

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭСАНТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ ЖАМЪЯНШАРАВ ОВОГТОЙ НАНДИНЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	7
“Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх ойлголт өгөх, ач холбогдлын талаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх ажлыг тухай бүр нь зохион байгуулж ажиллаж бна. Үүнд сумын цахим мэдээллийн хаяг ЭРДЭНЭСАНТЫНМЭДЭЭЛЭЛЭ Л-ээр дамжуулан 53 нэр төрлийн мэдээллийг хүргэж, хариуцлагатай ажилчдын шуурхай цуглаанд 11 удаа давхардсан тоогоор 482 албан хаагчдад цаг үеийн шуурхай мэдээлэл өгч, 1-5 дугаар багуудын иргэдийн нийтийн хурал, багийн өдөрлөгт оролцож МАЛЧДЫН ТЭТГЭВЭР БА НИЙГМИЙН ДААТГАЛ сэдвээр сургалт мэдээллийг 263 иргэд, малчдад хүргэсэн байна.		100%
1.1.2.	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын		Сайн дурын даатгалд даатгуулагчдыг	Иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын сайн		

	байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна	хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ	нэмэгдүүлж ажилласан байна.	дурын даатгалын ач холбогдлын талаар мэдээлэл суталчилгааг байнга зохион байгуулж хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй 1 эх, 0-3 настай хүүхдээ асарч буй 12 эх, 109 малчинг шинээр сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	100%
1.1.3.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	Ажил олгогчийн тоо, даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	Шинэ хоршоо хөдөлгөөний хүрээнд суманд шинээр 60 хоршоо шинээр байгуулагдсан ба тэдгээр хоршоодыг нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлэхэд заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	100%
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, жилээр улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, сарын төлөвлөгөөний дагуу жигд ханган биелүүлж байна Сар бүр аж ахуйн нэгжүүдийг өргүй гаргах, өртэй байгууллагуудын өр, авлагыг бууруулах талаар шат дараалсан арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого 704.5 сая төгрөг оруулж төлөвлөгөө 100 хувьтай.	100%
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг	Авлага барагдуулалтын	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	АО-н шимтгэлийн авлага 81 сая төгрөгийг 6 хувиар	

	бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуриимтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл		авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй байна	бууруулж 77 сая төгрөг болсон.	100%
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын хувь		Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна.	Малчид болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан, 0-3 насны хүүхэдтэй эхчүүдийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгө үүсгэлгүй ажиллаж байна.	100%
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ		Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Акт албан шаардлагын төлбөрийн үлдэгдэл байхгүй	100%
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо		Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын тайланг хуулийн хугацаанд баталгаажуулж ажиллана	26 ажил олгогч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг цахим системээр сар бүр хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах ажлыг тогтмол хийж байна.	100%
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ		Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Оны эхний баталгаажсан өр авлагын үлдэгдлийг бууруулахаар "Эрдэнэсant АЗЗА" ТӨХК, Их биндэр ургац ХХК, Эрдэнэ тариа ХХК нартай өр барагдуулах гэрээ байгуулан хуваарийн дагуу шимтгэл төлөлт хийлгэж ажиллаж байна. Өр авлага нэмэгдээгүй ээ.	100%
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр		Цахим системд оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж	Иргэд даатгуулагчдаас ирсэн тэтгэврийн материалыг хууль журамны дагуу хүлээн авч холбогдох	100%

тогтоож, хүргүүлнэ	хяналтын шатанд	тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	тэтгэвэр нөхцлийг бүрдүүлсэн байна	тавах	газарт нь хүргүүлэн ажиллаж байна. Өндөр насны -8, ХЧАТ-5 нийт 13 тэтгэврийг тогтоосон.	
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	Тэтгэвэр тогтоолох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.		Тэтгэвэр шинээр 13, өөрчлөн тогтоолох буюу ажилласан жилийн нэмэгдэл хийлгэсэн 4, өвийн нэмэгдэл хийлгэсэн 6 мөн 76 иргэнд заавар зөвлөгөө өгч зөвлөмжийн хуудас бичиж өгсөн.	
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хэрэгт хавсаргасан байна.		Оны эхнээс шилжсэн тэтгэвэр авагч - 1, нас барсан тэтгэвэр авагч - 10 зогсоогдсон тэтгэвэр - 2, мөн ХЧА-ын хувь хугацааг тогтоосон 18 сунгалтын акт хийгдсэн ба тухай бүр хувийн хэрэгт хавсарган баяжилт хийдэг.	100%
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага	Тэтгэврийн хувийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна		Тэтгэврийн хувийн хэргүүдээ тэтгэвэрт гарсан он дараалал болон хүйсээр нь төрлөөр нь ангилж архивын хавтсанд хийж сейфэнд хадгалдаг.	100%
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа	Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.		Хагас жилийн байдлаар нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг-10 иргэнд хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж 20,0 сая төгрөг олгосон.	100%
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо,	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл" - тэй хамтран ажиллаж,		Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн	

