Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН *(нэгжийн нэр)*-н **САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН** (*албан тушаалын нэр)* **ОРГИХЫН ЦЭВЭГЦЭРЭНГИЙН** (*албан хаагчийн овог, нэр*)-н

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “*Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан*”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөхтэй холбоотой НДЕГ-ын даргын 01/82 тоот зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн үр дүнг тооцон иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	01.01-06.30	90
1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн хүрээнд боловсруулагдсан программ хангамжийг хэлтсийн хэмжээнд нэвтрүүлэх, зохион	Сангийн хагас, бүтэн жилийн тайлангийн тоо	-	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн хүрээнд сикос программыг нэвтрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн цахим систем sicos программд нягтлан бүртгэлийн хүрээнд банкны хуулгыг боловсруулан сангийн орлого зарлагын мөнгөн гүйлгээг бүртгэлжүүлэн өглөг, авлагыг	01.01-06.30	90

	байгуулалт хийх, мэргэжил арга зүйгээр хангана.				тулган сангийн сарын мэдээ тайланг тухай бүр НДЕГазарт хүргүүлэн ажилласан. 2024 оны жилийн эцсийн сангийн санхүүгийн тайланг sicos системд гарган 4 сангийн тайлант хугацааны гүйцэтгэлийг хангаан хавсралт тайланг балансатай тэнцүүлэн ажилласан.		
1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн өдөр бүрийн орлого, зарлага акт, алданги, торгуулийн гүйлгээг тухай бүр таниулах, үлдэгдлийг тулгана.	Гүйлгээний тоо	-	Орлогын гүйлгээний тоо банкны хуулганы дүнтэй таарсан байх, үлдэгдлийн тулган баталгаажуулсан байна.	1. Ажил олгогчийн-61,0 тэрбум, СДД-ын 3,3 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн орлого акт, алдангийг sicos системд тухай бүр таниулан бүртгэлийг хийж ажил олгогч даатгуулагчийн лавлагаа, тэтгэвэр, тэтгэмж үйлчилгээ авах эрхийг хангаж өгсөн. 2. Тэтгэврийн сангаас олгосон 18121 даатгуулагчийн 68,9 тэрбум төгрөгийн зардлыг олгож тэтгэврийн төрлөөр болон банкаар бүртгэж банкны хуулгатай тулган өглөгийг хаалтыг хийж байна 3. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 2,9 тэрбум төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 1,5 тэрбум төгрөгийн олгосон тэтгэмжийг даатгуулагч мөнгө авагчаар бүртгэж банкны хуулга тулган өглөгийг хаасан	01.01-06.30	100
1.4	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан зарлагын гүйлгээ хийнэ.	Гүйлгээний тоо	-	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг үзүүлсэн байна	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэл, улсын байцаагчийн актаар тавигдсан алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай анхан шатны баримтад тулгуурлан хугацаанд нь үүсгэх, тулган баталгаажуулах, системд тухай бүр бүртгэсэн	01.01-06.30	100

					Тэтгэвэр, тэтгэмжийн эрх үүссэн 21270 даатгуулагчид 151,9 тэрбум төгрөгийн зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хөтлөн газрын болон хэлтсийн даргад танилцуулан 1,2-р гарын үсгээр баталгаажуулан тооцоог шилжүүлж нийгмийн даатгалын үйлчилгээ чирэгдэлгүй үзүүлэн ажилласан.		
1.5	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, жилийн эцсийн тайланд аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлт авна.	Аудит дүгнэлт, илэрсэн зөрчлийн барагдуулалтын хувь	-	2023 оны жилийн сангийн санхүүгийн тайланг аудитын байгууллагаар шалгуулж дүгнэлт гаргуулсан байна.	2024 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйлцэтгэлд аудитад шалгуулахад бэлтгэл ажлыг хангаж сангийн баримт бичгийг цэгцлэн аудитад хугацаанд хүргүүлж шаардлатай мэдээллээр өгч ажиллан 2025 оны 03 сарын 25-ны өдрийн 01/214 тоот албан бичгээр сангийн үйл ажиллагаанд өөрчлөлтгүй дүгнэгдсэн.	01.01-06.30	90
1.6	Төвлөрсөн сангийн харилцах дансны төвлөрүүлэлтийг тухай бүр хийж сар бүр тооцоо нийлэн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Төвлөрүүлсэн мөнгөн дүн	-	Арилжааны банктай байгуулсан гэрээний дагуу төвлөрсөн сангийн үлдэгдлийг өдөр бүр, Төрийн сангийн төвлөрсөн сангийн үлдэгдлийг сар бүр НДЕГазарт төвлөрүүлэн ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд НДЕГазарт нийт төвлөрсөн сангаас 31.4 тэрбум төгрөгийн төвлөлүүлэлтийг хийж сангийн орлогыг бүрдүүлэн ажилласан.	01.01-06.30	100
1.7	Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг цаг хугацаанд нь оруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Байршуулсан мэдээлэл байршуулсан хувь	-	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд сангийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээлэл 65 байршуулахаас мэдээллийг 65 хугацаандаа байршуулан хуулийн хэрэгжилт 99 хувь биелсэн хугацаа хоцроосон мэдээлэл байхгүй	01.01-06.30	90
1.8	"Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая-аян" өрнүүлэн, "2025 төрийн	Монгол бичгийн	-	50%	Байгууллагаас зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	01.01-06.30	70

