

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБААТАРЫН ГАНТУУЛЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
						7
Нэг. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
1.1	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх	Гаргасан саналын тоогоор, хугацаа	-	Саналыг нэгтгэн холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн хугацаанд Нийгмийн даатгалын тухай хууль, тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ ирүүлэггүй байна.	2025.01.01-2025.12.31
1.2	Ажилтнуудын цагийн бүртгэлд хяналт тавих, цаг бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг хөтөлж, удирдлагыг мэдээллээр хангах, тайлагнах	Гаргасан мэдээ, тайлангийн тоогоор, хугацаа	12 удаа	Цаг бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг хөтөлж, удирдлагыг холбогдох мэдээллээр хангасан байна.	Газрын албан хаагчид болон сумын байцаагч, мэргэжилтнүүдийн тухай сумын ЗДТГ-ын цаг бүртгэлийн ажилтны гараар бүртгэсэн цагийн балансыг нэгтгэн сар бүрийн 20-ны дотор-6 удаа, хяналт шалгалтын журмаар 4, 5 дугаар сарын цагийн бүртгэлийг ЗХХ-т хүргүүлж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31
1.3	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагаас олгогдсон эрхийн хэмжээнд холбогдох /тушаал, шийдвэр, бүтэц орон тоо/-ны мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь байршуулах	Байршуулах мэдээллийн тоогоор, хугацаа	-	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийг хугацаанд нь байршуулж ажилласан байна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, нийт 17 мэдээллийг байршуулж ажилласан байна. Үүнд: 1. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд өөрчлөлт 5, 2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	2025.01.01-2025.12.31

					урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл 6 3.Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр 6 тус тус байршуулсан.		
1.4	Хууль хяналтын байгууллагаар шийдвэрлүүлэх асуудлаар газрыг төлөөлөн оролцох, нэхэмжлэл гаргах, хариу тайлбар, хүсэлт, мэдээллийг хянах, боловсруулах, удирдлагаар хянуулж хүргүүлэх	Гаргасан нэхэмжлэл, хариу тайлбар, хүсэлтийн тоо, шийдвэр	-	Хууль хяналтын байгууллагаар шийдвэрлүүлэх асуудлаар газрыг төлөөлөн шүүх хуралд оролцсон байна	Хуулийн дагуу шат дараалсан арга хэмжээ авч ирүүлсэн ажил олгогч, хуулийн этгээдийн хувийн хэргийг хууль хяналтын байгууллагаар шийдвэрлүүлэхэд анхан шатны 4 нотлох баримтыг бүрдүүлсэн байна. Газрын дэргэдэх МХШЗ-ийн шийдвэрийн дадгуу 1 иргэний баримт бичгийг хуулийн байгууллагат шилжүүлж, Прокурорын газраас хэргийг хаасныг хуулийн хугацаанд нь прокурорын тогтоолыг эсэргүүцэн гомдол гаргаж хэргийг дахин нээж, шалгуулахаар Прокурорын гомдлын шаардлагыг хүлээн авсан байна.	2025.01.01- 2025.12.31	
1.5	Засгийн газрын 2023 оны 362 дугаар тогтоолоор баталсан "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн дүрэм"-ийн 2.6, 2.8 дахь хэсэг, Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны "Бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулах тухай" А/07 тоот тушаалыг хэрэгжүүлж ажиллах	Өргөдөл, хүсэлт, хуралдсан тоо, хурлын тов, хурлын хурлын шийдвэр, тогтоолын тоо, хугацаа	-	Хууль, дүрмийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд нийт 4 удаагийн хурлаар 22 иргэний өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч тус зөвлөлийн 16 тогтоол, 6 шийдвэр гарсан байна.	2025.01.01- 2025.12.31	
1.6	Газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах ажлын хэсэгт орж санал өгөх, боловсруулах батлуулах	Боловсруулсан арга хэмжээ, өгсөн саналын тоогоор, хугацаа	-	Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д өөрчлөлт орсон байна.	2025.01.01- 2025.12.31	
1.7	Байгууллагын удирдлага, албан хаагчид болон иргэн, хуулийн этгээдэд хууль, эрх зүйн зөвлөгөө өгөх	Зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн тоогоор	-	Зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	Газрын дэргэдэх МХШЗ-д иргэдээс ирүүлсэн 22 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, зөвлөгөө мэдээллээр ханган	2025.01.01- 2025.12.31	

