

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хэсрэлт

БАЯНЦОГТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ К.ДУЛМААГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	3	4	5	6	7
			Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”				
			Засгийн газрын 2024 оны 12 сарын 18-ны дугаар “Тэтгэврийн нэмэгдүүлэх, тэтгэврийн доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 221 тогтоол, Хөдөлмөр Нийгмийн хамгааллын сайдын 2023.12.25-А/199 тушаал /ндшимтгэл болон тайлагнах журм/, НДЕГ-2025.01.10-01/73” Журм, заавар, өргөдлийн маягийн загвар батлах тухай” А/246 дугаар тушаал, НДЕГ-ын 2025.03.14-01 албан даалгавар/ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журамыг сайжруулах,				

1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, хүүхдээ 0-3 хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь	Сайн дурын даатгуулагчийн жилийн төлөвлөгөө 142,9 сая төгрөгийн орлоготой ажиллахаас 2-р улирлын байдлаар гүйцэтгэл нь 103 иргэнийг хамруулан 59,4 сая төгрөгийн орлоготой ажилласан.Энгийн сайн дурын даатгуулагч-9, хүүхдээ 0-3 хүртэл асарч байгаа эх-5, малчин-89, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх байхгүй бөгөөд 89 малчны "А" дансыг сканердаж гэрээг байгуулан ажиллаж байна.	1-6 сар
1.1.3	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн	Хамруулах ажил олгогчийн тоо.....	2025оны хагас жилийн байдлаар шинээр "Үлэмж шимт газар", Баян шимт сүрэг," Хул	1-6 сар

	зайлхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	тоо өсөлтийн хувь		“Баянцогт адуут”, “Цөлмэг агро”, “Цөлмэг ногоон төгөл хоршоо” гэсэн 5 аж ахуйн нэгжүүдийг хамруулж нь мал аж ахуй, газар тариалан, жимс болон хүнсний ногоо тариалах зориулалтаар үйл ажиллагаа явуулж Нийгмийн даатгалд 10 даатгуулагчтай сар бүрийн 5-нд цахимаар тайланг илгээж мэдээллийн санд бүртгүүлж цаасаар өгсөн тайланг баталгаажуулан ажиллаж байна.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Нийгмийн даатгалын сангуудын орлогын төлөвлөгөө 2025 оны төсвийн хуваарь 653,0 сая төгрөгөөр батлагдсан бөгөөд хагас жилийн төлөвлөгөө 326,5 сая төгрөгийн орлоготой ажиллахаас гүйцэтгэл нь 356,1 сая төгрөг оруулж биелэлтийг сарын өссөн дүнгээр жигд ханган ажилласан.	1-6 сар
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	2024 оны үлдэгдэл өр авлага 2 ажил олгогчийн 5,1 сая төгрөгөөс ИТХ-ын 2,4 сая төгрөг барагдсан бөгөөд “Галбын говийн жинчид” гэсэн ажил олгогчтой ёрөнхий нягтлантай хамтран ярилцаж 1	1-6 сар

				сая төгрөгөөр төлөх хуваарь гаргаж эхний мөнгийг төлүүлж ажиллаж байна.			
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, өглөг, авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын хувь	-	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалд сайн дурын даатгуулагч 2-р улирлын байдлаар 103 иргэн бөгөөд хамрагдсан даатгуулагчийн үлдэгдэлтэй даатгуулагчийн судалгааг гаргаж 6 сард багтаан 13 иргэний 319,4 мянган төгрөгийг барагдуулж өглөг авлага үлдэгдлийг арилгаж ажилласан.	1-6 сар	
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэнд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ	-	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Хүн Эмнэлэг дээр улсын байцаагчийн 2 актыг өгч танилцуулан гарын үсэг, тамга тэмдэг даруулж 94,6 мянган төгрөгийн төлбөрийг төлүүлж тайланг авч аймагт мэдээлэлд оруулан ажилласан. Акт, албан шаардлага байхгүй байна.	1-6 сар	
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан. Тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна	Ажил олгогч нийт 26 аж ахуйн нэгж болон төсөвт байгууллагын тайланг сар бүр цаасаар авч баталгаажуулан хяналт тавьж ажилласан бөгөөд ЗДТГ, Буянт буудай шим гэсэн 2 ажил олгогчийн нябо тайлангаа алдаатай хийсэн зөрчилд албан бичиг авч залруулах хүсэлтийг аймагт дамжуулан илгээсэнээр тайлан засагдаж зөрчилгүй болж хугацаандаа тайлангаа өгч ажиллаж байна.	1-6 сар	
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион		Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас	Нийгмийн даатгалын ажилгүйдлийн сангийн илүү олголт 2024 онд 2 даатгуулагчийн 670 мянган	1-6 сар	

