

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЛҮН СУМЫН МЭРГЭЖИЛТЭН ДЭМБЭРЭЛИЙН ОЮУНТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил	Хүрсэн биелэлтийн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
1.1.Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг сумын түвшинд хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Дээд газраас өгсөн үүрэг чиглэл, хууль дүрэм журамыг үйл ажиллагаандаа өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна. Гарсан зөрчилгүй.	2025.01.01-2025.12.31	100%
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах,	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь	Сумын хэмжээнд нийт 130 иргэн хамрагдаж байна. Үүнээс энгийн сайн дураар даатгуулагч - 4, малчин-120, 0-3 насийн хүүхэдтэй эх -3, хөгжлийн бэрхшээлтэй эцэг, эх -3 байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%

	хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.								
1.1.3	Нийгмийн хамрагдаагүй, даатгалын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	-	Хамруулах ажил олгогчийн тоо	Тус суманд үйл ажиллагаа явуулдаг Баян түмэн адууч ХХК-ыг шинээр хамрууллаа. Энэ онд нийт 19 аж ахуй нэгж шитгэл төлж байна. 370,9 сая төгрөгний шимтгэл төвлөрүүлэхээс 398,9 сая төг орсон. Авлага байхгүй	2025.01.01-2025.12.31	100%		
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ									
2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах;									
2.1.1	Нийгмийн сангийн орлогын биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Сайн дурын даатгалд 370,9 сая төгрөг, аж ахуй нэгжийн шимтгэлийн орлого төвлөрөхөөс 398,9 сая төгрөг төвлөрсөн байна. Өртэй аж ахуй нэгж байхгүй.	2025.01.01-2025.12.31	100%		
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	Он дамжсан өр авлага байхгүй. 2025 оны 1-р улиралд өртэй гарсан АДФ, суман оргил ХХК-ны нийт 1,3 сая төгрөгийг 5 сард төлүүлсэн. Бүх аж ахуй нэгжүүд сар сардаа шимтгэлээ төлж байна.	2025.01.01-2025.12.31			
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагыг	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын	-	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг,	Нийт 130 иргэнтэй сайн дурын дааьгалын гэрээг 100% байгуулж	2025.01.01-2025.12.31	100%		

	ажиллана.	хувь		авлагагүй ажилласан байна.	дууссан. Нийт 59907589 төгрөгийн орлого төвлөрсөн байна.		
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ	-	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж 3 иргэн дээр 2523217 төгрөгийн буцаан төлүүлэх акт тавигдсаныг 6 сард 100% барагдуулсан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна.	Нийт 6 төсөвт байгууллага, 11 аж ахуй нэгжийн тайлан сар бүр илгээж хяналтын байцаагчаар баталгаажуулж хяналт тавьж ажиллаа.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Аж ахуй нэгжийн он дамнасан өглөг авлага байхгүй. Бусад санд өглөг авлага байхгүй.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	-	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах	Нийт 15 тэтгэвэр авагчийн анхан шатны материалыг бүрдүүлж хувийн хэрэг үүсгэн хяналтын байцаагчид цаг алдалгүй хүргүүлээ. Гарсан зөрчилгүй. 15 уулаа тэтгэвэр тогтоогдсон байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%

				нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.				
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр өөрчлөн тогтоолох, ирсэн иргэдийн бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	-	Тэтгэвэр тогтоолох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Шинээр шилжиж ирсэн тэтгэвэрийн материал байхгүй.	2025.01.01-2025.12.31	100%	
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	-	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Өндөр насны тэтгэвэр авдаг 1 иргэн УБ хотын Хан –Уул дүүрэг рүү шилжсэн. Сумын хэмжээнд нийт 56 ХЧА тэтгэвэр авагчийн эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын актыг бүрэн хувийн хэрэгт хавсаргасан.	2025.01.01-2025.12.31	100%	
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага	-	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн	Нийт 518 хувийн хэргийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулж төрлөөр нь болгон хайрцаглаж хаягийг шинэчилэн сейфэнд хадгалж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100%	

					байна. Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.				
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа	-				3 иргэн нас барсан тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч бүрдүүлэн тэтгэмжийн байцаагчид хүргүүлж тэтгэмж маиериал дамжуулагдсан тухайн өдрөө 100% олгогдсон.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр	-			"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчид ад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Маргаан шийдвэрлэх комиссоор материал ороогүй.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь	-			Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг	Удирдамжийн дагуу шалгагдах аж ахуй нэгжид мэдээлэл хүргэн хуулийн хугацаанд шаардагдах материалыг холбогдох байцаагчид жуучлан хүргүүлж ажиллаа.	2025.01.01-2025.12.31	100%

