

АРГАЛАНТ СУМЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН ТУУЛЫН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил	Хүрсэн биелэлтийн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
1.1. Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Газрын даргын 2025 оны 05-р сарын 20, 29, 06-р сарын 05-нд ирсэн албан бичгийн дагуу судалгааг бүрэн гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн. Бусад дээд газраас ирсэн албан бичиг, зөвлөмж тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажиллаж байна. Дээд газрын тушаал, шийдвэр, зөвлөмжийг тухай бүр хүлээн авч үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025-06	
1.1.	Энгийн сайн дурын	Даатгуулагчийн тоо,	-	Орлогын төлөвлөгөөний	2025 оны хагас жилийн	2025-06	

2	даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ		гүйцэтгэл 100 хувь	байдлаар сдд-д Малчин-99 Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч-12 0-3 настай хүүхдээ асарч байгаа эх-5 ХБХ харж байгаа эзж-1-г сдд-д хамруулж хамралтын хувь 57,6% байна.	
1.1.3	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	-	Хамруулах ажил олгогчийн тоо	Шинээр 9 ААН-г АО-р бүртгэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг сар бүр төлүүлэн өр авлага үүсгэхгүй ажиллаж байна.	2025-06
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ						
2.1.Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах;						
2.1.1	Нийгмийн сангийн орлогын биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Албан журмын даатгалын орлого-353,247,385,68 төгрөг СДД-ын шимтгэлийн орлого-34,489,620 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	2025-06
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуриятлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	5-р сард 3 ААН-тэй уулзан өр авлагаа барагдуулах талаар уулзалт хийж 4,910,964 төгрөгийн өрийг төлүүлэн санд төвлөрүүлсэн.	2025-06
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын	-	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна.	Сайн дурын даатгуулагч нартай гэрээ байгуулсан сар бүр шимтгэлийн өглөг	2025-06

	ажиллана.	хувь			авлагыг төлөөгүй алдангитай нь төлүүлэн сар бүр хяналт тавьж ажиллаж байна.	
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан зөвлөмжийн шаардлага, биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ	-	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага байхгүй.	2025
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна.	Тайланг хугацаандаа явуулж байгаа эсэхийг сар бүр сануулан утсаар болон мсж мэдээ илгээж байна.	2025-06
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	НДШ-н өртэй ААН-с 5 сард 4,910,964 төгрөгийн өр барагдуулан ажилласан. 2025 оны 06 сарын 02-нд хуримтлагдсан өртэй 4-н ААН-д мэдэгдэл өгсөн.	2025-06
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	-	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	ӨНТ-5, ХЧАТ-1 баримт бичгийг шалгаж баримт бичгийг бүрдүүлэн аймагт хүргүүлэн хяналтаар хянуулан тэтгэврийг тогтоолгосон, хугацаа хоцорсон тэтгэвэр байхгүй.	2025-06
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	-	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Нийт 8 иргэнд тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийг үндэслэн зөвлөгөө өгч	2025-06

	өгч ажиллана.				ажилласан. 2 иргэн сдд төлсөн жил дутаж байгаа тул сдд малчнаар төлж байгаа, 1 иргэн шүүхээр ажилласан жил тогтоолгох болсон, 2 иргэн нас нь хараахан болоогүй байна. Бусад иргэн бичиг баримт бүрэн тэтгэврээ тогтоолгосон.		
2.1.9	Тэтгэврээр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, чадвар хөдөлмөрийн хувь алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэврээр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	-	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Дархан-уул аймгаас Шилжиж ирсэн ӨНТ авагч 2 иргэн, Өвөрхангай аймгаас шилжиж ирсэн ХЧАТ авагч 1 иргэний материалыг хүлээн авч мэдээллийн санд оруулж хувийн хэргийг хянан бүртгэн цахимжуулсан.	2025-06	
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангиалан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага	-	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангиалан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэрэгт 2025 оны 1 сард 2025-01-01-ний тогтоолын дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийг бичилт хийж баталгаажуулсан мөн хувийн хэргийг тоолж тулгалт хийж нийт 24-н хувийн хэргийн хавтас солих, хаяг хийж эмхэлж цэгцэлэн 2 банкаар ялган сейфэнд эмх цэгцтэй ялган байршуулсан.	2025-06	
2.1.	Нас барсан даатгуулагчийн	Хүсэлт гаргасан	-	Баримт бичгийн	Хагас жилийн байдлаар	2025-06	

11	ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа		үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	нийт 4-н иргэнд нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж болон дараа сарын тэтгэврийг хуулийн дагуу бичиг баримтыг үндэслэн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтаар 6 иргэн өргөдөл ирүүлсэнээс 5 иргэн хуулийн дагуу шийдвэрлэгдсэн 1 иргэн материал аймагт хянагдаж байгаа.	
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр	-	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Өргөдөл гомдол байхгүй.	2025-06
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь	-	Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Байхгүй	2025-06
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	-	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Нийт 318 хувийн хэргээс 202 хувийн хэргийг буюу 63.5%-г цахимжуулж DVD-д хуулбарлан хадгалсан.	2025-06

3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	-	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Хагас жилийн байдлаар 6-н өргөдөл тэтгэвэр тогтоолгох, 21- хүсэлт /банк солих, ажилгүйдэл, жирэмсэн амаржсан, хчта тэтгэмж, архивын лавлагаа/ ирсэнийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Хугацаа хоцорсон гомдол саналтай өргөдөл хүсэлт байхгүй.	2025-06	
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	-	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Газраас ирсэн мэдээ тайланг хугацаанд нь гарган хүргүүлж байна хугацаа хоцорсон тайлан мэдээ байхгүй.	2025-06	
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж байна.	2025-06	
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшлүүлж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Хөдөлмөр эрхлэлт халамжийн мэргэжилтэн, байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч нарын хамт 2 сард Хөшөөт багийн 69 айл өрхөөр явж нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэл хүргэсэн. 4-р сарын 28-нд Газар тариалан эрхлэгчдийн зөвлөгөөн болж “Нийгмийн даатгалын ач холбогдол” сэдвээр нийт 109 иргэнд сургалт зохион байгуулсан.	2025-06	

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх;

		Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад хамрагдаж чадвараа бүрэн мэдлэг, дээшлүүлсэн байна.	НДЕГ-ын сургалтанд 4 удаа хамрагдсан, Газраас танхимын сургалтанд 1 удаа, суманд зохион байгуулсан Гамшиг ослын үеийн сургалт-1 удаа, "Сэтгэл зүйгээ хэрхэн удирдахуй" сэдэвт сургалтанд 1 удаа тус тус хамрагдсан.	2025-06	
4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад хамрагдаж чадвараа бүрэн мэдлэг, дээшлүүлсэн байна.	2025 оноос Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөж эхэлсэн тул монгол бичгийн унших, бичих, дүрмийн чадвараа сайжруулах, ахиулах зорилгоор монгол бичгийн дунд түвшиний танхимын сургалтанд 3, 4-р сард хамрагдан нийт 16 цагийн хичээлд хамрагдан чадвараа ахиулсан.	2025-06	
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж чадвараа мэдлэг дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	-Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Хүний эрх" 1,2 түвшиний 24 цаг - "Авлигаас ангид төрийн алба 12 цаг - "Ёс зүй" сэдэвт-12 цагийн нийт 48 цагийн сургалтанд хамрагдаж үнэмлэх авсан.	2025-06	
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат	-	Зохион сургалтад хамрагдаж авсан байна.			

