

ТӨВ АЙМГИЙН ДЭЛГЭРХААН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ ОРГОДОЛЫН АЗЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024 оны 1 сарын 01-ны өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар 2024-оны 03-р сарын 5-7 өдрийн хооронд Тарган 1-р багийн 56 өрхийн 86 иргэнд сайн дурын даатгал, эрүүл мэндийн даатгал, тэтгэврийн талаар мэдээлэл хүргэж, гарын авлага тараах материал тарааж үйлчилсэн. Мөн 2024 оны 03 сарын 13-15 өдөр Дуут-Хуримт 2-р багийн 39 өрхийн 51 иргэнд багц хуулийн талаар болон сайн дурын даатгал, эрүүл мэндийн даатгал, тэтгэврийн талаар сургалт хийж тараах материал, гарын авлагаар үйлчилсэн. 2024 оны 10 сарын 21-ны өдөр Дэлгэрхааны намар, Алтан	2024-01-01 2024-12-31	100%

				хурга, малчдын зөвлөгөөн 2024 үзэсгэлэн худалгаа арга хэмжээнд Тарган 1-р баг, Дуут-Хурият 2-р баг, Давст 3-р багийн 115 малчин, иргэдэд Нийгмийн даатгалын газраас Сайн дурын даатгал, Эрүүл мэндийн даатгал, Тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаар сургалт мэдээлэл хүргэж, 36 иргэнд нийгмийн даатгалын "Цахим хөтөч" гарын авлага тарааж үйлчилсэн.			
1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд, малчид, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	-	Хавсралт судалгаагаар	Оны эхэнд нийт СДДаатгалд 31 иргэн хамрагдсан. 2024 онд шинээр хамруулах СДД-ын тоо 57 иргэнийг хамруулна. 2024 оны нийт хамруулах төлөвлөгөөний тоо 57 иргэн хамрагдсан байна. Хагас жилийн байдлаар 43 иргэнийг хамруулан гэрээг нь цахимаар хийсэн.	2024-01-01 2024-12-31	100%
1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг илрүүлж шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	-	Ажил олгогчийн тоо, даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	2024 онд шинээр хамруулсан ажил олгогч байхгүй.	2024-01-01 2024-10-31	0%

44

1.4	“Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая” аяны хүрээнд монгол хэл, бичгийн чадвараа дээшлүүлнэ.	Албан хаагчид монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан байна	-	2 удаа	2024 оны 5 сараас эхлэн ЕБС-ийн Монгол хэл бичгийн багш 7 хоног болгоны 4 дэх өдрийн 16 цагаас мэдээллийн цагаар сургалт зохион байгуулдаг. Уг сургалтанд тасралтгүй 8 удаа хамрагдсан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
1.5	Шинэ сэргэлтийн бодлого, төрийн бүтээмж дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний хүрээнд тоон гарын үсэг олгох, тоон гарын үсгээр тайлан хүлээн авах ажлыг эрчимжүүлэн ажиллана.	Шимтгэл төлөгч буюу ажил олгогч нар тоон гарын үсэг олгон төрийн үйлчилгээнд түргэн, шуурхай хамрагдах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллах	-	Шинээр тоон гарын үсгээр тайлан илгээх ААН-ийн тоог 5-д хүргэнэ.	Шинээр ААН-д тоон гарын үсэг олгоогүй.	2024-01-01 2024-12-31	0%
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг биелүүлж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна	Сумын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төвлөрүүлдэг 6 Төсөвт байгууллага, 5 ААН-аг, үйл ажиллагаагаа тогтмол явуулдаг. Төлөвлөгөөг сар бүр биелүүлэн ажиллаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
2.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувь бууруулж ажиллана.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	-	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас	Оны эхэнд Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлага үүсээгүй. Жилийн эцсийн байдлаар шимтгэлийн авлага үүсээгүй.	2024-01-01 2024-12-31	100%

2.3	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	-	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн өглөгийг оны эхэнд барагдуулж, 2024 оны байдлаар сайн дурын даатгалын шимтгэлийн өглөггүй ажиллаж байна.	2024-01-01 2024-12-31	100%
2.4	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна	-	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Оны эхний Нийгмийн даатгалын бусад сангийн өр байхгүй	2024-01-01 2024-12-31	100%
2.5	Тэтгэврийн даатгалын сан, тэтгэмжийн даатгалын сан, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр	-	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор	2024 оны байдлаар ӨН Тэтгэвэр 5, ХЧА-ны тэтгэвэрт 4, нийт 9 иргэний тэтгэвэрт орох хүсэлтийг хүлээн авч 9 иргэний тэтгэвэр нь тогтоогдсон. Буцсан тэтгэвэр байхгүй.	2024-01-01 2024-12-31	100%
2.6	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллана.	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр хэлэлцэн	-	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр орсон даатгуулагчийн тоогоор	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлөөр орсон тэтгэвэр авагч байхгүй	2024-01-01 2024-12-31	100%

