

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**ЭРДЭНЭ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНТУЛГЫН ГАРАМХАНДЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Шалгуур үзүүлэлт		Гүйцэтгэлийн түвшин			
Д/д	1	2	Суурь түвшин 3	Хүрэх түвшин 4	Хүрсэн түвшин (биелэлт) 5	Эхэлсэн, дууссан хугацаа 6	Биелэлт хувь 7
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Нэг. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт"							
1.1 Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	НДЭГ-ын даргын 2023/12/28-ны өдрийн А/190, А/194 дугаар тушаал, НДЭГ-ын 2024/12/26-ны өдрийн А/246 дугаар тушаал 01/2717 дугаар зөвлөмж, НДЭГ-ын 2025/01/10-ны өдрийн 01/73 дугаар шийдвэрийг тус тус өдөр тутмын ажилдаа мөрдөж ажилласан.	01.01-06/30	100%
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, хүүхдээ 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь	Сумын хэмжээнд СДД-д нийт 173 иргэн хамрагдсан. Үүнээс малчин 132, энгийн буюу оюутан, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 27, 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх 13, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй 1 эх тус тус байна.	01.01-06/30	100%

	нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.						
1.1.3	Нийгмийн хамрагдаагүй, даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамрагдсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо өсөлтийн хувь	-	Хамруулах ажил олгогчийн тоо...	Хагас жилийн байдлаар Эй ю кэйтл, Ижил 3 тугал, Хээр өү ди, Зава дамдин авдрант хоршоо, Тамган хөгжил, Жоеас ауддоор тревел гэсэн 6 ААН-ийг албан тоотын дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч байгууллагаар бүртгэж шимтгэлийн хугацаанд нь төлүүлж өр авлагагүй ажилласан.	01.01-06/30	100%

Хоёр. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг биелүүлж ажилласан байна.	-	Орлогын төлөвлөгөөний биелэлт 100 хувь	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг оны эхнээс жигд ханган биелүүлж ажиллаж байна	01.01-06.30	100%
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт хийх 35 ААН байгууллага байгаагаас төлөлт удааширсан 4 байгууллага байна. Хуримтлагдсан авлагатай Тэгш мандал трейд 6286421 төгрөг, Эрдэнэ шохой 950000 төгрөг нийт 7236421 төгрөгийн авлагыг барагдуулсан. 5-аас дээш жилийн насжилттай МК интернэйшл Жаанчивлингийн 917000	01.01-06/30	100%

				төгрөгийн авлагын холбоо барих утасны дугаар, хаяг тодорхойгүй учир авлагыг барагдуулахаар эрэн сурвалжлуулахаар Цагдаагийн газарт мэдээллийг өгсөн. Мөн Зөөлөн чулуун хийц ААН-ийн 9230000 төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар тус байгууллагын даргатай утсаар холбогдож 01 тоот мэдэгдлийг гэрийн хаягаар болон байгууллагын и-мэйл хаягаар хүргүүлэх арга хэмжээг авч ажилласан.			
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх шимтгэлийн өглөг авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг авлагын өсөлт, бууралтын хувь	-	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг авлагагүй байна.	СДД-д 173 иргэнийг хамруулан гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлж ажилласан.	01.01-06/30	100%
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ	-	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна	Улсын байцаагчийн 2025/05/19-ний өдрийн 18 дугаартай нийгмийн даатгалын шимтгэл алдангийг төлүүлэх тухай актын 16704 төгрөгийн шимтгэл, алданги 8352 төгрөгийг төлүүлсэн.	01.01-06/30	100%
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын цахим тайлан, шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянан баталгаажуулна	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд хянаж баталгаажуулс ан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цаасан тайланг шалган хүлээн авч, баталгаажуулан ажилласан. 2 байгууллага тайлангийн зөрчилтэй байсан тул албан тоотын	01.01-06/30	100%

					дагуу тайланг цуцалж зөрчлийг арилгуулсан.		
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад, өглөг, авлагыг барагдуулна	Өглөг, бууралтын хэмжээ, байгуулсан хэмжээ	авлагын хувь зохион арга	Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас илүү олгогдсон 2 иргэний нийт 216742 төгрөгийг буцаалт хийлгэж ажилгүйдлийн даатгалын санд төвлөрүүлсэн.	01.01-06/30	100%
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт шалгаж системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	бичгийг цахим оруулсан тоо, хяналт баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоон, хянан, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна	Эхний хагас жилийн байдлаар 17 иргэн тэтгэвэр тогтоолгосон.	01.01-06/30	100%
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн, даатгуулагчийн тоо шалгасан баримт бичгийн тоо	Тэтгэвэр тогтоолох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна	Тэтгэвэртэй холбоотой зөвлөгөө, мэдээллийг 120 гаруй иргэдэд утсаар, цахимаар, биечлэн мэдээлэл өгч тухай бүр үйлчилгээ үзүүлсэн бөгөөд тэтгэврийн материалыг хүлээн авч шалгаж зөвлөмжийн хуудас өгч ажилласан. Тэтгэврийн шилжиж ирсэн хувийн хэрэг байхгүй.	Тэтгэвэртэй холбоотой зөвлөгөө, мэдээллийг 120 гаруй иргэдэд утсаар, цахимаар, биечлэн мэдээлэл өгч тухай бүр үйлчилгээ үзүүлсэн бөгөөд тэтгэврийн материалыг хүлээн авч шалгаж зөвлөмжийн хуудас өгч ажилласан. Тэтгэврийн шилжиж ирсэн хувийн хэрэг байхгүй.	01.01-06/30	100%
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, чадвар хугацааг алдалтын хувь хугацааг	Шилжилт хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, авсан арга хэмжээ	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа	Өндөр насны тэтгэвэр авдаг 1 иргэний шилжилт хөдөлгөөнийг хийж, хувийн хэргийг "шилжүүлгийн хуудас"-аар иргэнд	01.01-06/30	100%

	тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах			тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	хүлээлгэн өгсөн. 4 иргэнд хувийн хэрэг нээж хча-ын тэтгэвэр шинээр тогтоосон бол актын хугацаа дуусаж сунгалт хийлгэсэн 14 иргэний актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан.		
2.1.1 0	Тогтоогдсон хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сэйф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэлийн, хувийн тоо, хэргийн хадгалалтын шаардлага		Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сэйф шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Тэтгэврийн 702 ширхэг хувийн хэргийн тоолж нэг бүрчлэн дугаарлан хувийн хэрэг дуудах жагсаалтыг үүсгэж зориулалтын сэйф шүүгээнд хадгалан байнга цоожтой байлган аюулгүй байдал нууцлалыг ханган ажиллаж байна.	01.01-06/30	100%
2.1.1 1	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа		Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Нийт 10 тэтгэвэр авагч нас барсаны 2 тэтгэвэр авагчийн оршуулгын тэтгэмжийг улаанбаатар хотоос олгогдсон бол сумаас хча 2, өндөр нас 6 нийт 8 тэтгэвэр авагчийн материалыг бүрдүүлэн өргөдлийг хүлээн авч шалган нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд тус бүр оршуулгын тэтгэмжийн 2000000 төгрөгийг 24 цагийн дотор олгож шийдвэрлэсэн.	01.01-06/30	100%
2.1.1 2	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр		Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл-тэй хамтран ажиллаж,	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлөөр орох хүсэлт гаргасан малчин байхгүй		100%

2.1.1 3	хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь	-	даатгуулагчад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийн хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Хяналт хамрагдах батлагдаагүй тул хяналт шалгалт хийгдээгүй	01.01-06/30	100%
2.1.1 4	Тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	-	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Тэтгэвэр авч ажилласан өгч	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн цахимжуулах ажлыг хүрээнд нийт 702 хувийн хэргээс 300 тэтгэврийн хувийн хэрэг цахимжуулсан.	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн цахимжуулах ажлыг хүрээнд нийт 702 хувийн хэргээс 300 тэтгэврийн хувийн хэрэг цахимжуулсан.	01.01-06/30	90%
2.1.1 5	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо	Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж	Сумын хэмжээнд ойрын 5 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг 5 баг тус бүрээр гаргасан. Нийт 120 гаруй иргэнд тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	Сумын хэмжээнд ойрын 5 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг 5 баг тус бүрээр гаргасан. Нийт 120 гаруй иргэнд тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	Сумын хэмжээнд ойрын 5 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг 5 баг тус бүрээр гаргасан. Нийт 120 гаруй иргэнд тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	Сумын хэмжээнд ойрын 5 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг 5 баг тус бүрээр гаргасан. Нийт 120 гаруй иргэнд тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	01.01-06/30	100%

					ажилласан байна.				
2.1.1 6	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа			Батлагдсан тушаал шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэрэгт тооллого хийхэд 702 хувийн хэрэг тоологдсон.	01.01-06/30	100%	
Гурав "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд"									
3.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах									
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивт хүлээлгэн өгч ажиллана	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа			Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлсэн байна.	2022 оны ажил олгогчын 2 боть 424 хуудас тайлан, 2024 оны ажил олгогчын 3 боть 712 хуудас тайлан, зогсоогдсон 6 хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн газрын архивт хүлээлгэн өгсөн.	01.01-06/30	100%	
3.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо.	-		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	1.НДШ төлөгчөөр бүртүүлэх хүсэлтэй 6 ААН-ийг албан тоотын дагуу сикос програмд бүртгэл үүсгэсэн. Мөн тайлан засварлуулах 2 байгууллагын хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. 2.Сайн дурын даатгалаар илүү төлөлт хийсэн 1	01.01-06/30	100%	

