Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМГИЙН БАЯНЧАНДМАНЬ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ДЭМБЭРЭЛСҮРЭНГИЙН МЯГМАРСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 18 журам, 38 зөвлөмж, чиглэлийг уншиж судлан, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, иргэд даатгуулагчдад зөвлөмж өгөн ажиллаж байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 100%
1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд, малчид, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо		Хавсралт судалгаагаар	Сайн дурын даатгалд нийт 154 иргэн хамрагдсан. Үүнээс 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд 19 (шинээр 3), малчид 80 (шинээр 32), Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх 3, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид 52 (шинээр 15)	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 90%

1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг илрүүлж шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо		Ажил олгогчийн тоо, даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Агрогрупп ХХК, Даблью Ай Анд ХХК, Жинсэдэмүрэн ХХК /ажил олгогч 3, албан журмын даатгуулагч 18/ нийгмийн даатгалд хамрагдсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 70%
1.4	“Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая” аяны хүрээнд монгол хэл, бичгийн чадвараа дээшлүүлнэ.	Албан хаагчид монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан байна.		2 удаа	НДЕГ-аас зохион байгуулсан “Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалт”-д хамрагдсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 70%
1.5	Шинэ сэргэлтийн бодлого, төрийн бүтээмж дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний хүрээнд тоон гарын үсэг олгох, тоон гарын үсгээр тайлан хүлээн авах ажлыг эрчимжүүлэн ажиллана.	Шимтгэл төлөгч буюу ажил олгогч нар тоон гарын үсэг олгон төрийн үйлчилгээнд түргэн, шуурхай хамрагдах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллах.		Шинээр тоон гарын үсгээр тайлан илгээх ААН-ийн тоог 5-д хүргэнэ.	Тоон гарын үсгээр тайлан илгээхийн ач холбогдол, тоон гарын үсгийн хэрхэн, хаанаас авах тухай мэдээллийг 15 ААНБ-д хүргэсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг биелүүлж ажилласан байна.		Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна	Ажил олгогч, даатгуулагчийн НДШ-ийн орлого 3,408,498.1 мянган төгрөг, сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлого 84,784.4 мянган төгрөг тус тус төвлөрүүлэв.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 70%
2.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувь бууруулж ажиллана.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.		Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхний дүнгээс 257,245.6 мянган төгрөгөөр буюу 36%-иар буурсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 50%
2.3	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн	Сайн дурын		Сайн дурын	Нийт 154 даатгуулагчийн сайн	2024.01.01	Биелэлт

	даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулна.	даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.		даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	дурын даатгалын гэрээг байгуулан, шимтгэлийн тооцоог бодуулсан.	- 2024.12.31	100%
2.4	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.		а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Дараа сарын тэтгэвэр, ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон 3 иргэнтэй холбогдож, төлөх дүн, дансны мэдээлэл хүргэсэн. СДД-ын илүү төлөлттэй 2 даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч НДГ-т хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	
2.5	Тэтгэврийн даатгалын сан, тэтгэмжийн даатгалын сан, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр		Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор	Тэтгэврийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тогтоолгох 39 /өндөр нас 26, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 11, тэжээгчээ алдсаны 2/, дараа сарын тэтгэвэр авах 11, тэтгэвэр нэмэгдүүлэх 12, таван жилийн цалингийн дунджаас тэтгэврээ өөрчлүүлэх 5, тэтгэвэр өвлөх 7, нийт 74 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч, тэтгэврийн байцаагчид хүргүүлсэн. Шийдвэрлэсэн 66, хянагдаж буй 7, буцаагдсан 1. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн 13, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 4, жирэмсэн, амаржсаны тэтгэмжийн 2, нийт 19 хүсэлт хүлээн авч, тэтгэмжийн байцаагчид цахимаар хүргэж шийдвэрлүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 90%

