

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМАГ СЭРГЭЛЭН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
ГАНБОЛДЫН АЛТАНТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСАГДСАН ЗОРИЛТ						
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлгэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн гүйцэтгэлийн хувь тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	НД-н багц хуулийн хэрэгжилтийг ханган дээд газраас ирсэн дүрэм, журам, аргачлалтай танилцаж, иргэд даатгуулагч, ААН, байгууллагуудад мэдээлэл зөвлөгөө өгч, шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх, хянах журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100%
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа	Даатгуулагчийн тоо хамралтын хувь төлсөн мөнгөн дүн, зохион	-	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100%	2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын хэмжээнд 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд 5	100%

	эх, малчин, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	байгуулсан хэмжээ	арга		даатгуулагч, 1.579.050 төгрөг, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эхээр 1 даатгуулагч 87120 төгрөг, Малчин туслах малчин даатгуулагч 50 иргэн, 16.204.320 төгрөг мөн энгийн сайн дурын даатгуулагч 5 иргэн, 3.047.220 төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн С/Д-д хамрагдаж байна.		
1.1.3	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо өсөлтийн хувь	-	Хамруулах ажил олгогчийн тоо....	Сэргэлэн сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулагч НДШ төлөгчөөр бүртгэлтэй 13 ААН-д Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/199 дугаар тушаалын “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ТӨЛӨЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ, ШИМТГЭЛИЙГ НӨХӨН ТӨЛҮҮЛЭХ ЖУРАМ”-ыг танилцуулан холбогдох дүрэм журмыг анхаарч ажиллах тал дээр заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Жилийн эхний байдлаар сумын хэмжээнд 12 ААН 206.912.820.23 цалингийн сантайгаар үйл ажиллагаагаа явуулж байсан бол хагас жилийн байдлаар цалингийн сан 315.019.721.55 болж ААН-н	01.01-06.30	20%

							цалингийн сан өссөн үзүүлэлттэй байна. Хагас жилийн байдлаар шинээр хамруулсан ажил олгогч 2 байна.	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ								
2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах								
2.1.1	Нийгмийн сангийн орлогын биелүүлнэ.	даатгалын шимтгэлийн төлөвлөгөөг	Сангийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	орлогын	-	Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар улиралаар биелүүлэн ажилласан.	01.01-06.30 100%
2.1.2	Ажил нийгмийн шимтгэлийн бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг ажиллана.	олгогчийн даатгалын авлагыг	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл		-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагаүй ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 2 ААН-д албан мэдэгдэл хүргүүлсэнээс 2 ААН хуримтлагдсан авлагын үлдэгдэл болох 10,608,600 төгрөгийг шимтгэлийн өр төлбөрөөс 3,145,800 төлж барагдуулж Нийт хуримлагдсан авлагыг 7,462,800 төгрөг болгон бууруулж ажилласан.	01.01-06.30 30%
2.1.3	Даатгуулагчийн сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг		Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн,		-	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг	Сумын хэмжээний СДД-ын гэрээг төрөл тус бүрээр 2025 оны хагас жилийн байдлаар 61	01.01-06.30

	төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг,авлагагүй ажиллана.	өглөг, авлагын өсөлт бууралтын хувь		авлагагүй ажилласан байна.	даатгуулагчийн төрөгний орлого гэрээ хийж дуусган өглөг, авлага үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч ажиллаж байна.	20.917.710 төвлөрүүлж	100%
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ		Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын өсөлттэй холбоотойгоор ААНБ-д Нийгмийн даатгалын хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1-д зааснаар тухайн сардаа багтаан НДШ-ээ төлөх, мөн энэ хуулийн 44-р зүйлийн 44.1.1-44.1.4 заасан заалтуудыг танилцуулан, шимтгэлийн өр төлбөргүй гаргах тал дээр анхаарч, хяналт тавьж, хагас жилийн байдлаар Өмнөх онд үйл ажиллагаагаа зогсоосон 2 ААН-ын Улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж дансыг хаасан. Үйл ажиллагаагаа зогсоосон ААН-ын 1-с дээш жилийн насжилттай шимтгэлийн авлагатай байгаа байгууллагын дансыг хааж, шат дараатай арга хэмжээг авч, шүүхэд шилжүүлэхээр холбогдох материалыг бүрдүүлж байна.	01.01-06.30	100%
2.1.5	Ажил олгогч даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тооцоог хянан баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж	Ажил олгогч даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тооцоог хянан сумын хэмжээний 13 ААН-н шимтгэлийн тооцоог сар,	01.01-06.30	

