

ЗУУНМОД СУМЫН (нэгжийн нэр)-н НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ (албан тушаалын нэр)
ДАШНЯМЫН УВСМАА (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөх, Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд мэдээллийн шинэ системийг нэвтрүүлсэнтэй холбоотойгоор цахимаар ХЧТА-ны тэтгэмж, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийг илгээх, НДЕГ-н 2024 оны “2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” жил болгон зарласан тухай талаар иргэд, даатгуулагч нарт сурталчилан таниулах ажлыг	07.01-12.31	

					хийж гүйцэтгэж ажиллаж байна. НДЕГ-н 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/759 тоот "Чиглэл хүргүүлэх тухай" дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 41 дүгээр зүйлд заасан "Ажил олгогч, даатгуулагч, олон нийтэд чиглэсэн сурталчилгаа, зөвлөн туслах үйлчилгээ" үзээлэх зорилтын хүрээнд "CallPro дуудлагыг нэвтрүүлж эхэлснээс хойш цаг хугацаанд дуудлага бүрт хариу өгч иргэд, даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж, мэдээ мэдээллэр ханган ажиллаж байна.	
1.2	Хөдөлмөрийн чавдараа түр алдсаны тэтгэмжийг шинээр тогтоолгох иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалган хүлээн авах	Бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна.	-	Нийт хянагдсан тэтгэмжийн тоогоор	Хөдөлмөрийн чавдараа түр алдсаны тэтгэмжийг цахимаар хүлээн авч 121 иргэн даатгуулагчийн мэдээ мэдээлэл, анхан шатны баримтыг шалган 43,250577 төгрөг, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 166 даатгуулагчийн 207,985318 төгрөгийн олголтыг өгч ажилласан. Мөн 100 даатгуулагчийн мэдээ, мэдээлэл анхан шатны баримтыг шалган программд оруулан бодолтыг хийн ажилласан.	11.11-12.31
1.3	Хөдөлмөрийн чавдараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг шинээр тогтоолгох	Тэтгэмжийг хугацаанд нь тогтоож,	-	Хянуулсан тэтгэмжийн тоогоор	Хөдөлмөрийн чавдараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч,	11.11-

	иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг шалган SICOS програмд өөрчлөлт хийх, хянуулах баталгаажуулах;	хянуулсан байна.			үндэслэлийг шалган SICOS программд өөрчлөлт хийж, магадлагч эмч, хяналтын байцаагчаар хянуулан тухай бүр олголт хийн ажиллаж байна. 100 даатгуулагчийн мэдээ, мэдээлэл анхан шатны баримтыг шалган программд оруулан бодолтыг хийн олголтыг сангийн нягтланд өгч ажилласан.		
1.4	Тэтгэмж олгох хуудсыг SICOS программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкинд хүргүүлэх, тэтгэмж олголтод хяналт тавьж ажиллах;	Холбогдох арга хэмжээг авч, хяналт тавьж ажилласан байна.	-	Нийт олгогдсон тэтгэмж авагчийн тоогоор	Шинээр нэвтрүүлсэн SICOS системд тэтгэмжийн тогтоолт, олголт зэрэг мэдээллийг оруулж тэтгэмжийн олголтыг цахимаар эсхүл жагсаалтаар бэлтгэн олгон ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж 121 даатгуулагчийн 43,250577 төгрөг, Ажилгүйдлийн тэтгэмж 166 даатгуулагчийн 207,985318 төгрөг, оршуулгын тэтгэмжийн 3 иргэний 6,000,000 төгрөгийн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэн, харилцагч банкинд дамжуулан олгосон.	01.01-06.30	
1.5	Улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах;	Актын үлдэгдэл буурсан байна.	-	Зөрчил барагдуулсан тоогоор	НДЭГ-н даргын 2024 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдрийн 32/29 дугаар улсын байцаагчийн актаар дутуу олголсон 6228025 тэтгэмжийг сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэн, харилцагч банкинд дамжуулан олгосон.	11.11-12.31	

