

2.1	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07; НД-08) тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авах, тооцоо хийх, баталгаажуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	-	Төв аймгийн хэмжээнд идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулж тайлан илгээж байгаа байгууллагын тайланг сар бүр баталгаажуулсан байх	2025 эхний 5 сарын байдлаар Аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж, идэвхитэй тайлан өгч байгаа Төсөвт байгууллага болон аж ахуй нэгжийн 4,135 (НД-07), (НД-08) тайланг хүлээн авч шалгаж SICOS программд баталгаажуулалт хийж, үүнээс 363 байгууллагын тайланг засварлуулахаар буцаалгаж дахин илгээлгсэн байна.	Жилд	
2.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид заасан хугацаанд төлүүлж, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд ханган биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Нийт АО-ын шимтгэлийн орлого хагас жилээр 27,8 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх	Нийт АО-ын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 2025 оны хагас жилийн байдлаар 27,8 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс, 30,02 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Жилд	
2.3	Найдваргүй өр, авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна	-	Үйл ажиллагаа нь зогсож НДШ-ийн тайлан өгөхгүй өртэй ААН-ийн судалгаа гаргах, холбогдох	Үйл ажиллагаа нь зогсож НДШ-ийн тайлан өгөхгүй байгаа өртэй ААН насжилтыг 2024 оны 12 дугаар сарын 31 -ээр гарган сумаар нь хуваарилан ажиллагаа хийх төлөвлөгөө гаргаж байцаагч нарт хүргүүлсэн байна.	Жилд	

				арга хэмжээг авах				
2.4	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга хэмжээ авах	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд баталгаажуулж мэдээ тайлан гаргах сар улирлаар	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг сар бүр гаргаж 2024 оны эцсээс авлагыг бууруулан ажиллаж байгаа бөгөөд хагас жилийн байдлаар урсгал авлага өссөн	Жилд		
2.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07; НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгөх	Холбогдох журам зааварт нийцсэн байна.	-	2024 оны ААН-ийн НД-7, НД-8 тайланг архивт хүлээлгэн өгөх	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 2025 оны эхний 5 сарын НД-7, НД-8 цаасан тайлан хүлээн авч баталгаажуулж, төсөвт болон ААН-ээр ангилан архив үүсгэн ажмллаж байна. 2024 оны НД-7, НД-8 тайлангийн дутууг гүйцээн авч архивт хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон.	Жилд		
2.6	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, судалгаанд үндэслэн авлага бууруулах арга хэмжээ авах	Авлагын хэмжээ буурсан байна.	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан судалгааг сар бүр тогтмол	Нийгмийн даатгалын авлагын мэдээ тайланг сар бүр гаргаж 2024 оны эцсээс авлагыг бууруулан ажиллаж байгаа бөгөөд хагас жилийн байдлаар урсгал авлага өссөн	Жилд		

				бууруулсан байх	байгаа нь Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагыг өсгөсөн байна.	
2.7	Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, алданги тооцох, торгох шийтгэл ногдуулах, ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, шүүхэд шилжүүлэх)	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй ААН-д холбогдох арга хэмжээг сар бүр авч ажиллах	Шимтгэлээ хуулийн хугацаанд төлөөгүй ААН - дын жагсаалтыг насжилтаар гарган шат дараалласан арга хэмжээг хууль тогтоомжид заасны дагуу аван ажиллаж байна. 2025 оны эхний 5 сарын байдлаар нийт 68 ААН-д Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага, мэдэгдэл, данс хаах, гэрээ байгууллах арга хэмжээг авсан байна.	Жилд
Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Монгол Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт	-	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр	НДЭГ-ны даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/82 тоот "Зөвлөмж хүргүүлэх тухай" Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, МУ-н ЗГ-н 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн	Жилд

	хангагдсан байна.		болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээг тухай бүр биелүүлж ажилласан байх	10 тоот тогтоол "Итгэлцүүр тогтоох тухай", ХНХСайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/200 "Журам, гэрээний загвар батлах тухай", "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлэхэд баримтлах журам" Ажил олгогчийн тухай гэрээ"- нүүдийн талаар иргэд, даатгуулагч нарыг мэдээллээр ханган ажиллаж байна. НДЕГ-ын 2025 оны 01-07 ны 01/47 Зөвлөмж хүргүүлэх тухай зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
3.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах;	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчаа с ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр шийдвэрлэн ажилласан байх	2025 оны хагас жилийн хугацаанд Ажил олгогчтой холбоотой ажилтаны регистрийн дугаар нэгтгэх, цалин засах, төрөл код солих зэрэг 53 иргэний өргөдөл, гомдолыг төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу шийдвэрлэн хэрэгжүүлсэн.	Жилд	
3.3	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамрагдаж ХАСХОМ болон мэдэгдэл, тайлбарыг хуулийн хугацаанд нь гаргаж ажиллана.	Мэдүүлэг, тайлбарыг 1 удаа хуулийн хугацаанд нь гаргах.	ХАСХОМ болон мэдэгдэл, тайлбарыг хуулийн хугацаанд нь	ХАСХОМ болон мэдэгдэл, тайлбарыг хуулийн хугацаанд нь гарган мэдүүлэгээ гарган өгсөн .	Жилд	