				баталгаажуулсан байна.	улиралаар хянан баталгаажуулж байна. 1 ААН “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ТӨЛӨЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ, ШИМТГЭЛИЙГ НӨХӨН ТӨЛҮҮЛЭХ ЖУРАМ”-д зааснаар Тайланд залруулга хийх хүсэлтээ албан бичгээр өгч залруулга хийгдсэн.	100%
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг бууралтын хэмжээ, байгуулсан хэмжээ	-	Сангийн бусад өглөг авлагыг оны эхний дүнгээс 20-наас доошгүй хувийг барагдуулсан байна “	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд 2025 онд НДЕГ-с зохион байгуулсан хяналтын шалгалтаас илэрсэн зөрчил 807,027₮ ажилгүйдийн тэтгэмжийн авлага үүссэн даатгуулагчид эхний ээлжинд үүссэн өглөг авлагыг танилцуулсан бөгөөд авлагыг хагас жилийн байдлаар 305184₮-р барагдуулан цаашид авлагыг бүрэн барагдуулах тал дээр анхаарч ажиллаж байна.	30% 01.01-06.30
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тогтоож, шатанд тэтгэврийг хяналтын хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн баталгаажуулсан хувийн хэрэг	-	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын хэмжээнд 7ӨН, 3 ХЧА, 2 ТА нийт 12 шинэ тэтгэвэр шинээр тогтоогдсон бөгөөд 100 хувь цахимжуулж хадгаламжийн нэг үүсгэсэн.	100% 01.01-06.30

2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	-	Тэтгэвэр тогтоолох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Хагас жилийн байдлаар шинээр 12 тэтгэвэр тогтоогдож, ажилласан жилийн нэмэгдлийг 4 тэтгэвэр авагч хүсэлтээ өгөний дагуу хүлээн авч дээд газарт хүргүүлж тогтоолт хийлгэсэн.	01.01-06.30	100%
2.1.9	Тэтгэвэр шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чавдар алдалтын хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	-	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Хагас жилийн байдлаар шилжин ирсэн, шилжиж явсан тэтгэвэр байхгүй. 12 ХЧА тэтгэвэр авагч ЭХМК-н хурлаар ХЧА-ын хувь хугацаагаа сунгуулсан бөгөөд акт тус бүрийг тэтгэврийг ХХ-т хавсаргасан.	01.01-06.30	100%
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн бүртгэл төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн хадгалалтын шаардлага	тоо,	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Хагас жилийн байдлаар шинээр тогтоогдсон 12 тэтгэврийг төрөл, дугаараар ангилан бүртгэл хөтлөн зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	01.01-06.30	100%
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа		Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж, болзол шалгуур хангасан тохиолдолд	Сумын хэмжээнд хагас жилийн байдлаар 11 даатгуулагч нас барсан бөгөөд оршуулгын зардалд 22,000,000 төгрөгийг хуулийн хугацаанд олгосон.	01.01-06.30	100%

	хуулийн олгоно.	хугацаанд		хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	хүсэлтийг хуулийн хугацаанд ний шийдвэрлэсэн байна.		
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо,хуралдсан хугацаа тогтоол, шийдвэр		“Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-д хагас жилийн байдлаар даатгуулагч хүсэлт гаргаагүй байна.	01.01-06.30	100%
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр зөрчлийн тоо,барагдуулалтын хувь		Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Хагас жилийн байдлаар хяналт шалгалт хийгдэж, зөрчил актын төлбөр тавигдсан 1 ААНБ, 889380 төгрөгний акт алданги бүрэн барагдуулсан байна.	01.01-06.30	100%
2.1.14	Тэтгэвэр авачдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо		Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Тэтгэвэр авачдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд 2024.12.18ны өдрийн 3Г-н 221 тогтоолыг тэтгэврийн хувийн хэрэгт бичилт хийж, ХД.НДД-г эмхэлж цэгцлэн сумын хэмжээнд хагас жилийн байдлаар 389 тэтгэврийн ХХ бүртгэлтэй	01.01-06.30	70%