				барагдуулсан байна.		Нийт 518 хувийн хэрэг цахимжихаас 2025 онд шинээр тэтгэвэрт орсон иргэний хувийн хэрэг, ХЧАТ хувийн хэрэг, Тэжээгчээ алдсан иргэний бүх хувийн хэрэгцэргийн өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон хувийн хэрэг нийт 280 хувийн хэргийг цахимжуулсан. Төлөвлөгөө 100%			100%
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	-	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.		Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.	Сумын хэмжээний 1978-1975 оны иргэдийн судалгааг гарган ажиллаж байна. Нийт 140 иргэн судлагдсаны 95 иргэнтэй нэг бүрчлэн уулзаж зөвлөгөө мэдээлэл өгч сайн дурын даатгалд хамрагдахыг зөвлөсөн.	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо	-	Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.		Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1	Тэтгэвэрийн хувийн хэргийг 1 удаа тоолсон маягтын дагуу мэдээг хүргүүлсэн. Сумын Засаг даргын 2025,05,17-ны	2025.01.01-2025.12.31	100%
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа	-	Тетгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.		Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1	Тэтгэвэрийн хувийн хэргийг 1 удаа тоолсон маягтын дагуу мэдээг хүргүүлсэн. Сумын Засаг даргын 2025,05,17-ны	2025.01.01-2025.12.31	100%

	дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.		удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	А/93 тоот захирамжаар 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг байгуулж тоолсон. Дутсан үрэгдүүлсэн хувийн хэрэг байхгүй.		
ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
3.1.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах;						
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгалахын нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	2023 оны аж ахуй нэгжийн шимтгэл төлөлтийн тайлан 2 боть нөхөн бүрдүүлж хүлээлгэн өгсөн. 2024 оны аж ахуй нэгжийн тайланг хуулийн хугацаанд архивт тушаасан. Нас барсан тэтгэвэрийн хувийн хэрэг 2ш архивт тушаасан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Одоогоор ирсэн санал гомдол байхгүй.	2025.01.01-2025.12.31	100%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж,	Хариутай албан бичгийн хугацаа хоцроогүй болно. Он гарсаар нийт 23 төрлийн үүрэг даалгавар хариутай бичиг цаг үеийн	2025.01.01-2025.12.31	100%

				хугацаанд нь хургуулсан байна.	үүргүүд өгөгдсөн байна. Хугацаанд хариу мэдээлэн ажилласан.	
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлига ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллаж байна. Гарсан алдаа зөрчилгүй.	2025.01.01-2025.12.31 100%
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, оюутан даатгуулагч, нийгмийн сурагчдад даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Нийт 3 удаа танхимын сургалтыг Урьхан зоогийн газар, ДУАЗ ХХК, Мөнх их мандал ХХК дээр хийж 36 иргэн хамрагдсан. БИНХурал дээр 3 удаа мэдээлэл сургалтчилгаа хийж 325 иргэнийг хамруулсан. Хөдөөгийн 2 багийн нийт 160 гаруй өрхөөр нэг бүрчлэн орж 320 гаруй иргэнд мэдээлэл хүргэсэн.	2025.01.01-2025.12.31 100%
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо, сурталчилгааны тоо	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн	Мэдээллийн самбараар 3 удаа, ерөнхий газар, төв аймгийн цахим сүлжээнд тавигдсан 36 мэдээ, мэдээллийг шери хийж танилцуулсан. Хандалт 1200 иргэн. Ерөнхий газар, аймгийн цахим сайтыг төсвийн 6 байгууллагын 120 иргэн, 150 гаруй иргэнийг сайт дагуулсан.	2025.01.01-2025.12.31 100%

				байна.			Гэр бүлийн өдрийг тохиолдуулан бүх хайраа гэр бүлдээ сэдэвт дууны уралдаан, гар бөмбөшгийн тэмцээн 2 удаа, сургалт мэдээлэл 2 удаа зохион байгуулж салбарын хуулийг давхар сурталчилж ажиллаа. Нийт 83 иргэн хамрагдсан.		100%
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	-	Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.			Төрийн албан тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, ёс зүйн тухай хууль зэргийг үйл ажиллагаа чанд мөрдөн ажиллаж байна гарсан алдаа зөрчилгүй.	2025.01.01-2025.12.31	100%
3.1.8	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь	-	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.			Төрийн албан тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, ёс зүйн тухай хууль зэргийг үйл ажиллагаа чанд мөрдөн ажиллаж байна гарсан алдаа зөрчилгүй.	2025.01.01-2025.12.31	100%
ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД									
4.1.Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх;									
4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.			НДЕГазар, НДГазраас байгуулсан удаагийн сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг			Сумын ЗДТГазраас байгаа 100% сургалтанд хамрагдаж байгаа болно. 7 хоногийн 3 дах өдрийн 16 цагт монгол хэл бичгийн сургалтанд сууж	2025.01.01-2025.12.31	100%

				дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	байна.		
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат	-	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.	Жендерийн сургалтанд суусан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
4.1.4	Аймгийн НДГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо	-	4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг төсвийн 6 байгууллагын 120 албан хаагч, 180 гаруй иргэнийг follow хийж дагуулсан.	2025.01.01-2025.12.31	90%