Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

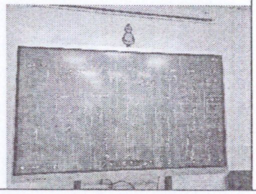
ЗУУНМОД СУМЫН *(нэгжийн нэр)*-н **НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ** *(албан тушаалын нэр)*
ДАШНЯМЫН УВСМАА *(албан хаагчийн овог, нэр)*-н
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “*Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан*”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, чиглэлийг иргэд даатгуулагч нарт мэдээлэл хүргэж, шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх, хянах журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01.01-06.30	
1.2	Хөдөлмөрийн чавдараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг шинээр тогтоолгох	Бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна.	-	Нийт хянагдсан тэтгэмжийн тоогоор	Хөдөлмөрийн чавдараа түр алдсаны тэтгэмжийг цахим болон цаасаар хүлээн авч анхан шатны баримтыг		

	иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалган хүлээн авах				шалган магадлагч эмч, хяналтаар байцаагчаар хянуулан тухай бүр олголтыг өгч ажиллаж байна. ХЧТА-ны тэтгэмжийг 456 иргэн даатгуулагчийн 157,8 сая төгөрг, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 770 даатгуулагчийн 951,7 сая төгрөгийн олголтыг өгч ажилласан.		
1.3	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх;	Тэтгэмжийг хугацаанд нь тогтоож, хянуулсан байна.	-	Хянуулсан тэтгэмжийн тоогоор	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг тухай бүр гэр бүлийн гишүүнд олгон ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар 190 даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд 380,0 сая төгрөгийн олголтыг өгч ажиллалаа	01.01-06.30	
1.4	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авахаар бүртгүүлсэн даатгуулагчийн баримт бичигт үндэслэн тэтгэмжийн тогтоолт хийх;	Тэтгэмжийг хугацаанд нь тогтоож, хянуулсан байна.	-	Хянуулсан тэтгэмжийн тоогоор	Шинээр хүсэлт ирүүлсэн даатгуулагч нарын анхан шатны баримтыг цаасаар болон цахимаар хүлээн авч баримтыг шалган тогтоож, хагас жилийн байдлаар 227 даатгуулагчийг шинээр тогтоож, 12 даатгуулагчийг эрх үүсэхгүй цуцалсан байна. Тайлант хугцаанд 770 даатгуулагчийн 951,7 сая төгрөгийн олголтыг өгч ажиллалаа.	01.01-06.30	
1.5	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй даатгуулагчид илүү, эсхүл дутуу олгосон, ажилд орсон эсэхийг мэдээллийн санд үндэслэн тогтмол хяналт тавьж, үндэслэлгүй	Үндэслэлгүй олгогдсон тэтгэмжийг хугацаанд нь бүрэн	-	Тэтгэмжийн илүү, дутуу олголтын барагдуулсан тоогоор	Ажилгүйдэл тэтгэмж авч байх хугацаандаа албан журмаар даатгал төлсөн даатгуулагч нарын ажилд орсон тушаалыг авч, илүү дутуу олгосон	01.30-06.30	

	авсан тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх арга хэмжээг тухай бүр авч тооцоолол хийх;	барагдуулсан байна..			ажилгүйдлийн талаар даатгуулагчид мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна. 2024 онд ажилд орж илүү тэтгэмж авсан 18 даатгуулагчийн 14,5 сая төгрөгийг ажилгүйдлийн санд төлүүлсэн.		
1.6	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг тооцох;	Тэтгэмжийг хугацаанд нь тогтоож, хянуулсан байна.		Хянуулсан тэтгэмжийн тоогоор	ҮОМШӨ-ний тэтгэмж хүсэлт илгээсэн 2 даатгуулагчийн анхан шатны баримтыг шалган, хяналтын байцаагчаар хянуулан 4,8 сая төгрөгийн олголтыг хугацаанд нь өгч ажиллалаа.	01.01-06.30	
1.7	Тэтгэмж олгох хуудсыг SICOS программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкинд хүргүүлэх, тэтгэмж олголтод хяналт тавьж ажиллах	Холбогдох арга хэмжээг авч, хяналт тавьж ажилласан байна.	-	Нийт олгогдсон тэтгэмж авагчийн тоогоор	Даатгуулагчдын цахимаар болон цаасаар илүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авч анхан шатны баримтыг нягтлан шалгаж олголтыг өгч ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар нийт хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж 456 даатгуулагчийн 157,8 жирэмсэн болон амаржсан тэтгэмжийг 237 даатгуулагчийн 893,8 сая төгрөг, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох тэтгэмжийг 190 даатгуулагчид 380,0 сая, ҮОМШӨ 2 даатгуулагчийн 4,8 сая төгрөг, ҮОМШӨ ирж очих унааны зардал 1 даатгуулагчийн 37200 төгрөг, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 770 даатгуулагчийн 951,7 төгрөг нийт 1656 даатгуулагчид 2383,3 сая	01.01-06.30	