	төдөрхөйлөх "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр		даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр хагас жилийн байдлаар 1 даатгуулагчийн өргөдөл ирүүлснийг хурлаар оруулж шийдвэрлэсэн.	100%
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь		Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 50-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна	ЕБСургуулийн ажилтны өргөдлийн дагуу шалгаж 3 даатгуулагчийн 9 дугаар сарын цалинг дутуу тайлагнасан зөрчил илрүүлж актаар нөхөн мэдээлэлд оруулж төлбөр зөрчлийн бүрэн барагдуулсан.	100%
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо		Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна	Өндөр насны тэтгэврийн 30, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэврийн 0, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн 0 нийт 30 тэтгэврийн хувийн хэргийг эмхэлж цахимжууллаа	70%
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо		Хүн амын судалгааг гаргаж, баримт бичгийг шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр насандаа тогтоолгох гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна	Ойрын 3 жилд тэтгэвэрт гарах 128 хүний судалгааг гарган нийгмийн даатгал төлсөн жилүүдийг нарийвчлан гаргаж тухайн иргэнийг бүрэн тэтгэвэр тогтоолгох боломжийг олгох үүднээс 90 иргэнд зөвлөгөө өгч зөвлөмжийн хуудас бичиж өгсөн.	100%
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа		Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Сумын тэтгэврийн хувийн хэрэг 858, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэрэг 258, ажил олгогчийн хувийн хэргийн 38 ш хөтлөлтийг батлагдсан журмын хүрээнд	

						хөтөлж, баяжилтыг тухай бүр хийж ажиллаж байна. Мөн нийгмийн даатгалын газраас ирсэн албан бичгийн дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолж баталгаажуулсан	
--	--	--	--	--	--	--	--

ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгалажгийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн харилцахын 7 боть, төсөвт байгууллагын шимтгэлийн тайлан 1, бусад аж ахуйн нэгж байгууллагын шимтгэлийн тайлан 2 боть ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зогсоогдсон тэтгэмжийн хувийн хэрэг 1 боть, 11 боть нийт баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн эхний улиралд багтаан архивд хүлээлгэн өгсөн.	100%
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Тэтгэврийн 13, тэтгэмжийн 33, нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах, эрүүл мэндийн даатгалын мэдээллэл баталгаажуулах зэрэг 152 даатгуулагчдын хүсэлтийг хүлээн авч цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан байна.	100%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Төв аймгийн хэлтэсээс явуулсан 35 албан бичгийн судалгааны хариуг тухай бүрд нь, иргэдээс ирсэн өндөр насны тэтгэвэрт гарах өргөдөл 13, тэтгэмж /ЖАТ. ХЧТА, Оршуулга, А/тэтгэмж/ 33 өргөдөл, СДД, ЭМД-д хамрагдаар ирсэн 152 даатгуулагчийн хүсэлтийг	

					хүлээн авч шийдвэрлэсэн бөгөөд утсаар болон ажлын байранд зөвлөгөө авахаар ирсэн 287 иргэдийн хүсэлтийн дагуу зөвлөгөө өгч ажилласан.			
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо		Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах мэдэгдлээ ил тод байршуулж төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажил олгогч даатгуулагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалан ажиллах, нийгмийн даатгалын байцаагчийн харилцаа хандлага ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар санал хүсэлт хүлээн авах /11/31-11-31 дугаарыг ил тод байршуулж ажилласан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.			100%
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Хариуцлагатай ажилчдын шуурхай цуглаанд 11 удаа давхардсан тоогоор 482 албан хаагчдад цаг үеийн шуурхай мэдээлэл өгч, 1-5 дугаар багуудын иргэдийн нийтийн хурал, багийн өдөрлөгт оролцож МАЛЧДЫН ТЭТГЭВЭР БА НИЙГМИЙН ДААТГАЛ сэдвээр сургалт мэдээллийг 263 иргэд, малчдад хүргэсэн байна.			100%
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан		Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон	Иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх ойлголт өгөх, ач холбогдлын талаар мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх ажлыг тухай бүр нь зохион байгуулж ажиллаж бна. Үүнд			100%

	нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. сурталчилгааны тоо	нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	сумын цахим мэдээллийн хаяг ЭРДЭНЭСАНТЫНМЭДЭЭЛЭЛ-ээр дамжуулан 53 нэр төрлийн мэдээллийг	
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна	Хөдөлмөр, халамжийн мэргэжилтэн ЗДТГазартай хамтран иргэдийн тэр дундаа ахмадуудын хол, ойрын харааг шалган үнэ төлбөргүй ойрын харааны шил олгох ажлыг зохион байгуулсан. Мөн Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн аймгийн аварга шалгаруулах спортын 3 төрөлд 4 тамирчин амжилттай оролцож ирсэн.	100%
3.1.8	"Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм"-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажил олгогч даатгуулагчийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалан ажиллах , нийгмийн даатгалын байцаагчийн харилцаа хандлага ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар санал хүсэлт хүлээн авах /1/1/31-11-31 дугаарыг ил тод байршуулж ажиллаж байна. Зөрчил гаргаж ажиллаагүй	100%

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6
						7

4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	НДЕГазар болон Газраас зохион байгуулсан 3 сургалтад тухай бүр бүрэн хамрагдсан. Мөн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн шалгалтаа амжилттай өгч эрхээ баталгаажуулсан.	100%
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.	
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат		Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.	Нэгжийн түвшинд жендерийн мэдрэмжтэй төсөвлөлтийг нэвтрүүлэх нь цахим хичээлийг амжилттай дүүргэсэн.	
4.1.4	Аймгийн НДЕГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.				Аймгийн НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ЗДТГ-ын 27 албан хаагчдыг болон иргэд даатгуулагчдыг үйлчилгээ авсан тухай бүрт пэйжи Үүдийг дагуулж байна.	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЭРДЭНЭСАНТ СУМЫН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



Ж.НАНДИНЦЭЦЭГ/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 10
(Огноо)