					иргэний хүсэлтийг хүлээн авч өргөдлийн дагуу 615,600.00 төгрөгийг олгож шийдвэрлэсэн.			
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа		Мэдээ тайлан судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2023,2024 оны хөгжлийн индекс тооцох үзүүлэлтийн судалгаа, НД-ын байцаагчын ажилтай холбоотой судалгаа, НЭЗ-ын судалгаа, өр авлагын 3 удаагийн судалгаа, НДГ-ын 2025/05/29-ны өдрийн 155 тоотоор хавсралтаар ирүүлэх гэх мэт судалгаануудыг тухай бүр заагдсан хугацаанд газарт хүргүүлж ажилласан.	01.01-06/30	100%	
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо.	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж зөрчилгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль, МУЗГ-ын ёс зүйн хэм хэмжээ батлах тухай 2024/10/02-ны өдрийн 109 дүгээр тогтоол, "Авилгын эсрэг хууль"-ийг өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс ангид байж зөрчилгүй ажилласан. Албан тушаалын зэрэглэл Т3-9 учир мэдэгдэл гаргаагүй.	01.01-06/30	100%	
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, малчид, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын ач холбогдол, чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж иргэд, даатгуулагчды н нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг	Багийн иргэд нийтийн хурал 5 дугаар сард зохион байгуулагдаж 5 багийн нийт 450 гаруй иргэд хуралд оролцсон. Тус хурлаар Нийгмийн даатгалын байцаагчийн хийж хэрэгжүүлсэн ажлын талаар	01.01-06/30	100%	

				дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	болон нийгмийн даатгалын ач холбогдол шимтгэл төлөлтөд өөрчлөлтийн танилцуулга, мэдээлэл хүргэж ажилласан. СДД-ын 250 ширхэг, өндөр насны 250 ширхэг нийт 500 ширхэг брошурыг иргэд хөдөлмөрчдөд тараасан.		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо, сурталчилгааны тоо	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	1. 6,4м дагагчтай "Төв аймгийн Эрдэнэ сум" албан ёсны фэйсбүүк хуудсаар болон бусад сумын зарын групп НДЕГ, НДГ-аас гаргасан Нийгмийн даатгалын багц хууль, нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерыг тухай бүр байршуулан ажилласан. 2. Сумаас эрхлэн гаргадаг "Мэдээлэл 25" сэтгүүлийн 2025 оны 1 дүгээр улирлын дугаарт нийгмийн даатгалын мэдээллийг QR болгон тавьж нийт 1506 өрхөд тараагдсан. 3. ЗДТГ-т байршуулсан мэдээллийн самбарт тухай бүр мэдээллийг байршуулан ажиллаж байна.	01.01-06/30	100%
3.1.7	Сумын Төрийн сан, татвар, улсын бүртгэл, хөдөлмөр халамж, гэр бүл хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч,	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр		Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн,	НДШ-ийн насжилт өндөртэй 3 ААН-тэй холбоо тогтоохоор сумын татварын байцаагч болон байгаль орчны байцаагч нараас	01.01-06/30	100%

	мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил байгуулна.		ер авлага бууруулсан байна.	тухай бүр мэдээг авч ажилласан. Мөн аймгийн Хөдөлмөр халамжийн газраас зохион байгуулсан нөхөрсөг хамт олноор байгууллага амжилттай оролцсон.		
3.1.8	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, "Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм"-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана	100 хувь	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, "Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм"-ийг өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон зөрчил гаргалгүй ажилласан. Иргэдээс энэ тухай өргөдөл гомдол ирээгүй болно.	01.01-06/30	100%

Зорилт 4. "Мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд"

4.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх						
4.1.1	ХНХЯам, НДЭГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана	Сургалтын хамралтын мэдлэг түвшин	тоо, хувь, чадварын түвшин	Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Газрын 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн шинээр томилогдсон албан хаагчдад зориулсан чиглүүлэх сургалт, 01 дүгээр сарын 29-30ны өдрүүдэд зохион байгуулсан 2 өдрийн сургалт, 5 сарын 22-23ны өдрүүдэд зохион байгуулсан 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан. Мөн НДЭГ болон НДГ-ын мэдээлэл тухай бүр цахимаар хамрагдан ажилласан.	01.01-06/30 100%
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион	Сургалтын хамралтын	тоо, хувь,	Сургалтад бүрэн	Аймгийн НДГ-т 1 удаагийн сургалтад хамрагдаж түвшин	01.01-06/30 100%

	байгуулсан хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ	сургалтад	мэдлэг түвшин	чадварын	хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	Монгол бичгийн мэдлэг, чадвар дундаас дээш түвшинтэй болно.		
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана	Сургалтад хамрагдсан сертификат	тоо,		Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна	Жендерийн цахим модуль 3 шатны сургалтад бүрэн хамрагдсан.	01.01-06/30	100%
4.1.4	Аймгийн НДГазар, Яам, сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо			4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, сайдын пэйжийг дагаж мэдээллүүдийг паблик тохиргоотой шэйр хийж нийтэд түгээж ажилласан. Мөн багийн иргэд нийтийн хурал болон айл өрхүүдээр явж ОНХСангийн санал авах үед иргэдийг холбогдох фэйсбүүк пэйж хуудсыг дагахыг уриалж гар утастай иргэдийг дагагч болгосон.	01.01-06/30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЭРДЭНЭ СУМЫН

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

.....
(Албан тушаал)



.....
(Нэр, гарын үсэг)

/Г.ГАРАМХАНД/

2025.06.05

(Огноо)