					төгрөгийн олголтыг арилжааны банкаар дамжуулан олгон ажиллалаа.		
1.8	Улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах;	Актын үлдэгдэл буурсан байна.	-	Зөрчил барагдуулсан тоогоор	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2025.05.19-ний өдрийн СХ-32/00002 илүү олгосон тэтгэмжийг буцаан төлүүлж, дутуу олгосон тэтгэмжийг нөхөн олгуулах тухай актын хүрээнд илүү олгосон тэтгэмжээс 11 даатгуулагчийн 3,3 сая төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын санд төлүүлсэн.	01.01-06.30	
	"Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая" аяны хүрээнд монгол хэл, бичгийн чадварыг дээшлүүлнэ.	Сургалтад хамрагдах болон бие даан суралцах замаар монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	-	2 удаа	Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая аяны хүрээнд монгол бичгийн дунд шатны танхимын сургалтад хамрагдсан. Мөн монгол бичгийг бие даан суралцаж байна. 	01.01-06.30	
Зорилт 2. "*Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх*"							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулж ажиллана.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	-	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2025.05.19-ний өлрийн СХ-32/00002 илүү олгосон тэтгэмжийг буцаан төлүүлж, дутуу олгосон тэтгэмжийг нөхөн олгуулах тухай актын хүрээнд илүү олгосон тэтгэмжээс 10 даатгуулагчийн 3,3 сая, 2024	01.01-06.30	

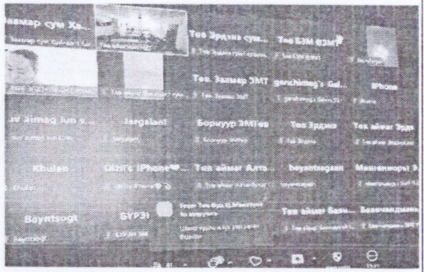
				байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	онд ажилд орж илүү тэтгэмж авсан 18 даатгуулагчийн 14,5 сая төгрөг нийт 24,8 сая төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын санд төлүүлсэн.		
2.2	Тэтгэврийн даатгалын сан, тэтгэмжийн даатгалын сан, үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр	-	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор	МУ-н ЗГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол “Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам”-ын дагуу даатгуулагч, иргэн тэтгэмж авах өргөдлөө нийгмийн даатгалын байгууллагад цаасан эсхүл цахим хэлбэрээр Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн 6-р бүлгийн “тэтгэмж авах өргөдөл гаргах, түүнийг шийдвэрлэх хугацаа”-нд илгээснийг шалган хүлээн авч тэтгэмжийн бодолт хийн хянуулсаны дараа хуулийн хугацаанд олгон ажиллаж байна.	01.01-06.30	
2.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд холбогдох баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор	2024 оны ажилгүйдлийн хувийн хэргийг он цаг дараалаар, ашиглалтын хуудас, баримт ашиглалтын хуудас, дугаарлан үдэс хавтаслан хадгаламжийн нэгж үүсгэн ажиллалаа.	01.01-06.30	

Зорилт 3. “*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах*”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