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

2.1	Сул ажлын байрны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчийн тангараг өргүүлэх судалгааг гарган хүргүүлэх ажлын зохион байгуулах	Захиалга өгсөн сул орон тоо, гаргасан судалгаа	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	1.Төрийн албаны зөвлөлийн Төв аймаг дахь салбар зөвлөлд 4 удаагийн албан бичгээр гүйцэтгэх 4 сул орон тооны захиалгыг хүргүүлсэн. 2. 2025 онд Төрийн жинхэн албан тушаалд шинээр томилогдон ажиллах 1 албан хаагчийн тангараг өргүүлэхээр мэдээ судалгааг гарган ажилласан байна.	2025.01.01- 2025.12.31
2.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын зэрэг дэвийн нэмэгдэл, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл, шагналд тодорхойлох судалгааг гаргаж, хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь холбогдох материалыг холбогдох газарт хүргүүлэх	Гаргасан судалгааны тоогоор, хугацаа	Судалгаа мэдээг гаргаж холбогдох газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	1.Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны "Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох тухай" Б/05 дугаар тушаалаар 19 албан хаагчид дэс түшмэлийн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгосон байна. 2.Албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг тухай бүр нэмэгдүүлэн олгож байна. 3.ГБХНХ-ын сайдын 2025 оны "Мэргэшлийн зэрэг олгох тухай" А/57 дугаар тушаалаар 3 албан хаагчдад тэргүүлэх мэргэшлийн зэрэг олгож, 2 албан хаагчдад зөвлөх мэргэшлийн зэрэг, 5 албан хаагчдад итгэмжит зөвлөх мэргэшлийн зэрэг олгосон байна.	2025.01.01- 2025.12.31
2.3	Нийгмийн даатгалын газрын даргын эрхлэх асуудлын хүрээнд гаргах хүний нөөцтэй холбоотой тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулах; өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэж хариу өгөх	Тушаалын төсөл, өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрийн тоо, хугацаа	Баримт бичгүүд хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	2025 оны сүүлийн хагас жилийн хугацаанд ГБХНХЯ, НДЕГ, аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын байгууллагаас 9 албан бичиг, 28 өргөдөл гомдол ирснийг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн байна. Энэ хугацаанд нийт албан бичгийн төсөл 35, тушаалын төсөл 16 боловсруулан батлуулсан байна.	2025.01.01- 2025.12.31

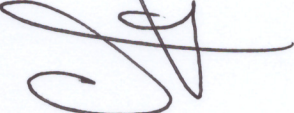
2.4	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Мөрдөх заавар, стандартын тоогоор	-	Заавар, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж өөрийн ажил үүрэгт зааснаар үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, 19 баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2025.01.01-2025.12.31	
2.5	Захиргааны акт, гэрээ, эрх зүйн баримт бичгийн үндэслэлийг хянах, газрын даргын тушаалын төсөл боловсруулж, батлуулах	Акт, гэрээ, тушаалын тоогоор	-	Баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг хянасан байна.	Энэ хугацаанд нийт тушаалын төсөл 51 боловсруулан батлуулсан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага барагдуулахаар хийсэн 3 гэрээг боловсруулж батлуулан ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	
2.6	Үйл ажиллагааны болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, ажлын үр дүн мэргэшлийн түвшин үнэлүүлэх тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, үнэлгээний багийн гүйцэтгэлээр, хугацаа	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	2025 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хагас жилээр, бүтэн жилээр үнэлүүлсэн байна.	2025.01.01-2025.12.31	
2.7	Able, /GreenERP/ хүний программ, Төрийн албаны зөвлөлийн ХНУМТ цахим системд албан хаагчдын мэдээллийн үнэн зөв оруулах, өөрчлөлт хөдөлгөөнийг тухай бүх хийх, төрийн албан хаагчийн цалин хөлсийг цаг хугацаанд нь олгох нөхцлийг бүрдүүлэх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал, оруулсан мэдээллийн тоогоор	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Хүний нөөцийн цахим систем шинэчлэгдсэнтэй холбоотойгоор байгууллагын албан тушаалын тодорхойлолтыг шивж оруулсан. ЗГ-ын 2024 оны" Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 238 дугаар тогтоолоор 2025.01.01-ний өдрөөс албан хаагчдын цалинг хавсралт журмын дагуу шинэчилсэн. ажилд шинээр орсон-ТҮ-4 албан хаагч, сул орон тоогоор нөхөгдсөн-ТЗ-2, түр орлон ажиллаж байгаа ТЗ-1, хүүхэд асрах чөлөөнөөс ажилдаа эргэн орсон -1, ажлаас өөрийн хүсэлтээр чөлөөлөгдсөн ТЗ-1, өөр байгууллагат шилжсэн ТЗ-2, албан хаагчийг тус тус томилж, чөлөөлсөн	2025.01.01-2025.12.31	
2.8	Авлига, гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллах	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	Авлига, гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажилласан байна.	Нийтийн албаны нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд зааснаар 6 мэдэгдлийг шилэн дансанд	2025.01.01-2025.12.31	

