Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНЧАНДМАНЬ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ДЭМБЭРЭЛСҮРЭНГИЙН МЯГМАРСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
1.1 Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГазраас ирүүлсэн 1 журам, 3 зөвлөмж, 1 албан даалгаврыг уншиж судлан, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, иргэд даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь	Сайн дурын даатгалд нийт 139 иргэн хамрагдаж 40,961.1 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэв. Үүнээс 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд 10, малчид 84 (шинээр 12), Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх 3, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид 42 (шинээр 11)	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 50%
1.1.3	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	-	Хамруулах ажил олгогчийн тоо	Суманд үйл ажиллагаа явуулдаг НДШ төлөгч ААН, төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%

					журам"-ыг танилцуулан, дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллах талаар зөвлөмж өгсөн. Шинээр 13 ажил олгогч 13 даатгуулагчтайгаар нийгмийн даатгалд хамрагдсан.		
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Ажил олгогч, даатгуулагчийн НДШ-ийн 1,414,922.1 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэв.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 70%
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхний дүнгээс 174,072.3 мянган төгрөгөөр буюу 40%-иар өссөн. Үүнд 3 ААНБ-ын өр, төлбөр голчлон нөлөөлсөн. Эхний хагас жилд 5 ААНБ-тай өр барагдуулах гэрээ, 3 ААНБ-тай уулзалтын тэмдэглэл хөтөлж, 6 ААНБ-д мэдэгдэл өгч, 15 ААНБ-ын захирал, нягтлан бодогч нартай утсаар холбогдож, авлага барагдуулах талаар мэдэгдсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын хувь	-	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна.	Нийт 139 даатгуулагчийн сайн дурын даатгалын гэрээг байгуулан, өглөг, авлага үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ		Төлбөр, зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Тэтгэврийн илүү олголт 4,270.0 мянган төгрөг, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн илүү олголт 2,664.6 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын шимтгэлийг дутуу тооцож санд төлөөгүй 1,312.3 мянган төгрөг, хүүхэд асрах чөлөөтэй байгаа эхийн шимтгэлийг тооцож санд төлөөгүй 229.3 мянган төгрөг, нийт 8,476.2 мянган төгрөгийн акт тавигдсан. Үүнээс 1,188.7 мянган төгрөгийн актын төлбөрийг барагдуулсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 15%

2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо		Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулсан байна	Сумын 57 ААНБ-ын шимтгэлийн тооцоог сар, улирлаар хянан баталгаажуулахаар аймгийн орлого, шимтгэлийн байцаагч, мэргэжилтэнтэй хамтран ажиллаж байна. Төсвийн 8 байгууллагын 1-5 сар, 9 ААНБ-ын 1-3 сарын НДШ төлөлтийн цаасан тайланг хүлээн авч хянаж, баталгаажуулсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 90%
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ		Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дараа сарын тэтгэвэр, ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон 4 иргэнтэй холбогдож, төлөх дүн, дансны мэдээлэл хүргэж тэтгэврийн 500.0 мянган төгрөгийн авлагыг барагдуулсан. СДД-ын илүү төлөлттэй 1 даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлүүлсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 70%
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг		Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох 11, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох 1 даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж, тэтгэврийг тогтоон, хувийн хэргийг Төв аймгийн НДГазарт хянуулахаар хүргүүлсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо		Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Тэтгэвэр шинээр тогтоолгох 12 (өндөр нас 11, ХЧАлдсаны 1), тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолгох 8, өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтаар тэтгэвэр нэмэгдүүлэх 1, шилжин ирсэн 5, нийт 26 иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ		Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Өндөр насны тэтгэвэр авагч 1, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч 4 иргэний шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хийлгэж, 11 тэтгэвэр авагчдын хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсарган баяжилт	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%

					хийж ажилласан.		
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага		Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, хувийн хэргийн дугаараар, QR код бүхий хувийн хэргийг тэтгэвэр тогтоосон он, сарын дараалаар ангилан 1362 өндөр нас 2, 2362 өндөр нас 25, Тэжээгчээ алдсан 1, Хөдөлмөрийн чадвар алдсан 3, цэргийн өндөр нас 1, нийт 32 хайрцаг хувийн хэргийг зориулалтын сейфэнд хадгалж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа		Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Нас барсан 6 даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн 12,000.0 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд олгосон.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр		“Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Даатгуулагчаас малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлуулах хүсэлт ирээгүй.	2025.01.01 - 2025.06.30	Хугацаа болоогүй
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь		Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хяналт шалгалтын нэгдсэн заавар”-ыг уншиж судлан, хяналт шалгалттай холбоотой холбогдох хууль тогтоомжийг судалсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Хугацаа болоогүй

