

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМАГ ЗААМАР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ  
БАТ-ЭРДЭНИЙН САРАНГУАГЫН  
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                 |              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин                                                                                                                  | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                         | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     | 3            | 4                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                        | 7               |
| Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                 |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                 |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | -            | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | НД-н багц хуулийн хэрэгжилтийг ханган дээд газраас ирсэн дүрэм, журам, аргачлалтай танилцаж, иргэд даатгуулагч, ААН, байгууллагуудад мэдээлэл зөвлөгөө өгч, шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх, хянах журмыг хэрэгжүүлэн зохих баримт бичгийг дээд газарт хүргүүлэн ажилласан. | 01.01-12.31              | 100%            |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд, малчид,                                                                                                                               | Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо,           | -            | Хавсралт судалгаагаар                                                                                                         | 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар сумын хэмжээнд 608 иргэнийг СДД-д хамруулахаас 518 иргэнийг хамруулсан бөгөөд                                                                                                                                                                   | 01.01-12.31              | 90%             |

131



|     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.            | дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо                                                           |   | малчин даатгуулагч 147 үүнээс 32 шинэ даатгуулагч, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд 69 үүнээс 9 шинэ даатгуулагч, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, 3 даатгуулагч шинээр хамруулсан.                                                                           |                     |
| 1.3 | Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг илрүүлж шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ. | Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо                   | - | Татварт бүртгэлтэй Заамар суманд үйл ажиллагаа явуулж буй Дудухай Би Өү Си ХХК, Өгөөмөр дринк ХХК, Босоо хар ХХК гэсэн 3 ААН шинээр хамруулан, заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.                                                                                                                    | 01.01-12.31<br>100% |
| 1.4 | "Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая" аяны хүрээнд монгол хэл, бичгийн чадвараа дээшлүүлнэ.                                                                                                                                           | Албан хаагчид монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан байна.                                               | - | 2024.04.20-с ЗДТГазар мэргэжилтнүүдэд ЕБС-ийн Монгол хэл бичгийн багш 7 хоног болгоны 3 дэх өдрийн 15-17 цагийн хооронд сургалт зохион байгуулдаг. Уг сургалтад 5 удаа хамрагдсан. Мөн Удирдлагын академийн Монгол бичгийн ахисан шатны 40цагийн цахим хичээлийн 1,2-р шатыг судлан үнэмлэхээ авсан. | 01.01-12.31<br>100% |
| 1.5 | Шинэ сэргэлтийн бодлого, төрийн бүтээмж дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний хүрээнд тоон гарын үсэг олгох, тоон гарын үсгээр                                                                                                                     | Шимтгэл төлөгч буюу ажил олгогч нар тоон гарын үсэг олгон төрийн үйлчилгээнд түргэн, шуурхай хамрагдах | - | Шинээр ААН-д тоон гарын үсэг олгоогүй.                                                                                                                                                                                                                                                               | 01.01-12.31<br>0%   |



| тайлан хүлээн авах ажлыг эрчимжүүлэн ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллах.                                                                                                                     |                                                                                            |   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                            |   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |             |      |
| Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгдох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах |                                                                                                                                                  |                                                                                            |   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |             |      |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.                                                                                        | Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг биелүүлж ажилласан байна.              | - | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна | 2024 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар биелүүлэн ажилласан бөгөөд “Заамарын хөгжил ОНӨТҮГ” “Зуумар Замбала”, “Эхэтхантайн Ундрам ХХК” өр төлбөрөө барагдуулаагүй тул данс хаах арга хэмжээ авсан болно.                | 01.01-12.31 | 100% |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувь бууруулж ажиллана. | Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна. | - | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 60 хувиас доошгүй буурсан байна.       | 2023 оны жилийн эцсийн баталгаажсан өр авлагын үлдэгдэл болох 25,729,863,72 төгрөгийн шимтгэлийн өр төлбөрийг барагдуулаагүй бөгөөд “Заамарын хөгжил ОНӨТҮГ”, “Эхэтхантайн Ундрам ХХК” өр төлбөрөө барагдуулаагүй тул данс хаах арга хэмжээ авсан болно. | 01.01-12.31 | 100% |
| 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын өглөгийг барагдуулна.                                                                               | Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг гарсан байна.             | - | Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн троцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.                           | Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн өглөг үүсгэхгүй ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                           | 01.01-12.31 | 100% |