		байгуулсан арга хэмжээ	доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	төгрөгийг 2 иргэнтэй утсаар ярьж барагдуулснаар өглөг, авлага байхгүй байна.	
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан 8 даатгуулагчийн өргөдөл болон тэтгэвэр тогтоолгох материалыг хүлээн авч хувийн хэрэг үүсгэн, аймагт хянуулан 6 иргэн цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийн тогтоолт хийгдэж олголтыг хугацаанд нь олгосон бөгөөд 1 иргэн ажилласан жилээ шүүхээр тогтоолгох шаардлагатай, 1 иргэн хяналтын шатанд байна.	1-6 сар
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	2-р улирлын байдлаар 11 тэтгэвэр авагч иргэдийн өргөдлийн дагуу шийдвэрлэн ажилласан бөгөөд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох- 8 иргэн, 5 жилийн цалингийн сонголтоо өөрчлөх-1 иргэн, 2 өндөр настан нас барсан учраас түүний эхнэрт нь өндөр насны тэтгэврийн 20% нэмэгдүүлэх, шилжиж ирсэн-1 иргэний баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч аймагт хүргэж мэдээллийн санд бүртгэж өөрчлөлтийг хийж ажилласан.	1-6 сар
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг хагас болон жилийн эцсийн байдлаар 2 удаа бүртгэлийг оны эхнээс хөдөлж байгаа бөгөөд шилжиж ирсэн-1өн, нас барсан-5, гэсэн зогсоогдсон-1	1-6 сар

				хөдөлгөөний тайлан гаргасан. Мөн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон -11 даатгуулагчийн актыг хувийн хэрэгт хавсарган сунгалтын хугацааг олголтын журналд бүртгэн ажилласан.		
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангиан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангиан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийг 26 хайрцаганд 10-20 тэтгэвэр авагчдын нэрсийн жагсаалтаар тухай бүр бүртгэл хийж нийт 400 тэтгэврийн хувийн хэргийг өндөр нас, хчта,та,малчин, шинээр тогтоогдсон он болон тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангиан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшин ажилладаг.	1-6 сар	
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа	Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2025 оны 2-р улиралд нийт 4 нас даатгуулагч барсан.Үүнээс:өндөр настан -3, албан журмын даатгуулагч-1 иргэний холбогдох баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тул хүсэлтийг хүлээн авч аймгийн тэтгэвэр болон тэтгэмжийн байцаагчид файлаар илгээж хуулийн хугацаанд нь оршуулгын 8 сая төгрөг, 3-өндөр настанд дараа сарын тэтгэврийг олгож шийдвэрлэсэн байна.	1-6 сар	

2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-д 2-р улирлын байдлаар 1 малчин даатгуулагчийн холбогдох бичиг баримт болон өргөдлийг аймгийн НДГ-ын зөвлөлд өгч хэлэлцэн шийдвэрлэж хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласны үр дүнд малчнаар тэтгэвэрээ тогтоолгосон.	1-6 сар
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгаан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь	Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2025оны 05 сарын 23нд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө авсан бөгөөд хавсралтаар шалгах аж ахуйн нэгжийн жагсаалт байгаагүй 2025 оны 06 сарын 10ны дотор гүйцэтгэлийн тайлангаа бичсэн тул шалгалт хийх хугацаа байгаагүй ажил олгогчоос холбогдох материал авах боломжгүй байсан 2-р улирлаас хойш хуваарьт ажил олгогчдод шалгалтыг хийнэ.	1-6 сар
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд суманд хчта-33, та-9, 2021-2024 онд тэтгэвэр тогтоолгосон-88, нийт 130 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг сканердаж файл үүсгэн хадгалсан. 6 сардаа багтаан 59 тэтгэвэр авагчийн	1-6 сар

				хувийн хэргийг файл үүсгэж хадгална.			
				Сумын хэмжээнд 2025-2028 онд 69 иргэн тэтгэвэрт гарах судалгааг гаргахад эрэгтэй-29, эмэгтэй-40, үүнээс: малчин-26, 4 хүүхэдтэй эх-21, энгийн-22 иргэн тус тус тэтгэвэрт гарахаар байна. 2-р улирлын байдлаар 16 иргэнтэй очиж уулзан материалыг нь үзэж зөвлөмжийн хуудас бичиж өгсөн. 2025 онд тэтгэвэрт гарах 23 иргэн байгаа бөгөөд хагас жилийн байдлаар 6 иргэний тэтгэврийг тогтоож хугацаандаа мөнгийг нь олгосон. Үүнээс: малчнаар - 2,хүнд нөхцөл-1, хүүхдээр-1, хувь тэнцсэн-1, хэвийн-1 иргэн тус тус шинээр тогтоосон. Мөн 1 иргэн ажилласан жилээ шүүхээр тогтоолгох, 12 иргэн ажилласан жил нь дутуу учраас сайн дурын даатгалд хамрагдах зөвлөгөө өгснөөр Нийгмийн даатгалыг сайн дураар төлж байна.		1-6 сар	
			Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажилласан байна.			Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг,	1-6 сар
			Хүн амын судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо				
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.					Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг,	
2.1.16		Тооллого хийсэн байдал,	Батлагдсан тушаал,			Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг,	

	баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	дүн мэдээ, хугацаа	шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу 2 төрийн албан хаагчтай хамтран хийж, тооллогын дүн нь нийт -402 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг тоолсон. Үүнээс: өндөр нас-358, хчта-33, та-9, нас барсан -2 өндөр насны тэтгэврийн хувийн хэрэг архивт өгөхөөр бэлдсэн бөгөөд маягт1 ЗН-НД-7, маягт-2, хувийн хэрэг тоолсон тухай актыг маягтын дагуу гаргаж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөндөө хавсралтаар оруулсан.	
--	--	--------------------	---	--	--

Гурав. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн , дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламж ийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	-	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд сумын 2024 оны Ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн тайлан- 2 баримт, нас барсан 6 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг 2025 оны 1-р улиралд, 2025 оны хагас жилийн байдлаар зогсоогдсон хчта-1, нас барсан-3 өндөр настаны хувийн хэргийг тус тус архивт хүлээлгэн өгсөн. 2024	1-6 сар	

				оны сайн дурын даатгалд хамрагдсан 12 даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн үдэж архивт шилжүүлэн өгсөн.		
3.1.2	ААН, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	2025 оны 2-р улирлын байдлаар 2 ажил олгогч байгууллага Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг алдаатай хийж тайлан засах хүсэлт гаргаж аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын бичиг хэрэгт илгээж тайланг буцааж зөрчлийг арилгаж хугацаандаа тайлангаа өгч ажиллаж байна. өндөр насны тэтгэвэр тогтоолох-7 иргэн, хамтын тэтгэврийн 20% нэмэгдэл-2 иргэн нийт 9 даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж олголтыг цаг хугацаанд нь олгосон.	1-6 сар	
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой сар бүр тэтгэврийн мэдээ, цагийн баланс, шимтгэлийн өглөг авлагын тайлан, сумын хүн амын болон тэтгэвэр авагчдын, 2024-2025 оны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний тайлан, ХЧТА-ны хугацаагүй сунгалтын судалгаа, ойрын 3 жилд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг цаг хугацаанд нь	1-6 сар	

				гаргаж, шаардсан хугацаанд нь аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын бичиг хэрэг холбогдох нэрт мэргэжилтэн нарт хүргүүлсэн. Хугацаа хоцроож нэхсэн удаа байхгүй.		
				Төрийн албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж ажилласан. Авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах мэдэгдэлд сумын Тамгын газрын дарга 38 төрийн албан хаагч болон үйлчилгээний ажилтан нарт танилцуулж гарын үсэг зурж ажлын байрандаа ил тод байршуулж урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	1-6 сар	
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.		Сумын 3 багийн өдөрлөгт 3 удаа оролцож 218 иргэн сургалт сурталчилгаа хийж гарын авлага тараасан. Ерөнхий боловсролын сургууль, Засаг даргын тамгын газар, Цэцэрлэг гэсэн ажил олгогчдын 97 даатгуулагчдад сургалт хийж Нийгмийн даатгалын сайтад орж мэдээлэл болон үйлчилгээг яаж авах талаар видео бичлэг үзүүлж заавар өгч бүх албан хаагчдыг дагаж хийх заавраар зааж өгсөн.3 багийн дарга татварын байцаагчтай хамтран 3 удаа 56 айл өрхөөр явж
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.		