1.6	“Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая” аяны хүрээнд монгол хэл, бичгийн чадварыг дээшлүүлнэ.	Сургалтад хамрагдах болон бие даан суралцах замаар монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.		2 удаа	“Сургалтанд хамруулах ажил зохион байгуулах тухай” албан бичгийн дагуу 10 дугаар сард Монгол бичгийн цахим шалгалтад хамрагдан дунд шатанд тэнцэн, бие даан суралцаж монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.	07.01-12.31	
	Газрын архивт хадгалах 70 жил, байнга, түр хадгалах баримтын ХН үүсгэн ангилан бүртгэлжүүлэнэ	Архивын баримт эмхлэн цэцэглэн, шалг ан хүлээн авна		Гаргасан лавлагаа мэдээллийн тоогоор	2023 оны түр хадгалах 639, 70 жил хадгалах 88, байнга хадгалах 14 нийт 741 баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн ангилан төрөлжүүлсэн. Нийт байнга хадгалах 304, түр хадгалах 5215, 70 жил хадгалах 1607 нийт 7126 баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн ажиллаж байна.	07.01-12.31	
	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх тодорхойлолт, даатгуулагчийн шимтгэл төлж ажилласан хугацаанд авсан хөдөлмөрийн хөлс, орлого болон төлсөн шимтгэлийн архивын лавлагаа 1995-2006 оны хооронд гарган ажиллана	Лавлагаа, нийгмийн даатгалын шимтгэл гаргасан байна		Гаргасан лавлагаа мэдээллийн тоогоор	Иргэд даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт 305, лавлагаа 523, нийт 828 лавлагаа гарган иргэд даатгуулагчдад өгч, мэдээ мэдээллээр ханган ажиллалаа.	07.01-12.31	
	2006 оноос хойших нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа, тодорхойлолт” програмыг ашиглаж дахин давтагдашгүй QR кодтой лавлагаа, 1990-2000 оны Нөхөн даатгалын лавлагааг /refund/	Лавлагаа гаргасан байна		Гаргасан лавлагаа мэдээллийн тоогоор	Нөхөн даатгалын лавлагаа 107, 2006 оноос хойших нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа 50 гарган иргэд даатгуулагчдад ажиллалаа. Аймаг дүүрэгт 51 иргэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүргүүлж,	07.01-12.31	

иргэд, даатгуулагчдад шуурхай гарган үйлчилнэ.	түргэн			лавалгаа тодорхойлолтыг хүлээн авч иргэдэд өгч ажиллаа.		
НББ-ийн тухай хуулийн дагуу бараа материалын тооцоог сар бүр гарган ажиллана		Сар бүр тайлан гаргасан байна	Сар бүр	Бараа материалын тайлан сар бүр sicos програмд бүртгэн тайланг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд бичиг хэрэг- 5,807600, аж ахуй- 1,385510, сэлбэг хэрэгсэл- 10303950, түлш-2,143326, үнэт цаас 964300, барилга засварын материал-415630 орлого авч хуулийн дагуу зарцуулалт хийж ажиллаж байна.	07.01-12.31	
Бага үнэтэй түргэн элэгдэх тоног төхөөрөмж болон ашиглалтын хугацаа дууссан эд хөрөнгийн актлах саналыг гарган холбогдох газарт хүргүүлэн ажиллана.		Ашиглалт, үлдэх өртөггүй болсон хөрөнгийг хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох саналаа эрх бүхий байгуулагад уламжилсан байх	1	Нийт 108 нэр төрлийн 40323234 төгрөгийн үндсэн хөрөнгө актахаар өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөр орж саналыг нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	07.01-12.31	
Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулж ажиллана.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний	НДЕГ-н БХГСГазрын даргын 2024 оны 04 дугаар сарын 24-ны өдрийн А/61 "2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай" албан	11.11-12.31	

		хугацаанд нь барагдуулна.		дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	бичгийн дагуу нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдолын талаар ажил олгогчид, даатгуулагчид, иргэд, малчдад сурталчилах, мэдээлэл өгөх, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэн ажиллаж байна.		
2.2	Тэтгэврийн даатгалын сан, тэтгэмжийн даатгалын сан, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр	-	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор	МУ-н ЗГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол "Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам"-н дагуу даатгуулагч, иргэн тэтгэмж авах өргөдлөө нийгмийн даатгалын байгууллагад цаасан эсхүл цахим хэлбэрээр Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн 6-р бүлгийн "тэтгэмж авах өргөдөл гаргах, түүнийг шийдвэрлэх хугацаа"-нд илгээснийг шалган хүлээн авч тэтгэмжийн бодолт хийн хянуулсаны дараа хуулийн хугацаанд олгон ажиллаж байна.	11.11-12.31	
2.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд холбогдох баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд албан 2023 оны Архивын лавлагаа, 2024 оны хагас жилийн	11.11-12.31	