|     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 2.4 | Бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.                                                                                                                                                                        | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.           | - | <p>а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах,</p> <p>б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах,</p> | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын өсөлттэй холбоотойгоор ААНБ-д Нийгмийн даатгалын хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1-д зааснаар тухайн сардаа багтаан НДШ-ээ төлөх, мөн энэ хуулийн 44-р зүйлийн 44.1.1-44.1.4 заасан заалтуудыг танилцуулан, шимтгэлийн өр төлбөргүй гаргах тал дээр анхаарч, хяналт тавин ажиллаж цаашид өр авлагыг бууруулах арга хэмжээг үе шаттай авч ажиллана. | 01.01-12.31 | 100% |
| 2.5 | Тэтгэврийн даатгалын сан, тэтгэмжийн даатгалын сан, үйлдвэрлэлийн шалтгаалсан мэргэжлээс өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ. | Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр                                              | - | Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор                                                                                                                                                 | Жилийн эцсийн байдлаар НДХуулиар НДС-аас тэтгэвэр тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан, ӨН-40, ХЧА-10, ТА-2, ҮӨМШӨ-ний ДС ХЧА-1 нийт 53 иргэний тэтгэвэрийг хуулийн хугацаанд тогтоолгон олгосон.                                                                                                                                                                                            | 01.01-12.31 | 100% |
| 2.6 | Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллана.                            | Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр хэлэлцэн шийдвэрлүүлсэн байна | - | "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр орсон даатгуулагчийн тоогоор                                                                                                                     | Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-д хагас жилийн байдлаар хүсэлт гаргасан даатгуулагч байхгүй.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01.01-12.31 | 100% |



|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |             |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 2.7 | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах;                                   | Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана. | - | Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 100-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. /Шалгах ажил олгогч хавсралтаар/ | Жилийн эцсийн байдлаар хяналт шалгалт хийгдэж, актын төлбөр тавигдсан ААНБ байхгүй.                                                                                                                                                                   | 01.01-12.31 | 100% |
| 2.8 | Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн цахимжуулах ажлыг эхлүүлнэ.                                                                                                                                                      | Нийт хувийн хэргийг тоолж, тооллогын баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулна.                            | - | Хагас жилд цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо                                                                                                                                   | 2024 оны 3Г-н 120-р тогтоолын нэмэлтийг тэтгэврийн хувийн хэрэгт бичилт хийж, ХД,НДД-г эмхэлж цэгцлэн жилийн эцсийн байдлаар тэтгэврийн ХХ-т тооллого хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн.2024 оны шинэ тэтгэврийн ХХ-н матеуулуудыг бүрэн цахимжуулсан. | 01.01-12.31 | 100% |
| 2.9 | Архив, албан хэрэг хөтөлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана. | Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх                                                                                        | - | Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор                                                                                                                                               | 2023 оны Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах 12 боть, шимтгэл төлөлтийн тайлан 46оть, мөн нас барсан зогсоогдсон 28 тэтгэврийн ХХ, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн ХХ, СДД-н ХХ-г зохих журмын дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн.                                  | 01.01-12.31 | 100% |

Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах”



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                      |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3.1 | Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана. | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | - | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ. | НДСангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль/шинэчилсэн найруулга/-ын 29 дүгээр зүйлийн 29.3 заасны дагуу хуулийн хэрэгжилтийг 2024/01/01-с хэрэгжүүлжүүлсэнтэй холбогдуулан дээд газраас ирүүлсэн 2019-2023 онд тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагчдын жагсаалтын дагуу тэтгэвэр авагч бүрийн ХХ-н материалыг нягтлан шалгаж, тэтгэвэр нь өөрчлөгдөх боломжтой тэтгэвэр авагчдад заавар зөвлөмжийг өгч, өргөдлийг цаасаар болон цахимаар хүлээн авч, хэлтэст хүргүүлэн тэтгэврийн нэмэлтийг бүрэн хийлгэсэн. Мөн дээд газраас ирүүлсэн ҮОМШӨ-н тэтгэвэр авагчдын ХХ-г шалгах жагсаалт ирүүлсэний дагуу ХХ-г хүргүүлэн, хяналт шалгалтад оруулан өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан. | 01.01-12.31<br>100% |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|