	албан хаагчдын монгол хэл, бичгийн чадварыг дээшлүүлж, төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	дээшилсэн хувь					
Зорилт 2. *"Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"*							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал шимтгэл, улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулна.	Гүйлгээний тоо Залруулгын тоо Мөнгөн хөрөнгийн дүн	-	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгож, орлого, зарлага хариуцсан албан тушаалтантай тулган хянан бүртгэж ажилласан байна.	Давхардсан тоогоор 18121 тэтгэвэр авагчдад 68,9 тэрбум төгрөгийн тэтгэврийг олгож мөнгөн гүйлгээний зардлыг тэтгэврийн төрөл болон банкны хуулгатай тулган системд бүртгэлжүүлсэн. Тэтгэмжийн даатгалын сан 2,9 тэрбум төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын 1,5 тэрбум төгрөгийг олгож мөнгө суурьт гүйлгээг даатгуулагч, мөнгө авагчаар банкны хуулгыг тулган системийн өглөгийг хааж өгсөн.	01.01-06.30	90
2.2	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж, холбогдох албан тушаалтанаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд нь хүргүүлнэ.	НДЕГазар хүргүүлсэн сангийн тайлан мэдээний тоо. Мөнгөн дүн	-	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж, холбогдох албан тушаалтанаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан байна.	2025 он төсвийн гүйцэтгэл, сар, улирлын тайлан мэдээг боловсруулан нэгтгэж гаргаж тайлант хугацаанд Төвлөрсөн сангаас 38,5 тэрбум, ЭМДС-аас 6,2 сая төгрөгийг тус тус төвлөрүүлэн, 72,1 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтийг авч тэтгэвэр тэтгэмжид зарцуулсан байна.	01.01-06.30	100
2.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд холбогдох баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоо	-	2023 оны харилцахын баримтыг хадгаламж нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн байна	Хэлтсийн батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2025 оны эхний хагас жил болон 2024 оны сангийн баримтыг сан тус бүрээр архивын ажилтанд хүлээлгэн агч ажилласан.	01.01-06.30	100

	архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.						
Зорилт 3. “*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах*”							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн тоо	-	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлтийг гаргаж тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	НДЕГазраас гарсан сангийн үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, шийдвэр болон зөвлөмжийг гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөндөө тусгаж хэрэгжүүлэн биелэлтийг хангаж, шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг гарган хүргүүлж ажилласан	01.01-06.30	90
3.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд холбогдох баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо	-	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчаас ирүүлсэн 21 өргөдөл хүсэлтийг тухай бүр шийдвэрлэн утсаар болон аман хэлбэрээр хариуг хүргүүлэн ажиллаж байна.	01.01-06.30	90
3.3	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ	Сургалтын тоо	-	ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргаж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2-оос доошгүй сургалтанд хамрагдсан байна	Хөрөнгө оруулгын мэдүүлэг, хувийн ашиг сонирхлын урьдчилан мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд бүрэн мэдүүлж,	01.01-06.30	100
3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилна.	мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	-	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг өөрийн цахим хуудсаар түгээж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөгдөж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг иргэд сурталчлан таниулахаар НДЕГазрын цахим хуудсаар түгээж байгаа постер, лайв зэргийг өөрийн цахим хуудсаар түгээж	01.01-06.30	90

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д			Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон холбогдох дээд газраас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо	-	Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна, сургалтын ирц, дэг журмыг баримтлан оролцсон байна.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн цахим систем sicos программд нягтлан бүртгэлийн хүрээнд НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн Zoom уулзалт сургалтад хамрагдсан мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	01.01-06.30	100
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журам зэргийг чанд сахин биелүүлнэ	Мэдлэг чадвар дээшлүүлсэн хувь	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журам зэргийг уншиж судалсан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журам зэргийг уншиж судлан мэдлэг чадвараа 50 дээш хувиар дээшлүүлсэн.	01.01-06.30	70
4.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо	-	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна	“Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийн шинэчилсэн найруулгын хэрэгжилтийг хангах нийгмийн даатгалын албан хаагчдыг чадавхжуулах zoom сургалтад хамрагдсан Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн богино	01.01-06.30	70

					хугацааны цахим танхим хосолсон сургалтад хамрагдсан НД-ын мэдээллийн шинэчилсэн системийг танилцуулах, дадлагажуулах сургалт		

БОЛОВСРУУЛСАН:

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.ЦЭВЭГЦЭРЭН

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)*