

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨВ АЙМАГ ЗААМАР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ,МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТ-ЭРДЭНИЙН САРАНГУАГЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

		Гүйцэтгэлийн түвшин					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, шатны дээд байгууллагаас заавар, ирүүлсэн зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	НД-н багц хуулийн хэрэгжилтийг ханган дээд газраас ирсэн дүрэм, журам, аргачлалтай танилцаж, иргэд даатгуулагч, ААН, байгууллагуудад мэдээлэл зөвлөгөө өгч, шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх, хянах журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа	Даатгуулагчийн тоо хамралтын хувь төлсөн мөнгөн дүн, зохион	-	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100%	2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын хэмжээнд 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд 39	01.01-06.30	100%

эх, малчин, Хөгжлийн бэрхшээлтэй асарч ажил эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	байгуулсан хэмжээ	арга			үүнээс 12 шинэ даатгуулагч, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эхээр 2 даатгуулагч, малчин даатгуулагч 191 үүнээс шинээр 56 даатгуулагч мөн бичил уурхай эрхлэгчээр 54 шинэ даатгуулагч даатгуулан СДД-д хамрагдаж байна.	
Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо өсөлтийн хувь	Хамруулах ажил олгогчийн тоо....			Заамар сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулдаг НДШ төлөгчөөр бүртгэлтэй 45 ААН-д Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/199 дугаар тушаалын “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ТӨЛӨЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ, ШИМТГЭЛИЙГ НӨХӨН ТӨЛҮҮЛЭХ ЖУРАМ”-ыг танилцуулан холбогдох дүрэм журмыг анхаарч ажиллах тал дээр заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Жилийн эхний байдлаар сумын хэмжээнд 45 ААН 1,064,765,463 цалингийн сантайгаар үйл ажиллагаагаа явуулж байсан бол хагас жилийн байдлаар цалингийн сан 1,478,283,342 болж, хувийн хэвшлийн ААН-н цалингийн сан 38%-р өссөн үзүүлэлттэй байна. Хагас жилийн байдлаар шинээр хамруулсан ажил олгогч байхгүй.	80% 01.01-06.30
1.1.3						

2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулаотын хувь хэмжээ -	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын өсөлттэй холбоотойгоор ААНБ-д Нийгмийн даатгалын хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1-д зааснаар тухайн сардаа багтаан НДШ-ээ төлөх, мөн энэ хуулийн 44-р зүйлийн 44.1.1-44.1.4 заасан заалтуудыг танилцуулан, шимтгэлийн өр төлбөргүй гаргах тал дээр анхаарч, хяналт тавьж, хагас жилийн байдлаар 2025онд үйл ажиллагаагаа явуулж буй 3 ААНБ-д албан мэдэгдэл хүргүүлэн, 3 ААН өр төлбөрөө бүрэн төлж барагдуулсан бөгөөд Өмнөх онд ү-а-гаа зогсоосон шимтгэлийн өртэй 4 ААНБ-н 3 байгууллагын дансыг хааж, 1 ААН өр төлбөр барагдуулах гэрээ хийж заасан хугацаандаа НДШ-н өр төлбөрийг төлж байна. Ү/а-гаа зогсоосон 4 ААН-ын 2 нь 1-с дээш жилийн насжилттай нийт 2,789,600₮-н шимтгэлийн авлагатай байгаа бөгөөд шүүхэд шилжүүлэхээр холбогдох материалыг бүрдүүлж байна. Мөн сумын хэмжээнд НДШ-н өндөр авлага болох 25,207,663₮-н “Заамар хөгжил” ОНӨААТҮГ-т Төв аймаг дахь төрийн аудитын газрын шалгалтаар тус байгууллагын НББ-н алдаатай үйл ажиллагаанаас үүссэн НДШ-н	91.01-96.30	100%
-------	--	---	--	---	-------------	------