				тэтгэвэр гарах 16 иргэний холбогдох баримтыг үзэж зөвлөгөө өгч зөвлөмжийн хуудас бичсэн. Малчдын зөвлөгөө-122 иргэн, Ээлтэй өдөрлөг төрийн албан хаагчдийн-143, ахмадын хүлээн авалт -103 тэтгэвэр авагчдад хуулийн мэдээллийг нийт 795 даатгуулагч иргэдэд хүргэж ажилласан.Сургуулийн ахлах ангийн хүүхдүүдэд Нэгдсэн үйлчилгээний мэргэжилтэнгүүдийн ажилтай танилцах мэргэжлийн чиг баримжаа олгох чиглэлээр СӨБ ажилтантай хамтран 1 удаа ажлын байраа танилцуулж Нийгмийн даатгалын хуулийн мэдээллийг 19 сурагчдад хийсэн.		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана..	зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Сумын Ерөнхий боловсролын сургууль, Засаг даргын тамгын газар, Цэцэрлэг гэсэн ажил олгогчдын 97 даатгуулагчдад сургалт хийж Нийгмийн даатгалын сайтад орж мэдээлэл болон үйлчилгээг яаж авах талаар видео бичлэг үзүүлж заавар өгч бүх албан хаагчдыг дагаж хийх заавраар зааж өгсөн. НДЕГ,аймгийн нийгмийн даатгалын сайтаас 128 удаа мэдээллийг татаж Төрийн захиргаа болон Баянцогт Арилжаа сурталчилгаанд байршуулж иргэдийг мэдээлэлээр хангаж ажилласан.Мөн салбарын	1-6 сар	

					ажилтануудыг фэйжидээ нэмж дагагчаар болгосон.		
3.1.7	Сумын төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.		Сумын төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч 2025 оны 05 сарын 12нд төрийн албан хаагчдын “Ээлттэй өдөрлөг” болж 148 иргэн оролцож төрийн үйлчилгээг нэг доороос түргэн шуурхай хүргэж ажиллах зорилготойгоор зохион байгуулж Нийгмийн даатгалын гарын авлага тарааж сургалт хийж үйлчилгээ үзүүлсэн. Татварын байцаагчтайгаа хамтран шинээр 5 ажил олгогчийг Нийгмийн даатгалд бүртгүүлж сар бүр тайланг хүлээн авч шимтгэлийг төлүүлэн ажиллаж байна.Татварын байцаагч, багийн дарга нартай хамтран 3 удаа 56 малчин айл өрхөөр явж сайн дурын даатгалд хамрагдах данс болон төлбөрийн мэдээлэлийн гарын авлага өгсөн.	1-6 сар	
3.1.8	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын	100 хувь	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс	1-6 сар	

	байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм"-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.				зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм харилцаа хандлаганд 17 жил суралцаж иргэн даатгуулагч, ажил олгогчийн хууль ёсны эрх ашгийг дээдлэн ажилласнаар зөрчил гаргаагүй болон даатгуулагчаас гомдол хүсэлт ирээгүй байна.	
--	---	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлт ийн хувь
4.1.	1	2	3	4	5	6
	ХНХЯам, НДЭГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтанд бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	НДЭГ-аас зохион байгуулсан цахим сургалтанд 2025.03.12, 2025.04.16, 2025.05.09нд нийт 3 удаа хамрагдаж хуулийн мэдлэгээ дээшлүүлж ажилдаа хэрэгжүүлэн даатгуулагч иргэдэд мэдээлэл өгч ажилласан.Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын 2025.05.20-147 сургалтанд хамрагдаж шимтгэлийн өр,авлаа барагдуулах чиглэлээр сумдын байцаагч нарын 2 хоног, 2 удаа цахим сургалтанд тус тус хамрагдсан. Сумандаа 14 хоногт 1 удаа дотоодын сургалтанд хамрагдаж хуулийн болон монгол	1-6 сар

					бичгийн мэдлэгээ сайжруулан суралцаж байна.		
4.2.	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	Сумын Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулж байгаа "Монгол бичгийн" сургалтанд 9 удаа хамрагдаж 2 удаа шалгалт өгч дунд шатнаас ахисан түвшинд гэсэн үнэлгээ авсан.Мөн "Эх Монгол бичиг" сайтад /follow/ хийж суралцаж мэдлэгээ сайжруулж байна.	1-6 сар	
4.3	Жендерийн цахим модуль бүрэн хамрагдана	Сургалтанд хамрагдсан тоо, сертифика т		Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.	Жендерийн цахим модуль сургалтад 2025 оны 06сарын 08нд 1 удаа харагдсан бөгөөд энэ сардаа 2,3 дахь багц сургалтанд бүрэн хамрагдаж сертификатаа авна.	1-6 сар	
4.4	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо		4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж 128 мэдээллийг татан авч Баянцогт "Арилжаа сурталчилгаа" "Төрийн захиргаа" "Гэр бүлийн" группэд мэдээлэл өгч хандалт нэмэгдүүлж ажилласан. Мөн сумын Нийгмийн бодлого, Хөдөлмөр халамж, Хүүхэд гэр бүл Нийгмийн ажилтан мэргэжилтэн бүрийг салбарын пэйжид урьж дагагчаар хандалтыг нэмэгдүүлсэн.	1-6 сар	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийслэлийн Засаг дарга бичиглэл, *Х. Бүтээх* /*Х. Бүтээх* /
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг)



2025 06 03
(Огноо)