					байршуулж, авлига, гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажилласан байна.		
2.9	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу цаасаар болон цахимаар хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр хийх	Хувийн хэргийн тоо, баяжилт хийсэн байдал	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Бүтцийн шинэчлэлт хийсэнтэй холбогдуулан Able, /GreenERP/ хүний нөөцийн програм, Төрийн албаны зөвлөлийн ХНУМТ цахим системд бүтцийн болон албан хаагчдын тухай бүр мэдээллийн баяжуулалтыг хийсэн	2025.01.01-2025.12.31	
2.10	Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд хүлээлгэн өгөх	Хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хугацаа	-	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	2024 оны хүний нөөцийн томилгоо, аймаг, дүүргүүдээс ирсэн бичиг 8 боть, газраас явуулсан бичиг 4 боть, өргөдөл, гомдол 3 боть, газрын даргын А тушаал 2 боть, Б тушаалын 2 боть баримтыг цаг тухайд нь архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.12.31	
2.11	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах, цаг үеийн шинжтэй бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоогоор	-	Олон нийтийн болон цаг үеийн шинжтэй ажилд бүрэн оролцсон байна.	1.205.01.10-ны өдөр шинэ орсон албан хаагчдын чиглүүлэх сургалтад хамрагдсан. 2.2025.05.23-ны өдөр зохион байгуулагдсан ГБХНХЯамны харъяа Төв аймгийн байгууллагуудын дундах 3 төрөлт спортын тэмцээнд баг, хамт олноороо амжилттай оролцсон. 3.2025.03.17-ны өдрийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, мод тарих зэрэг нийтэд туст ажилд оролцсон. 4.2025.05.07-10-ны хооронд Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилтад оролцсон. 5.2025.06.04-ний өдөр Дуулъя, бүжиглээ арга хэмжээг 45 хүн оролцуулж зохион байгуулсан.	2025.01.01-2025.12.31	
Гурав. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт							
3.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдах	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	НДЕГ-ын 2025.03.28-ны өдрөөс эхлэн долоо хоног болгоны 5 дахь өдрийг мэдээллийн цаг болгон сургалтыг зохион байгуулж нийт 9 удаагийн цахим сургалтад		

					дээшлүүлсэн байна. 2025.06.10-ны өдөр Хүний эрхийн үндэсний комисс болон Прокурорын газартай хамтарсан “Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх арга зам”, “Хүний эрхийн агуулга, мөн чанар” сургалтад тус тус хамрагдсан.	2025.01.01-2025.12.31	
3.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш түвшинд хүргэсэн байна.	Газраас 2025.01.16-2025.02.03-ны хооронд зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад бүрэн хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	2025.01.01-2025.12.31	
3.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат	-	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.	Удирдах албан тушаалтанд зориулсан 1.Жендерийн эрх тэгш байдлын талаарх үзэл баримтлал, зарчим, хэвшмэл ойлголт 2.Байгууллага, хамт олныг манлайлахад жендерийн талаарх анхаарах асуудал 3.Жендерийн тэгш байдлыг хангахад чиглэсэн түншлэл, хамтын ажиллагаа гэсэн сэдвийн хүрээнд жендерийн багц цахим сургалтад хамрагдаж, Ж-1 гэрчилгээ авсан байна. Гэрчилгээний дугаар Ж-1/2024-3729/	2025.01.01-2025.12.31	

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Г.ГАНТУУЛ