“Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	3 иргэний өргөдөл хүлээн авч шийдвэрлүүлэхээр “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-д хүргүүлсэн. 1 иргэний асуудал шийдвэрлэгдэж, нэг иргэний асуудал материалын шаардлага хангахгүй буцсан. Нэг иргэний асуудал шалгагдаж байгаа.	2025.01.01-2025.05.31
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь	-	Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Хугацаа болоогүй.	2025.01.01-2025.05.31
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	-	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Нийт 876 хувийн хэргээс 263 хувийн хэргийг буюу 30,0%-г цахимжуулсан.	2025.01.01-2025.05.31

2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо -	Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.	Тэтгэвэрт гарах иргэдийн 2023-2025 оны судалгаанд 50-57 насны эмэгтэй 117, 55-64 насны эрэгтэй нийт 354 иргэн байна. Үүнээс 171 иргэн нь тэтгэвэр тогтоолгосон байна.	2025.01.01-2025.05.31
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа -	Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	2025 оны 01 сард дотооддоо тооллого хийсэн. Нийт 876 тэтгэвэр тоологдсон.	2025.01.01-2025.05.31

ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

3.1.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах;

3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа -	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэн 6 боть баримтыг архивт шилжүүлсэн.	2025.01.01-2025.05.31
-------	--	---	--	--	-----------------------

3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	-	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Шинээр 10 хоршоо даатгал төлөгч ААН-ээр бүртгүүлэх өргөдлийг шийдсэн. ААН-тайлан засварлахтай холбоотой 5, СДД-ын гэрээ засварлахтай холбоотой 3, малчны жил тогтоолох 3, тэтгэмж 100, тэтгэвэр 73, сдд 394 нийт 588 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-2025.05.31	
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	-	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тэтгэврийн мэдээ сар бүр, 2 тайлан хагас жилд 1 удаа, судалгааг тухай бүрт. Мэдээ 6 Тайлан 2 Судалгаа 10 тус тус хугацаанд нь гаргаж явуулсан.	2025.01.01-2025.05.31	
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж байна.	01-2025.05.	
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшлүүлж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Хуулийн шинэчлэлийн сургалт: 14 удаа Газар тариалангийн зөвлөгөөн 335 Малчдын зөвлөгөөн 250 Багийн ИНХ-8 удаа 356 Нээлттэй хаалганы өдөр 95 Ня-бо нарт 15 Даатгалтай ирээдүй 60 Хуулиа дээдлэе 10 Сүрьеэтэй тэмцэх өдөр 105 Ажлын байрны сургалт 10 Хөдөөгийн малчдаар 28 Сүү үйлдвэрлэгчдийн өдөр 142 Цахимаар Фэйс хуудсаараа 3300 иргэнд тус тус явуулсан. Нийт давхардсан тоогоор 4700 иргэнд сургалт сурталчилгаа хийсэн.	2025.01.01-2025.05.31	

3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлан өргөнөөр ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан тоо, мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. сурталчилгааны тоо	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлогмжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	НДЕГ, Төв аймгийн НДГ-ын цаг үеийн мэдээ мэдээллийг байнга олон нийтийн сүлжээ болон сумын ЗДТГазар, Bornuur niigmiin daatgal гэсэн фэйс хуудсаар дамжуулан тогтмол хүргэдэг. Фэйс хуудас 3300 дагагчтай энэ онд 76 төрлийн мэдээллийг хүргэж ажилласан байна. Мөн үүнээс гадна Борнуур сумын зарын болон бусад сайтуудаар 25 удаа 5 сайтад мэдээлэл хуваалцаж ажилласан ба нийт 88 төрлийн мэдээллийг 6 сайтаар нийт 104,0 мянган иргэнд дамжуулсан байна.	2025.01.01-2025.05.31
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	-	Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.	ХХҮГ-ын мэргэжилтэн, ЖДҮ-ийн мэргэжилтнээс төсөл хөдөлбөрт хамрагдсан иргэн, ААН-ийн судалгааг авч холбогдон даатгалд хамрагдах ёстой хуулийн заалтуудыг танилцуулсан. УБүртгэлийн ажилтан, татварын байцаагчдаас шинэ хоршоодын бүртгэл, холбогдох утас авч дарга удирдлагуудтай нь холбогдон шинээр 10 хоршоог НДаатгал төлөгч ААН-ээр бүртгүүлсэн.	2025.01.01-2025.05.31
3.1.8	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь	-	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Зөрчил гаргалгүй ажиллаж байгаа.	2025.01.01-2025.05.31

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1.Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх;

4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, чадварын мэдлэг түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж чадвараа дээшлүүлсэн байна.	ХНХЯ-ны 2 сургалт, НДЕГ-ын 4 сургалтад цахимаар хамрагдсан. Тэтгэврийн, тэтгэмжийн, шинэ системийн ашиглалтын, Жендерийн, Монгол бичгийн сургалтанд 2 удаа тус тус суусан.	2025.01.01-2025.05.31
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, чадварын мэдлэг түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж, бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	НДЕГ-аас зохион байгуулсан Монгол бичгийн цахим сургалтанд 2 удаа суусан. Унших чадвартай болсон.	2025.01.01-2025.05.31
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат	-	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.	НДЕГазараас хийсэн цахим сургалтанд суусан. Орон нутагт зохион байгуулсан Ессо Fagm төслийн 2025.04.15-ны өдрийн Жендэрт суурилсан хүчирхийлэл сургалтанд хамрагдсан. Цахимаар Модуль сургалтанд сууж сертификат авсан.	2025.01.01-2025.05.31
4.1.4	Аймгийн НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо	-	4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	4 төрлийн пэйжийг дагаж мэдээллийг өөрийн сумын 6 сайтад хуваалцан хандалт нэмэгдүүлж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.05.31