				гаргаж ажилласан байна.				
3.4	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	Гомдол саналын тоогоор	Гомдол саналын тоогоор	Авлига, ашиг сонирхлоос ангид байж, гомдол саналгүй ажилласан.	Жилд		
3.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хууль, нийгмийн даатгалын ач холбогдол, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Төв аймгийн ХХАА-н газар ЖДҮ-ийг дэмжих тендер зарласантай холбоотой шинээр НДШ төлөгчөөр бүртгүүлж байгаа АО нарт хуулийн шинэчилсэн найруулга болон нийгмийн даатгалын тайланг /portal.ndaatgal.mn/ сайтаар илгээх, лавлагаа хэрхэн авах талаар зөвлөмж хийж, заавар өгч ажилласан.	Жилд		
3.6	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ,	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээлэл,	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг иргэд, даатгуулагчдыг мэдээллээр ханган ажиллаж байна. МУ-н ЗГ-н 2024 оны 01 дүгээр	Жилд			

			сарын 10-ны өдрийн 10 тоот тогтоол "Итгэлцүүр тогтоох тухай", ХНХСайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/200 "Журам, гэрээний загвар батлах тухай", Ажил олгогч нарыг мэдээллээр ханган ажиллаж иргэд, даатгуулагч нарт сурталчилан таниулж ажилласан. CallPro дуудлагыг нэвтрүүлж эхэлснээс хойш цаг хугацаанд дуудлага бүрт хариу өгч иргэд, даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж ажиллаж байна.	олон нийтийн сүлжээгээр сурталчилсан байх		үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид
--	--	--	---	--	--	---

		, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл					
Дөрөв. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт							
4.1	ХНХЯам, НДЕГГазар болон холбогдох дээд газраас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор		Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна, сургалтын ирц, дэг журмыг баримтлан оролцсон байна.	НДЕГ-с зохион байгуулж байгаа Баасан гариг бүрийн 08:30 минутын сургалтанд тухай бүр бүрэн хамрагдаж байна. 2025-03-28 нд Төрөөс олгох урамшуулалаас НДШ-суутган төлөх журам, НД-ын ерөнхий хууль, 2025-04-25 нд Тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөн тогтоох НДын сангийн чөлөөт үлдэгдэлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө	Жилд	

					оруулах журам, Нөөц сангийн хөрөнгө, 2025-05-16 нд Шударга өрсөлдөө хэрэглэгчийн төлөө газарын сургалт, 2025-05-23 нд Хяналт шалгалтын газрын мэдээлэл, 2025-06-13 нд Үйлчилгээ хөгжүүлэлтийн хэлтсийн мэдээлэлд бүрэн хамрагдаж мэдээлэлийн цагийн сургалтанд бүрэн хамрагдаж байна.		
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журам зэргийг чанд сахин биелүүлнэ	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	Ёс зүйн хэм хэмжээний зөрчилгүй ажилласан байна.	Мөрдөж хэвшүүлсэн байна.	Өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ “Нийгмийн даатгалын байцаагчийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдлөг болгон, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм баримтлан харилцаа хандлагадаа анхаарч, иргэд даатгуулчдад найрсаг харилцан чанартай үйлчилгээг хүргэн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	Жилд	
4.3	“Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая-аян” өрнүүлэн, “2025 төрийн албан хаагчдын монгол хэл, бичгийн чадварыг	Монгол бичгийн сургалтад	Монгол бичгийн дунд түвшинд хүрэх.	Албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтанд бүрэн хамрагдаж байна.			

	Дээшлүүлж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	хамрагдсан тоогоор					
4.4	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	-	Сургалтанд хамрагдсан байх	Жендерийн цахим модуль сургалтанд бүрэн хамрагдсан	Жилд	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамралт орлого шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн



..... / Б.ДОРЖГОТОВ/

2025.06.13

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)