2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо		Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Өндөр насны 173, тэжээгчээ алдсаны 15, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 50, цэргийн өндөр насны 12, нийт 250 хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн цахимжуулсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 60%
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо		Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.	Ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах 142 иргэн (эрэгтэй 72, эмэгтэй 70), үүнээс 25 иргэний баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөмж өгсөн. 2 иргэн өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 50%
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа		Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Сумын 785 тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь хүргэж ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа		Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	ААНБ-ын НДШ төлөлтийн тайлан 7, Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулагчийн гэрээ 1, нийт 8 боть баримт, зогсоогдсон 8, нас барсан 17 даатгуулагчийн тэтгэврийн 25 хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн хуулийн хугацаанд архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо		Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож	ААНБ-ын НДШ төлөгчөөр бүртгүүлэх 14, НДШ-ийн тайлан засварлах, нөхөж тайлагнах 3, нийт 17 хүсэлтийг Төв аймгийн НДГазарт явуулсан.		

	ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.			тайлагнасан байна.	Шийдвэрлэсэн 16, хянагдаж буй 1. Иргэдээс тэтгэвэр авах банк өөрчлөх 8, дараа сарын тэтгэвэр авах 5, НДШ төлөлттэй холбоотой 1, тэтгэврийн хувийн хэрэг шилжүүлэх 4, СДД-ын төлөлт залруулах, илүү төлөлт буцаах 2, НДШ төлөлтийн лавлагаа 4, нийт 24 хүсэлт хүлээн авч НДГазарт хүргэж бүрэн шийдвэрлэсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 90%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа		Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгавар /мэдээ, судалгаа 10, тэтгэврийн хөдөлгөөний тайлан 6/ болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо		Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд гаргаж, Авлигын эсрэг хууль, Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн заалтуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Сумын төвийн 1-р багийн Иргэдийн нийтийн хуралд оролцож 90 иргэн, ЗДТГ-ын албан хаагч 15, худалдаа эрхлэгчид 14, ЗДТГ-ын ахмадууд 22, нийт 141 иргэнд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж, мэдээлэл хүргэснээр шинээр 23 иргэн СДД-д хамрагдсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 50%
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан		Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг	Төв аймгийн НДГазар, НДЕГазар, ГБХНХЯам, Сайдын пейжийг дагаж, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын		

	мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	мэдээллийн тоо, хандалтын тоо, сурталчилгааны тоо		олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн 200 гаруй мэдээллийг өөрийн facebook болон Баянчандмань сумын ЗДТГ-ын мэдээ, мэдээлэл, багуудын групп чатаар нийтэд мэдээллэж ажилласан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 90%
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр		Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.	Сумын төрийн сангийн мэргэжилтэнтэй хамтран 3 төрлийн судалгааг гарган хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч мэргэжилтнүүд болон Багийн Засаг дарга нартай хамтран Нээлттэй хаалганы өдрийг 2025 оны 9-10 сард зохион байгуулахаар төлөвлөсөн.	2025.01.01 - 2025.06.30	
3.1.8	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь		Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	“Төрийн албаны тухай хууль,Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж, гомдол санал, зөрчилгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
ДӨРӨВ.МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх							
4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	НДЕГазраас зохион байгуулсан мэдээлэл цагийн цахим 9, Төв аймгийн НДГазрын танхим 1, цахим 1, Монгол улсын Ерөнхий прокурорын газрын танхим 1, Онцгой байдлын ерөнхий газрын Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургалт 1, сумын ЗДТГ-ын	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%

					танхим 2, нийт 15 сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн.		
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	Сумын ЗДТГазар, ЕБС-тай хамтран Монгол бичгийн сургалтыг 2025 оны 9-10 сард зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. Сургалтын динамик платформд байршуулсан "Үндэсний бичгээр баримт бичиг боловсруулах арга зүй" цахим сургалтыг судалсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 50%
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат		Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 100%
4.1.4	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо		4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж, 665 иргэд урилга явуулж, хандалтыг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	Биелэлт 70%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн (Албан тушаал) .... /Д.Мягмарсүрэн/ (Нэр, гарын үсэг) 2025.06.10 (Огноо)

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Дэмбэрэлийн МЯГМАРСҮРЭН НД1724