		шийдвэрлүүлсэн байна						
2.7	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах;	хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	-	шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. /Шалгах ажил олгогч хавсралтаар/	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах иргэд даатгуулагчдын эрх ашгийн хамгаалах талаар ажил олгогч аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу хяналт шалгалтын ажлын тогтмол зохион байгуулан ажиллаж байна. 2 Даатгуулагчийн асуудал шийдвэрлэсэн	2024-01-01 2024-12-31	100%	
2.8	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн цахимжуулах ажлыг эхлүүлнэ.	Нийт хувийн хэргийг тоолж, тооллогын баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулна	-	Хагас жилд цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 279 тэтгэврийн хувийн хэрэгт тооллого хийж, засгийн газрын нэмэгдлийн бичилтийг хийж цахижуулсан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
2.9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ӨН-ны тэтгэвэр авч байгаад нас барсан 4 иргэний хувийн хэргийг архивын нэгж үүсгэн хүлээлгэн өгсөн.	2024-01-01 2024-12-31	100%	

Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж, заасан хугацаанд нь НДГ-т хүргүүлж ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
3.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна ажиллана.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	-	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт газарт хүргүүлнэ.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас өргөдөл гомдол ирээгүй. жилийн эцсийн байдлаар өргөдөл, гомдолгүй ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
3.3	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын эсрэг хууль, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, зөрчлийн тухай хуулиудыг судалж, Нийгмийн даатгалын цогц үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэн ажил олгогч, даатгуулагчдын хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалан ёс зүйн дүрмийг баримтлан ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%
3.4	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг,	2024 оны 05 сарын 23 нд Дуут-Хуримт 2-р багийн БИНХуралаар 69 иргэнд, 2024 оны 05-р сарын 29-ны өдөр Тарган 1-р багийн 61	2024-01-01 2024-12-31	100%

Даатгалын хууль тогтоомжийн талаар суралт зохион байгуулна.	байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	иргэнд, 2024 оны 05-р сарын 30-ны өдөр Давст 3-р багийн 89 иргэнд Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, Сайн дурын даатгал, Эрүүл мэндийн даатгал, Тэтгэврийн талаар сургалт хийж гарын авлга, тараах материалаар үйлчилсэн. 2024 оны 10 сарын 21-ны өдөр Дэлгэрхааны намар, Алтан хурга, малчдын зөвлөгөөн 2024 үзэсгэлэн худалгаа арга хэмжээнд Тарган 1-р баг, Дуут-Хуримт 2-р баг, Давст 3-р багийн 115 малчин, иргэдэд Нийгмийн даатгалын газраас Сайн дурын даатгал, Эрүүл мэндийн даатгал, Тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаар сургалт мэдээлэл хүргэж, 36 иргэнд нийгмийн даатгалын "Цахим хөтөч" гарын авлага тарааж үйлчилсэн	2024-01-01 2024-12-31	100%
Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилна.	Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	-	Сум, орон нутгийнхаа хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг үнэн зөв, ойлгомжтой хийсэн байна.	ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг тухай бүр Сумынхаа төв дэлгэрхаан пэйж хуудсаар дамжуулан олон нийтэд хүргэдэг		
3.5						

Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5	6	7	
4.1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан 6 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	Зөрчил, гомдол гаргалгүй иргэд даатгуулагч, ажил олгогчийн хууль ёсны эрх ашгийг дээдлэн ажилласан.	2024-01-01 2024-12-31	100%	

4.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Жендерийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт багц сургалтад цахимаар бүрэн судалж үнэмлэх авсан.	2023-01-01 2024-12-31	100%
	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	1. Жендерийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт багц сургалтад цахимаар бүрэн судалж үнэмлэх авсан. 2. Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн пүрэв гаригт зохиогддог онлайн сургалт тогтмол хамрагдсан. 3. Үр дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт-шинэжилгээ, үнэлгээ цахим сургалтыг бүрэн судалж гэрчилгээ авсан. 4. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх сургалтанд хамрагдан, шалгалтанд тэнцэн "А3" гэрчилгээ авсан. 5. Монгол бичгийн цахим сургалтанд хамрагдсан.		
	Зохихон байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор		

80.8% (value)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Н.С.Батцэцэг
(Албан тушаал)

О.Амурсал
(Нэр, гарын үсэг)

2024-12-03
(Огноо)