					байдлаарх нөхөн даатгал, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт, лавалагааг үдэж хавтаслан хадгаламжийн нэгж үүсгэн ажиллалаа.	
Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах”						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
					МУ-н ЗГ-н 2023 оны 11 дугаар сарын 29-ний өдрийн 416 дугаар тогтоол “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлснөөр тооцох журам”, МУ-н ЗГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол “Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам”, НДЕГ-ны даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/82 тоот “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг	07.01-12.31
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.			

				сүүлийн сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт газарт хургуулнэ.	хугацаанд олгон ажиллаж байна. Иргэд, даатгуулагч нарт чирэгдэлгүй түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлсэн.		
3.3	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	-	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	НДЭГ-н даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн 01/899 тоот "Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх зөвлөмж хүргүүлэх тухай" дагуу НДЭГ, аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллүүдийг иргэд, нарт даатгуулагч сурталчилан таниулах талаар мэдээллүүдийг шэйр хийж, лайк дарж түгээх талаар ажиллаж байна.	07.01-12.31	
3.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	-	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	07.01-12.31	
3.5	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, ажиллана.	МУ-н ЗГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол "Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх	01.01-06.30	

хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулна.	чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам", НДЕГ-н 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/82 тоот "Зөвлөмж хүргүүлэх тухай" Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөх, Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд мэдээллийн шинэ системийг нэвтрүүлсэнтэй холбоотойгоор цахимаар ХЧТА-ны тэтгэмж, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийг илгээх, НДЕГ-н 2024 оны "2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх" жил болгон зарласан тухай талаар иргэд, даатгуулагч нарт сурталчилан таниулах ажлыг хийж гүйцэтгэж ажиллаж байна. "CallPro дуудлагыг нэвтрүүлж эхэлснээс хойш цаг хугацаанд дуудлага бүрт
---	---	--	---

					хариу өгч иргэд, даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--	--	--

Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
4.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна, сургалтын ирц, дэг журмыг баримтлан оролцсон байна.	Цахим орчны зүй зохистой хэрэглээ, орчин үеийн дэвшилтэт технологи, цахим систем, программ хангамжийг ашиглан бүх нийтийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх кибер аюулгүй байдлын "Цахимд зөв байя" сургалт, НДЕГ-с зохион байгуулсан Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн пүрэв гарагийн 10:00 цагаас эрхлэн явуулдаг 7:4:10 арга зүйн вебинар сургалтанд долоо хоног бүр, Монгол Улсын Шадар сайдын тушаалаар Гэр бүл, хөдөлмөр,, нийгмийн хамгааллын яам, Онцгой байдлын ерөнхий газартай хамтран "Команд штабын сургууль"-ийг 2 өдөр зохион байгуулсан. Команд штабын сургууль"-ийн үеэр ажлын байран дээр бүрэн байж, гамшгаас хамгаалах сургалтад хамрагдаж, гамшгийн тухай хууль, бусад	07.01-12.31		

					холбогдох журам, мэргэжлийн ангийн зарлан дохио, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө, бэлтгэл ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа.	
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	МУ-н 2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдөр баталсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай" хууль, МУ-н 3Г-н 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 469 тоот тогтоолоор баталсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм", "Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн дүрэм", НДГ-н "Хөдөлмөрийн дотоод журам", эдгээрийг баримтлан албан үүргээ мэргэжлийн өндөр түвшинд шуударгаар шуурхай гүйцэтгэж хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Зөрчил, гомдол гаргаагүй ажиллаж байна.	07.01-12.31
4.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	-	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Жендерийн дүн шинжилгээ багц сургалтанд хамрагдаж байсан.	07.01-12.31

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗУУНМОД СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН:

Мөн өмчийн байршил, шалтгааныг.
(Албан тушаал)

Д.УВСМГАА

Д.Увс
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)

913
мөч сайн