|     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 3.2 | <p>ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.</p> | <p>Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.</p> | - | <p>Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт газарт хүргүүлнэ.</p> | <p>Жилийн эцсийн жилийн байдлаар Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас өргөдөл гомдол ирээгүй.</p>                                                                                                                                                                                            | 01.01-12.31 | 100% |
| 3.3 | <p>Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.</p>                                                                                                      | <p>Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.</p>               | - | <p>Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.</p>                                                                                 | <p>Авлигын эсрэг хууль, Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн заалтуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажиллаж байна.</p> | 01.01-12.31 | 100% |



|     |                                                                                                                                                                |                                                                                                          |   |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 3.4 | Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль сургалт зохион байгуулна. | Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо | - | Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна. | Өвөлжилтийн байдал хүндэрсэнтэй холбогдуулан 2024 оны 1-р улиралд багийн дарга нартай малчин өрхүүдэд дэмжлэг туслалцаа үзүүлэхэд хамт явж, мөн жилийн эцсийн мал тооллогоор малчин өрхүүдэд НД-ын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинээр батлагдан гарсан тогтоол шийдвэрийг сумын хэмжээний 729 малчин өрхөд танилцуулж, малчин даатгуулагчдын хамрагдалтыг нэмэгдүүлсэн.Мөн Багийн ИТХураар давхардсан тоогоор 562 иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн. Төв аймгийн НДГ-с Заамар сум болон Хайлааст багийн ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад НД-ын хууль тогтоомжийг сурталлах зорилгоор “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” зохион байгуулж сумын хэмжээнд 39 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл үйлчилгээг үзүүллээ. | 01.01-12.31 | 100% |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|



|     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 3.5 | <p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн холбогдол, даатгалын ажиллагаа, мэдээллийг мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилна.</p> | <p>Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зб-сан арга хэмжээний тоо, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад зориулан зохион байгуулсан сургалт, сурталчилгаа,арга хэмжээний тоо</p> | <p>Сум, орон нутгийнхаа хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг үнэн зөв, ойлгомжтой хийсэн байна.</p> | <p>ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг сумынхаа пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг цаг тухай бүрт нь олон нийтэд хүргэж, Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор тус пэйжээс оруулсан мэдээллийг тухай бүрт хэрэгцээт группт түгээж, пэйжийг дагах урилгын хүсэлтийг иргэд даатгуулагчдад явуулж байна.</p> | <p>01.01-12.31</p> | <p>100%</p> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|



Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт

нэр: мэдэл, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                         | Шалгуур үзүүлэлт             | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                              | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5           |                          |                 |
| 4.1 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                            | 3                   | 4                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6           | 7                        |                 |
|     | Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдана.                                                                                                                    | Сургалтад хамрагдсан тоогоор | -                   | 4-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна. | Удирдлагын академийн динамик платформоор Монгол бичгийн ахсан шатны цахим сургалт 3-р шат, Microsoft 365 програмын хэрэглээ, 7.4:10 сургалт, Иргэдийн оролцоотой төлөвлөлт, цахим сургалтуудад хамрагдан гэрчилгээ, үнэмлэхийг авсан. Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн цахим болон танхимын сургалтад хамрагдсан. | 01.01-12.31 | 100%                     |                 |
| 4.2 | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ | Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.    | -                   | Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна. | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, тангаргийг чанд баримтлан зөрчил гомдол гаргалгүй ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01.01-12.31 | 100%                     |                 |
| 4.3 | Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.                                                                                                                                                                                                                                       | Зохион байгуулсан сургалтад  | -                   | Сургалтад хамрагдсан тоогоор              | Жендерийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт 3 багц сургалт,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01.01-12.31 | 100%                     |                 |