				өглөгийг 2024оны НД тайланг засварлаж, зөрчлийг таслан зогсоож,биелэлтийг 2025/06/20 нь дотор ирүүлэхээр Төв аймаг дахь Төрийн аудитын газраас албан шаардлага ирүүлсэн тул тус зөрчил залруулагдвал сумын хэмжээний НДШ-н өглөг 90%-ээс дээш хэмжээнд хүрч байна.		
2.1.5	Ажил олгогч даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тооцоог хянан баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо зөрчлийн тоо -	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна.	Ажил олгогч даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тооцоог хянан сумын хэмжээний 45 ААН-н шимтгэлийн тооцоог сар, улиралаар хянан баталгаажуулж байна. 2 ААН "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ТӨЛӨЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ, ШИМТГЭЛИЙГ НӨХӨН ТӨЛҮҮЛЭХ ЖУРАМ"-д зааснаар Тайланд залруулга хийх хүсэлтээ албан бичгээр өгч залруулга хийгдсэн.	01.01-06.30	100%

	хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах			тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	хугацаагаа сунгуулсан бөгөөд акт тус бүрийг тэтгэврийг ХХ-т хавсаргасан.	
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн - төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл,хувийн хэргийн хадгалалтын шаардлага тоо,		Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж,тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Хагас жилийн байдлаар шинээр тогтоогдсон 18 тэтгэврийг төрөл, дугаараар ангилан бүртгэл хөтлөн зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгалж байна.	100% 01.01-06.30
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа		Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж, болзол шалгуур хангасан тохиолддолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Сумын хэмжээнд хагас жилийн байдлаар 8 даатгуулагч нас барсан бөгөөд оршуулгын зардалд 16,000,000 ТДСангаас, 5 тэтгэвэр авагчид 4,049,651 Тэтгэврийн ДСангаас хуулийн хугацаанд тус тус олгосон.	100% 01.01-06.30
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо,хуралдсан хугацаа тогтоол, шийдвэр		"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-д хагас жилийн байдлаар 3 даатгуулагч хүсэлт гаргаж, даатгуулагчдад зөвлөмж мэдээлэл өгч ажиллан "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орж, 2 даатгуулагч өндөр насны тэтгэврээ тогтоолгон авсан.	100% 01.01-06.30

2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь	Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Хагас жилийн байдлаар хяналт шалгалт хийгдэж, зөрчил актын төлбөр тавигдсан ААНБ байхгүй.	01.01-06.30	100%
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд 2024.12.18ны өдрийн 3Г-н 221 тогтоолыг тэтгэврийн хувийн хэрэгт бичилт хийж, ХД.НДД-г эмхэлж цэгцлэн сумын хэмжээнд хагас жилийн байдлаар 850 тэтгэврийн ХХ бүртгэлтэй байгаагаас 281 тэтгэврийн ХХ цахимжуулсан.	01.01-06.30	70%
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж, зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо	Хүн амын судалгааг нарийвлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцлийг хангуулж ажилласан байна.	Сумын хэмжээнд ойрын хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гарган даатгуулагчийн материалтай танилцан заавар зөвлөмж өгч ажиллаж байна. Мөн сумын хэмжээнд ХЧД тэтгэвэр авчигдын тэтгэврийн материалтай танилцан тэтгэвэр авагч тус бүрээр ажилласан жилийн тооцоог гарган, ӨН тэтгэвэрийн эрх үүсгэх тал дээр анхаарч ажиллан зөвлөмж хүргүүлж байна.	01.01-06.30	100%

2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ хугацаа	Батлагдсан тушаал шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг хагас жилийн байдлаар тооллого хийж, тэтгэврийн төрөл тус бүрээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн хадгалсан. Сумын хэмжээнд 731 ӨН тэтгэвэр авагчидад 5,176,609,087₮, 34 ТА тэтгэвэр авагчидад 140,927,500₮, ХЧА-ны 83 тэтгэвэр авагчидад 264,862,757₮-н тэтгэврийг нийт 848 тэтгэвэр авагчид хагас жилийн байдлаар тус тус олгоод байна	01.01-06.30	100%
ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
3.1Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор хуулийн хугацаа	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар сумын хэмжээнд нас барсан ӨН5 ХЧА1, зогсоогдсон ХЧА 2 ТА 1 нийт 9 хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэв.	01.01-06.30	100%

