

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Баян-Өнжүүл сумын (нэгжийн нэр)-н Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн (албан тушаалын нэр)
Баясгалан овогтой Дулмаажав (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь			
	1	2	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	3	4				5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ												
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх мэдээллийг хүргэсэн тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх мэдээллийг 1. Биелчлэн – 221 2. Цахимаар -200 like-60 Share-15 Сургалт-158 Нийгмийн даатгалын пэйж хаягийг дагуулж сурталчлах ажлыг зохион байгуулж нийт 175 хүнийг хамруулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%					
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд, малчид, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд		СДД, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, малчин, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч	0-3 насны хүүхдэдтэй эх -5 хүний 1196,2 Малчин-170 хүний 51,3 СДД-8 хүний 4,7 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа	2025.01.01-2025.06.30	100%					

	эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	ажилгүй байгаа эцэг эхийн тоо ШИНээр-16	эх-2 хүний төгрөгийн Шинээр 12 хүнийг нэмэгдүүлсэн.	0,174		
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг илрүүлж шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	Нийгмийн даатгалд шинээр хамрагдсан ААН-ийн тоо	“Тулгат Жавхаат” хоршоог Нийгмийн даатгалд хамруулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг биелүүлж ажилласан байна.	Орлогын төлөвлөгөө ААН-СДД	ААН-ийн НДШ-ийн орлого-224,2 сая СДД-57,3 сая Нийт-281,6 сая	2025.01.01-2025.06.30	100%	
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс 30-аас доошгүй хувь бууруулж ажиллана.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Өссөн өр авлагын хувиар	Хүн эмнэлэг оны эхэнд 61,3 сая төгрөгийн өртэй гарсан. Үүнээс өр авлага 50%-иар буурсан.	2025.01.01-2025.06.30	70%	

2.1.3	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.		Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн өглөг авлага буурсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ		Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна	Улсын байцаагчийн актын авлагагүй ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо		Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна.	НДШ-ийн цахим тайланг сар бүр хянаж баталгаажуулж байна.Цуцалсан тайлан байхгүй.Хүн эмнэлэг дээр тайлан засвар хийгдсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ		Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Сангийн бусад өр авлагагүй ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг	Баримт бичгийг шалгаж цахим		Цахим системд мэдээллийг оруулан	Цахим системд 11 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн материалыг		100%

	тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг.		тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	бүртгэн тогтоож, хянуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо		Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, тэтгэвэр тогтоолгох нас нь дөхсөн 42 иргэний материалыг үзэж зөвлөгөө өгсөн байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ		Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагч байхгүй. Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны хувь хугацаа тогтоосон 10 актыг мэдээлэлд оруулж хувийн хэрэгт хавсаргасан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага		Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	375 Тэтгэврийн хувийн хэргийг массивын дагуу төрөл дугаараар ангилан зориулалтын хайрцганд хийж сейфэнд эмх цэгцтэй хадгалдаг.	2025.01.01-2025.06.30	100%

2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа		Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 4 хүний ар гэрт 8,0 сая төгрөгийг зохих баримтыг үндэслэн бодож олгосон байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр		"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-д хандах 3 даатгуулагчид зөвлөгөө өгсөн. Үүнээс 1 нь хурлаар орж шийдвэрлэгдсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь		Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 50-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Хяналт шалгалт зохион байгуулаагүй байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо		Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн	Сумын Нийт тэтгэвэр авагчийн тоо-376. Үүнээс 150 хувийн	2025.01.01-	100%

	хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ			хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	хэргийг оруулаад байна.	2025.06.30	
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо		Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.	Ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэд 63 иргэн байгаагаас 45 иргэнд зөвлөгөө мэдээллийг хүргэсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, мэдээ, хугацаа дүн		Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн тооллогыг 2025.05.20-нд хийсэн. Нийт Өндөр нас 322, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 41, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 13 тоологдсон байна.	2025.01.01-2025.06.30	

ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа		Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа тушаасан.НДШ-ийн тайлан-1	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана	Өргөдөл, гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо		Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд	Гаргасан мэдээ, тайлан, судалгаан		Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь	Он гарснаар Нийт-9 төрлийн судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.01-	100%

гаргаж хүргүүлнэ.	холбогдох газарт	ы тоо, хугацаа	хүргүүлсэн байна.		2025.06. 30	
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана..	Гаргасан мэдэгдлийн тоо	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Т3-9 шатлалаар цалинждаг учраас ХАСХОМ мэдэгдэл гаргаагүй.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын талаарх хууль тогтоомж, журмын талаар Малчдын чуулга уулзалт 2025.06.29-нд 108 хүнд, Төв аймгийн ИТХ-аас зохион байгуулж буй "Иргэдээ сонсоё" аяны хүрээнд 2025.05.13-нд 61 хүнд, 2025.04.10-нд ЗДТГ-ынхаа дотоод сургалтаар 21 хүнд сургалт мэдээлэл хүргэсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%

3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	ЗохION байгуулсан аргын хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо, сурталчилгааны тоо		Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлогмжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Сумын сонинд Сумынхаа НД-ын үйл ажиллагааны талаар мэдээлэл бэлтгэж хүргэсэн. Мөн Facebook хаягаар НД-ын талаарх хууль тогтоом, мэдээ, мэдээллийг тогтмол хүргэдэг.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	ЗохION байгуулсан аргын хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр		Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.	Хөдөлмөр халамжийн мэргэжилтэнтэйгээ нийлж ХЧА-ын судалгааг гаргасан. Татварын байцаагч, төрийн сангийн мэргэжилтэнтэйгээ нийлж шинээр байгуулагдаж буй ААН-ийг НД-д хамралтыг нэмэгдүүлэх талаар сурталчилсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.1.8	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-	100 хувь		Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Зөрчил гаргалгүй ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	

	ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

дөрөв. мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд

Д/д	Зорилтыг хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин				
1		2	3	4	5	6	7	
4.1.1	ХНХЯам, НДЭГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	НДЭГазар болон хэлтсээс зохион байгуулсан 5 сургалтанд тухай бүр бүрэн хамрагдсан. Улсын байцаагчийн эрх олгох баталгаажуулах сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%	
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн тангараг, Төрийн болон захиргааны үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд баримтлан ёс зүйн зөрчил, төрийн үйлчилгээтэй холбоотой санал гомдолгүй ажиллаж байна	2025.01.01-2025.06.30	100%	
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертифика		Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Жендерийн түвшний цахимаар 1 удаа хамрагдсан.			

4.1.4	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо	4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Сумандаа НДГазар, Сайдын хүнийг дагуулж тоог ажилласан. Аймгийн НДЕГ, Яам, пэйжийг 210 хандалтын нэмэгдүүлж	2025.01.01-2025.06.30	100%
-------	---	---------------	---	---	-----------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Н.Д. Батцэцэг, мэргэжилтэн.
(Албан тушаал)

Н.Д. Батцэцэг
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)