

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЖАРГАЛАНТ СУМЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ДАШЗЭВЭГИЙН МЯГМАРСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил	Хүрсэн биелэлтийн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
1.1. Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь	2025 оны хагас жилийн байдлаар хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажилгүй эцэг эх 10, 0-3 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эх 24, Малчин 183, Албан бус хөдөлмөр	2025.01.01-2025.06.30	

	даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.					эрхлэгч 167. Нийт 384 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	
1.1.3	Нийгмийн хамрагдаагүй, даатгалд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	-		Хамруулах ажил олгогчийн тоо	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 8 ажил олгогч, 9 даатгуулагч шинээр хамруулж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах;							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-		Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	-		Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	2025 оны эхний байдаар 290,6 сая төгрөгийн авлагатай байснаас 2025 оны хагас жилийн байдаар 250,2 сая төгрөгийн авлагатай болж оны эхний үлдэгдлээс 13.9% буурсан байна.	2025.01.01-2025.06.30
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын хувь	-		Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 384 иргэний сайн дурын гэрээ байгуулж, шимтгэлийн өр авлага үүсгэлгүй ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ	-		Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 2 аж ахуйн нэгж улсын байцаагчийн акт тавиулж төлбөрөө бүрэн барагдуусан байна.	2025.01.01-2025.06.30

	зөрчлийг ажиллана.	барагдуулж						
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна.	-	2025.01.01-2025.06.30		
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Бусад өглөг, авлага байхгүй.	2025.01.01-2025.06.30		
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	-	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	-	2025.01.01-2025.06.30		
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	-	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 20 тэтгэвэр шинээр тогтоолгож, 3 тэтгэвэр авагч цалин өөрчлөн тогтоолгож, 2 шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30		
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	-	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 2 өндөр насны тэтгэвэр тэтгэвэр авагч шилжин ирсэн байна.	2025.01.01-2025.06.30		
2.1.10	Тогтоогдсон хувийн хэргийг бүртгэж,	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо,	-	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж,	Нийт 1110 хувийн хэргийг ӨН/Хэвийн, Хүүхэд,	2025.01.01-2025.06.30		

	тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангиалан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	хадгалалтын шаардлага		тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангиалан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Малчин, Хүнд, Хувь тэнцсэн/, ТА, ХЧД тэтгэврийн төрлөөр ангиалан төмөр сейф шүүгээнд эмх цэгцтэй дугаарлан хадгалсан байна.	
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа	-	Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.01- 2025.06.30	
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр	-	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	2025.01.01- 2025.06.30	
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь	-	Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2025.01.01- 2025.06.30	
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	-	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	2025.01.01- 2025.06.30	

2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо	-	Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.	Багийн дарга нартай хамтран ойрын 50-55 насны эмэгтэй, 55-60 насны эрэгтэй иргэдийн судалгааг гарган, хагас жилийн байдлаар 110 иргэнд зөвлөгөө өгсөн. Мөн Загдал 4-р багийн төлөөлөгчийн нэг өдөр өдөрлөг дээр иргэдийн баримт бичгийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025.01.01- 2025.06.30	
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа	-	Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллахаар бэлдэж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	

ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

3.1.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах;

3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	-	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгалахын нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 2024 оны шимтгэл төлөлтийн тайлан 4 боть болон 2024 зогсоогдсон 18, нас барсан 24 иргэний тэтгэвэрийн хувийн хэргийг архивт хүлээлгэн өгсөн байна. 2025 онд нас барсан 12 иргэний хувийн хэргийг	2025.01.01- 2025.06.30	
-------	---	---	---	--	--	---------------------------	--

	Архивт хүлээлгэн өгөхөөр архивын нэгж үүсгээд байна.					
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	-	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Аж ахуйн нэгж, иргэд даатгуулагчдаас санал гомдолгүй ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	-	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшлүүлж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	4 багийн иргэдийн нийтийн хуралаар нийт 154 иргэнд нийгмийн даатгалын ач холбогдол сайн дурын даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар сургалт зохион байгуулсан. Загдал 4-багийн төлөөлөгчийн нэг өдөр" өдөрлөгт ажиллаж, 13 иргэний сайн дурын гэрээг сунгаж, 6 иргэн шинээр хамруулсан. Мөн сумын ЗДТГ	2025.01.01-2025.06.30

					мэргэжилтэнүүдтэй хамтран сумын төвөөс алслагдсан малчин өрхүүдэд мэдээ мэдээлэл хүргэх ажлын хэсэгт ажиллаж нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилан, малчны сайн дурын даатгалыг нэмэгдүүлэхээр ажилласан байна.		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. сурталчилгааны тоо	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлогмжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг Жаргалант сумын олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр тухай бүрт нь сурталчилж иргэн, ААН-д заавар зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар Жаргалант сумын мэдээ фэйсбүүк хуудаст нийт 8 мэдээ, шаардлага байршуулаад байна. Манай суманд харьяалагддаг боловч өөр бусад суманд амьдарч байгаа иргэнд утсаар болон видео калл-аар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	

						НДЕГ болон Төв аймгийн НДГ-ын цахим хуудсанд оруулсан мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүк болон сумын мэдээ мэдээллийн группүүдэд түгээж ажиллаж байна.		
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	-	Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.	Сумын мэргэжилтэнгүүдтэй хамран 2 удаа аж ахуйн нэгж байгууллагуудаар орж өр авлагын талаар уулзалт хийсэн. Уулзалтаар өр авлага бүрэн болон хэсэгчилсэн байдлаар тодорхой хэмжээнд бууруулах талаар хэлэлцэж, албан мэдэгдэл өгч ажилласан. 2 аж ахуйн нэгж мөнгөө бүрэн төлж, 3 аж ахуйн нэгж хэсэгчилсэн байдлаар төлөлт хийсэн.	2025.01.01- 2025.06.30		
3.1.8	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь	-	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.30		
ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх;								
4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион	Сургалтын тоо, хамралтын хувь,	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг,	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан	2025.01.01- 2025.06.30		

	байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	мэдлэг чадварын түвшин		чадвараа байна.	дээшлүүлсэн	сургалтад бүрэн хамрагдсан.	
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.		Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан. Хүмүүн бичиг сонин захиалан хувиараа мэдлэг чадвараа дээшлүүлж байгаа.	2025.01.01-2025.06.30
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат	-	Зохион сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.		Жендерийн цахим модуль сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.30
4.1.4	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо	-	4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.		Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог 7500-д хүргэх зорилгоор өөрийн болон ойр доны хүмүүсээ урьж тэдгээр хүмүүсээр найзуудыг нь урих ажлыг хийсэн. Мөн Сумын ЗДТГ албан хаагчдийг хамруулсан. Оролцож буй хурал, өдөрлөгт ирсэн иргэдийг фэйж хуудаст нэгдэж мэдээ мэдээллээ цаг тухай бүрт нь авахыг уриалж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Жаргалант сумын нийгмийн даатгалын байцаагч мэргэжилтэн

..... / Д. Мягмарсүрэн/

2025.06.13

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)