

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМАГ ЛУН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
ДЭМБЭРЭЛЛИЙН ОЮУНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
						7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан”						
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийт 5 зөвлөмж, 32 аргачилал, нийгмийн даатгалын багц хууль дүрэм журмыг хэрэгжүүлж, 108 иргэнд ганцаарчилсан тайлбар зөвлөмж өгч ажилласан. НД-н багц хуулийн хэрэгжилтийг ханган дээд газраас ирсэн дүрэм, журам, аргачлалтай танилцаж, иргэд даатгуулагч, ААН, байгууллагуудад мэдээлэл зөвлөгөө өгч, шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх, хянах журмыг хэрэгжүүлэн зохих баримт	01.01-12.30
						100%

					бичгийг дээд газарт хүргүүлэн ажилласан.	
1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд, малчид, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	-	Хавсралт судалгаагаар	2024 онд СДД-д 90 иргэн хамрагдсан. Үүнээс малчин 83, эхчүүд-1, энгийн сан дурын даатгал төлөгч -3, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ээж-3 хамрагдсан байна.	01.01-12.30
1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг илрүүлж шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	-	Ажил олгогчийн тоо, даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Албан журмын даатгалд нийт 164 иргэн хамрагдаж байна. Үүнээс төрийн албан хаагч 145, аж ахуй нэгжийн 28 иргэн хамрагдаж байна	01.01-12.30
1.4	"Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаа" аяны хүрээнд монгол хэл, бичгийн чадвараа дээшлүүлнэ.	Албан хаагчид монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан байна.	-	2 удаа	Сумын хэмжээнд зохион байгуулагдсан монгол бичгийн сургалтанд 7 хоног бүр хамрагдаж байна. Мөн НДБ-с зохион байгуулж буй "Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалт"-д цахимаар хамрагдаж байна. Нийт 62 цагийн сургалтанд хамрагдсан.	01.01-12.30
						90%
						100%
						100%

1.5	Шинэ сэргэлтийн бодлого, төрийн бүтээмж дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний хүрээнд тоон гарын үсгээр олгох, тоон гарын үсгээр тайлан хүлээн авах ажлыг эрчимжүүлэн ажиллана.	Шимтгэл төлөгч буюу ажил олгогч нар тоон гарын үсгээр олгон төрийн үйлчилгээнд түргэн, шуурхай хамрагдах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллах.	-	Шинээр тоон гарын үсгээр тайлан илгээх ААН-ийн тоог 5-д хүргэнэ.	Шинээр ААН-д тоон гарын үсэг олгоогүй.	01.01-12.30	0%
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг биелүүлж ажилласан байна.	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар биелүүлэн ажилласан.	01.01-12.30	100%
2.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувь бууруулж ажиллана.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	-	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Он дамнасан өр авлага байхгүй.	01.01-12.30	100%
2.3	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	-	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн өглөг үүсгэхгүй ажиллаж байна.	01.01-12.30	100%

2.4	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын өсөлттэй холбоотойгоор ААНБ-д Нийгмийн даатгалын хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1-д зааснаар тухайн сардаа багтаан НДШ-ээ төлөх, мөн энэ хуулийн 44-р зүйлийн 44.1.1-44.1.4 заасан заалтуудыг танилцуулан, шимтгэлийн өр төлбөргүй гаргах тал дээр анхаарч, хяналт тавин ажиллаж байна. Баталгаажсан өр авлагыг оны эхний үлдэгдлээс 50%-аас доошгүй хувиар бууруулсан.	01.01-12.30	100%
2.5	Тэтгэврийн даатгалын сан, тэтгэмжийн даатгалын сан, үйлдвэрлэлийн шалтгаалсан мэргэжлээс авчирсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор	ӨН-32, ТА-4, ТД-4, ХЧА-7, ЖА-10, бусад тэтгэмж-5. Нийт 40 иргэн тэтгэвэр, 32 иргэн тэтгэмжийн үйлчилгээ авсан.	01.01-12.30	100%
2.6	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллана.	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр хэлэлцэн	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр орсон даатгуулагчийн тоогоор	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл - д 1 хүсэлт гаргасан даатгуулагчид шаардлагатай мэдээлэлээр ханган ажилласан.	01.01-12.30	100%