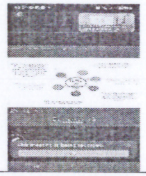
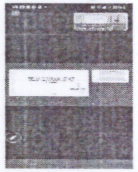
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	МУ-н ЗГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол “Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам”, НДЕГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/194 тоот “Журам батлах тухай” “Тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам”-н хавсаралтаар “Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах өргөдлийн маягт”, “Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн маягт”, “Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах өргөдлийн маягт”, “Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж авах өргөдлийн маягт”-уудын дагуу хүсэлтийг хүлээн авч иргэд, даатгуулагч болон 26 сумдын байцаагч нарт арга зүйгээр хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	01.01-06.30	
3.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр	-	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн	МУ-н ЗГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол “Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам”, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай	01.01-06.30	

		дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.		сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт газарт хүргүүлнэ.	хуулийн 6-р бүлгийн "тэтгэмж авах өргөдөл гаргах, түүнийг шийдвэрлэх хугацаа"-нд илгээсэнийг шалган хүлээн авч тэтгэмжийн бодолт хийн хянуулсаны дараа хуулийн хугацаанд олгон ажиллаж байна. Иргэд, даатгуулагч нарт чирэгдэлгүй түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлсэн. Хагас жилийн байдлаар 1656 даатгуулагчид 2383,3 олголтыг өгч ажиллалаа.		
3.3	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газар дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	-	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	2000 оноос хойших нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг иргэд, даатгуулагч өгч ажиллаж байна.	01.01-06.30	
3.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	-	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	01.01-06.30	
3.5	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач	Нийгмийн даатгалын хамралтыг	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын	МУ-н Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоол	01.01-06.30	

	холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулна.	нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо		нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	“Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт тэтгэмж олгох журам”, холбоотойгоор цахимаар ХЧТА-ны тэтгэмж, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийг илгээх, “CallPro дуудлагыг нэвтрүүлж эхэлснээс хойш цаг хугацаанд дуудлага бүрт хариу өгч иргэд, даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж ажиллаж байна. Мөн тэтгэмжийн  талаарх мэдээ мэдээллийг 26 сумын байцаагч, сумдын эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, сувилагч нарт, мөн live хийн мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.		

Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна, сургалтын ирц, дэг журмыг баримтлан оролцсон байна.	Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдсан. Нийтдээ 9 удаагийн сургалтад, аймгийн төвд болсон 4 удаагийн сургалтад хамрагдсан. -нэрийн дансны үлдэгдлийг тооцох, -хүнд нөхцөлийн жагсаалт - сангийн орлого, зарлага -тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журам, -нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийн санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулах журам, -тэтгэмж бодох арга, -нийгмийн даатгалын үйлчилгээний стандарт - ЭХМК-ийн дүрэм -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэрэглээ болон аймгаас зохион байгуулсан жендерийн төсөвлөлт ба жендерийн бодлого төлөвлөлтийн уялдаа, хүүхдийн хамгаалын бодлогын баримт бичиг, зөрчлийн тухай хууль,зөрчлийн хэрэг бүрдэлт сургалтууд хамрагдсан. Мөн Сумдын байцаагч нарт тэтгэмжийн	01.01-06.30	

					даатгалын сангаас олгох жирэмсэн болон амарсжаны тэтгэмж, ХЧТА-ы тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар 1 удаагийн сургалт сумдын эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, сувилагч нар эмнэлгийн хуудас бичих, цахимд шилжсэнтэй холбоотой эрүүл мэндийн байгууллагын хуудас бичих талаар zoom сургалт, иргэд, даатгуулагч нарт live хийж мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.  		
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	МУ-н 2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдөр баталсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай” хууль, МУ-н ЗГ-н 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 469 тоот тогтоолоор баталсан “Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм”, “Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн дүрэм”, байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”, эдгээрийг баримтлан албан үүргээ мэргэжлийн өндөр түвшинд шударгаар шуурхай гүйцэтгэж хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Зөрчил, гомдол гаргаагүй ажиллаж байна.	01.01-06.30	
4.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн	-	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Жендерийн төсөвлөлт ба жендерийн бодлого төлөвлөлтийн уялдаа сургалт болон жендерийн	01.01-06.30	

		хамргадсан байна.			цахим сургалтад хамргадсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗУУНМОД СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН: Д.УВСМАА

Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч мэргэжилтэн (Албан тушаал)

/ Д. Увсмаа / (Нэр, гарын үсэг)

2025 06 20 (Огноо)