3.1.2	Аж ахуйн нэгж иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо	-	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Хагас жилийн байдлаар Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас өргөдөл гомдол ирээгүй.	01.01-06.30	100%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох хүргүүлнэ.	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгааны тоо, хугацаа		Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, нь хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Дээд газраас ирүүлсэн тайлан судалгааг шаардсан хугацаанд үнэн зөв бодитой гарган, хүргүүлж ажилласан.	01.01-06.30	100%
3.1.4	Авлига, гэмт зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Авлигын эсрэг хууль, Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн заалтуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%

3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо, сурталчилгааны тоо	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг сумынхаа пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг цаг тухай бүрт нь олон нийтэд хүргэж, Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор тус пэйжээс оруулсан мэдээллийг тухай бүрт хэрэгцээт группт түгээж, пэйжийг дагах урилгын хүсэлтийг иргэд даатгуулагчдад явуулж байна.	01.01-06.30	100%
3.1.7	Сумын төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.				Засаг даргын Тамгийн Газрын Татварын улсын байцаагч, Улсын бүртгэгч, ХЭХАХМ мэргэжилтэн, Төрийн сангийн мэргэжилтэн, Санхүү албаны дарга мөн ЗДТГ-н бусад албан хаагч мэргэжилтэн нартай хамтарч иргэдэд даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын талаарх мэдээ мэдээллийг хүргэн ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%

3.1.8	“Төрийн хууль, Төрийн хаагчийн ёс зүйн хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100%		Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, тангаргийг чанд баримтлан зөрчил гомдол гаргалгүй ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
-------	---	------	--	-----------------------------------	---	-------------	------

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх:							
4.1.1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулж буй Динамик платформоор явуулж буй 5 дахь өдөр бүрийн 8:30 минутын сургалтанд тогтмол хамрагдан нийгмийн даатгалын талаархи 14 хичээлүүдэд бүрэн хамрагдсан.	01.01-06.30	100%
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш	Динамик платформоор 2025 онд удирдлагын академиас зохион байгуулж буй Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад хамрагдан монгол бичгийн хэл ба ярианы хэлний ялгааг мэдэх, ижил үгийг бичих чадвар, компьютерт эх бэлтгэх, хөрвүүлэг хийх, нэрийн нөхцөл, тэдгээрийг зөв дагуулах,	01.01-06.30	100%

				түвшинд хүргэсэн байна.	үйлийн нөхцөл, тэдгээрийг зөв дагуулах, хувилах үсгийн дүрмийн мэдлэг, галиг үсэгтэй үгийг унших, бичих чадвар эзэмшин үнэмлэхээ авсан..		
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо	-	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификатад авсан байна.	Упирдлагын академиас 2025 онд зохион байгуулж буй "Ахисан шатны Жендерийн дүн шинжилгээ" Жендерийн үндэсний хорооноос зохион байгуулсан цахим сургалтуудад хамрагдан гэрчилгээ, үнэмлэх авсан.	01.01-06.30	100%
4.1.4	Аймгийн НДГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо		4 төрлийн пэйжийг дагаж, хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг сумынхаа пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг цаг тухай бүрт нь олон нийтэд хүргэж, Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор тус пэйжээс оруулсан мэдээллийг тухай бүрт хэрэгцээт группт түгээж, пэйжийг дагах урилгын хүсэлтийг иргэд даатгуулагчдад явуулж байна	01.01-06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Заамар сумын НДБайцаагч,
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.Сарангуа / /
(Нэр, гарын үсэг)



2025.06.05
(Огноо)