	шийдвэрлүүлсэн байна		Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. /Шалгах ажил олгогч хавсралтаар/			
2.7	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	-	Хяналт шалгалт хийгдсэн 1 байна. Гарсан зөрчилгээ тухай бүр арилгуулсан.	01.01-12.30	100%
2.8	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн цахимжуулах ажлыг эхлүүлнэ.	Нийт хувийн хэргийг тоолж, тооллогын баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулна.	-	2024 оны 3Г-н 120-р тогтоолын нэмэлтийг тэтгэврийн хувийн хэрэгт бичилт хийж, ХД,НДД-г эмхэлж цэгцлэн, 2024 оноос шинээр орж байгаа тэтгэврийн ХХ-н матеуулуудыг цахимжуулж бна.	01.01-12.30	80%
2.9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	2023 оны Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах 12 боть, шимтгэл төлөлтийн тайлан 3 боть, мөн нас барсан зогсоогдсон 10 тэтгэврийн ХХ-г зохих журмын дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.	01.01-12.30	100%

Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	НДСангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль/шинэчилсэн найруулга/-ын 29 дүгээр зүйлийн 29.3 заасны дагуу хуулийн хэрэгжилтийг 2024/01/01-с хэрэгжүүлжүүлсэнтэй холбогдуулан дээд газраас ирүүлсэн 2019-2023 онд тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагчдын жагсаалтын дагуу тэтгэвэр авагч бүрийн XX-н материалыг нягтлан шалгаж, тэтгэвэр нь өөрчлөгдөх боломжтой тэтгэвэр авагчдад заавар зөвлөмжийг өгч, өргөдлийг цаасаар болон цахимаар хүлээн авч, хэлтэст хүргүүлэн тэтгэврийн нэмэлтийг бүрэн хийлгэсэн. Мөн дээд газраас ирүүлсэн УОМШӨ-н тэтгэвэр авагчдын XX-г шалгах жагсаалт ирүүлсэний дагуу XX-г хүргүүлэн, хяналт шалгалтад оруулан өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан.	01.01-12.30 100%
-----	---	---	--	---	--------------------------------

3.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	-	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт газарт хүргүүлнэ.	Энэ онд иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас өргөдөл гомдол ирээгүй.	01.01-12.30	100%
3.3	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын эсрэг хууль, , Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль,Зөрчлийн тухай хуулийн заалтуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажиллаж байна. Зөрчилгүй.	01.01-12.30	100%

3.4	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	БИНХурал, бусад цугларалтаар нийт давхардсан тоогоор 460 иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан. Иргэн, ААНБ-тай утсаар болон цахимаар холбогдож анхан шатны заавар зөвлөгөө өгч, сурталчилгаа хийж ажилласан.	01.01-12.30	100%
-----	---	--	---	--	--	-------------	------

3.5	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилна.	Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зб-сан арга хэмжээний тоо, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад зориулан зохион байгуулсан сургалт, сурталчилгаа,арга хэмжээний тоо	Сум, орон нутгийнхаа хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг үнэн зөв, ойлгомжтой хийсэн байна.	ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг сумынхаа пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг цаг тухай бүрт нь олон нийтэд хүргэж, Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагачийн тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор тус пэйжээс оруулсан мэдээллийг тухай бүрт хэрэгцээт группт түгээж, пэйжийг дагах урилгын хүсэлтийг иргэд даатгуулагчдад явуулж байна.	01.01-12.30	100%
-----	--	---	---	--	--------------------	-------------

Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
		2	3	4	5	6
	1					7
4.1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан цахим болон танхимын сургалтад тухай бүр хамрагдсан.	01.01-12.30
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, тангаргийг чанд баримтлан зөрчил гомдол гаргалгүй ажиллаж байна.	01.01-12.30
4.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	-	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Жендерийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт багц сургалтад цахимаар судалж байна	01.01-12.30

85.140
(Монгол)

Д. Оюунтуяа / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.04
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Лүн сумын НДБ-ч
(Албан тушаал)