2.6	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-ийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллана.	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-өөр хэлэлцэн шийдвэрлүүлсэн байна		“Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-өөр орсон даатгуулагчийн тоогоор	“Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-ийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн хуралдаанаар Замт багийн иргэн Э.Нарангэрэлийн малчнаар ажиллаж, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлснийг тогтоолгох хүсэлтийг шийдвэрлэсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 100%
2.7	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.		Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. /Шалгах ажил олгогч хавсралтаар/	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хяналт шалгалтын нэгдсэн заавар”-ыг уншиж судлан, хяналт шалгалттай холбоотой холбогдох хууль тогтоомжийг судалсан. Монтаримал ХХК, Арцатын шанд ХХК-ий 2022-2023 оны баримтыг шалгасан.	2024.01.01 - 2024.12.31	
2.8	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн цахимжуулах ажлыг эхлүүлнэ.	Нийт хувийн хэргийг тоолж, тооллогын баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулна.		Хагас жилд цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	Өндөр насны тэтгэврийн 550 хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн 150 хувийн хэргийг цахижуулсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	
2.9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх		Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн харилцахын баримт 26, ААНБ-ын НДШ төлөлтийн тайлан 7, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хувийн хэрэг 2, ОТБЗ-ийн материал 1, нийт 36 боть баримт, зогсоогдсон тэтгэврийн 30 хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 100%
Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын							

тогтвортой хөгжлийг хангах							
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгавар /мэдээ, судалгаа 10, хяналт шалгалттай холбоотой бичиг баримт хүргүүлэх 5, өглөг, авлагын тооцоо нийлсэн акт 2, тэтгэврийн хөдөлгөөний тайлан 12/ болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 100%
3.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.		Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт газарт хүргүүлнэ.	ААНБ-ын НДШ төлөгчөөр бүртгүүлэх 3, НДШ-ийн тайлан засварлах 5, нийт 8 хүсэлтийг хүлээн авч НДГазарт хүргэж шийдвэрлүүлсэн. Иргэдээс тэтгэвэр авах банк өөрчлөх 5, тэтгэврийн хувийн хэрэг шилжүүлэх 7, СДД-ын төлөлт залруулах, илүү төлөлт буцаах 3, НДШ төлөлтийг лавлагаа 10, нийт 25 хүсэлт хүлээн авч, шийдвэрлэгдсэн 22, хянагдаж буй 3.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 90%
3.3	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.		Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Удирдлагын академиас зохион байгуулж буй Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Авлигаас ангид төрийн алба” 1-р түвшиний цахим сургалтад хамрагдаж, сертификат авсан. ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд гаргасан.	2024.01.0.1 - 2024.12.31	Биелэлт 100%
3.4	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Сумын Төрийн албан хаагчдын зөвлөгөөн, Чандмань /төв/, Замт /төв/, Эрдэнэ /хөдөө/ багийн иргэдийн нийтийн хурал оролцож давхардсан тоогоор 405 иргэнд мэдээлэл хүргэн шинээр 52 иргэн СДД-д хамрагдсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 100%

3.5	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилна.	Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад зориулан зохион байгуулсан сургалт, сурталчилгаа, арга хэмжээний тоо,		Сум, орон нутгийнхаа хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг үнэн зөв, ойлгомжтой хийсэн байна. Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог 7500-д хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас нэгдсэн журмаар бэлтгэсэн мэдээллийг тухай бүрт түгээсэн байна.	НДГ-ын пэйж хуудсанд нэгдэх урилгыг 287 иргэнд илгээсэн. Үүнээс 30 иргэн нэгдсэн. НДЕГ, НДГ-аас нэгдсэн журмаар бэлтгэсэн мэдээллээс 21 мэдээллийг Баянчандмань сумын ЗДТГ-ын мэдээ, мэдээллийн групээр түгээсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 50%
Дөрөв. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт							
4.1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор		2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	НДЕГ-аас зохион байгуулсан 1, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 цахим 15, Удирдлагын академиас зохион байгуулсан 1, Төв аймгийн ХХҮГ-аас зохион байгуулсан 2, нийт 18 цахим	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 100%

					сургалтад хамрагдсан.		
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ.	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.		Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан.	2024.01.01 - 2024.12.31	Биелэлт 100%
4.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.		Сургалтад хамрагдсан тоогоор	2022-2023 онд зохион байгуулсан "Жендерийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо", "Нэгжийн түвшинд жендерийн мэдрэмжтэй төсөвлөлтийг нэвтрүүлэх нь" цахим сургалтуудад хамрагдаж сертификат авсан. 2024 онд цахим модуль сургалт зохион байгуулагдаагүй.	2024.01.01 - 2024.12.31	

90.8% (Мягмарсайхан)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн .... / Д.Мягмарсүрэн / 2024. 12. 04

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*