					байгаагаас 90 тэтгэврийн XX цахимжуулсан.	
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж, зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо	Хүн амын судалгааг нарийвлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажилласан байна.	Сумын хэмжээнд ойрын хугацаанд тэтгэвэрт гарах 12 иргэнд зөвлөгөө өгч, судалгааг гарган даатгуулагчийн материалтай танилцан заавар зөвлөмж өгч ажиллаж байна. Мөн сумын хэмжээнд ХЧА тэтгэвэр авчигдын тэтгэврийн материалтай танилцан тэтгэвэр авагч тус бүрээр ажилласан жилийн тооцоог гарган, ӨН тэтгэврийн эрх үүсгэх тал дээр анхаарч ажиллан зөвлөмж хүргүүлж байна.	100%	01.01-06.30
2.1.6	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ хугацаа	Батлагдсан тушаал шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг нь хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг хагас жилийн байдлаар 389 ХХ тооллого хийж, ӨН 324, ТА 19, ХЧА 46 тэтгэврийн төрөл тус бүрээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн хадгалсан.	100%	01.01-06.30
ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
3.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн	-	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн	2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын хэмжээнд нас барсан ӨН 6 ХЧА1, зогсоогдсон нийт 7 хувийн	01.01-06.30

	ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, төлөлтийн зогсоогдсон хувийн хадгаламжийн үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	нэгжийн тоогоор хуулийн хугацаа		хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэв.	100%
3.1.2	Аж ахуйн нэгж иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	-	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Хагас жилийн байдлаар эцсийн Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас өргөдөл гомдол ирээгүй.	100%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа		Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Дээд газраас ирүүлсэн тайлан судалгааг шаардсан хугацаанд үнэн зөв бодитой гарган, хүргүүлж ажилласан.	100%
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо		Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлигын эсрэг хууль, Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн заалтуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажиллаж байна.	100%

3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион бйгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Сэргэлэн сумын 1-р баг Баянбүрд, 2-р баг хайрхан , 3-р баг Хөшиг, 5-р баг Авдар багуудийн багийн хуралд оролцож 270 иргэд даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчлэл, тэтгэвэр тэтгэмжийн талаар мэдээлэл хүргэн, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын газар фэйж хаягын дагуулан ажилласан. Мөн иргэдэд тараах материал тарааж мэдээлэл танилцуулга хүргэн ажилласан байна. Мөн Сэргэлэн сумын ЗДТГ-н мэргэжилтэн албан хаагчид сургалт хийж мэдээ мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	01.01-06.30 100%
-------	---	--	---	--	--	--------------------------------

3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	Зохих байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо, сурталчилгааны тоо	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлогмжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг сумынхаа пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг цаг тухай бүрт нь олон нийтэд хүргэж, Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор тус пэйжээс оруулсан мэдээллийг тухай бүрт хэрэгцээт группт түгээж, пэйжийг дагах урилгын хүсэлтийг иргэд даатгуулагчдад явуулж байна.	01.01-06.30	100%
3.1.7	Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.			ЗДТГ-ын ЖДҮ мэргэжилтэн, Мал эмнэлгийн мэргэжилтэн, ХЭХАХМ мэргэжилтэн, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч нартай хамтарч иргэдэд даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын талаарх мэдээ мэдээллийг хүргэн ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%

3.1.8	“Төрийн хууль,Төрийн хаагчийн ёс зүйн хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100%			Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, тангаргийг чанд баримтлан зөрчил гомдол гаргалгүй ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
-------	---	------	--	--	-----------------------------------	---	-------------	------

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх:

4.1.1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-		Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулж буй Динамик платформоор явуулж буй 5 дахь өдөр бүрийн 8:30 минутын сургалтанд тогтмол хамрагдан нийгмийн даатгалын талаарх 14 хичээлүүдэд бүрэн хамрагдсан.	01.01-06.30	100%
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-		Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас	Сэргэлэн сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулсан ЕБС дээр долоо хоногийн 4 өдөр танхимаар Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад хамрагдан монгол бичгийн хэл ба ярианы хэлний ялгааг мэдэх, ижил үгсийг бичих чадвар, эх бэлтгэх, хөрвүүлэг хийх,	01.01-06.30	100%

