БҮРЭН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН БЯМБАСҮРЭНГИЙН БОЛОРЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БҮРЭН СУМЫН *(нэгжийн нэр)*-н **НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ** *(албан тушаалын нэр)* **БЯМБАСҮРЭНГИЙН БОЛОРЦЭЦЭГ** *(албан хаагчийн овог, нэр)*-н 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. *БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах.							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирсэн дүрэм, журам, аргачлалтай танилцаж, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	01.01-06.30	100%
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн,зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Орлогын төлөвлөгөөний 100хувь	2025 оны СДД-ын орлогын төлөвлөгөө нь 208,447.03 төгрөг байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар СДД-ын шимтгэл төлсөн иргэдийн нийт тоо 240 хүн	01.01-06.30	95%

	нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.				хамрагдсан. Үүнээс энгийн сайн дурын төлөлт 6 иргэн хамрагдаж 3,528,360 төгрөг, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа 9 эх хамрагдаж 2,842,290 төгрөг, хөгжлийн бэрхшээлттэй хүүхдээ асарч ажилгүй гэртээ байгаа 7 эх 609,840 төгрөг, малчин даатгуулагчийн тоо 218 иргэн хамруулж 73,94,620 төгрөг, хагас жилээр нийт 80,575,110 төгрөг төвлөрүүлсэн. ЗДТГ-ын 7 хоногт нэг удаа болдог шуурхай хурал дээр СДД-ын төлөлтийн талаар мэдээлэл хүргэж багийн дарга нарт багийн иргэдэд мэдээлэл хүргэж ажиллахыг зөвөлдөг. 15 хоног дутамд СДД-ын шимтгэл төлсөн иргэдийн тоог баг багаар нь гаргаж шуурхай хуралд танилцуулдаг. С9умын пэйч хаягаар дамжуулан мэдээллийг түгээдэг. Мөн нэг цэгээр үйлчилгээ авч байгаа иргэдэд мэдээлэл хүргэж, гарын авлага тарааж ажилласан.		
1.1.3	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй , нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг илрүүлж хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн	-	Ажил олгогчийн тоо, даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж,	Сумын хэмжээнд шинээр ААН нэмэгдээгүй.	01.01-06.30	- 100%

		тоо, өсөлтийн хувь		төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.			
ХОЁР. “*ХУУЛИАР ТУСГААЛАН ОРОЛЦСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ*” ЗОРИЛТ							
2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах.							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлнэ.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг биелүүлж ажилласан байна.	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр биелүүлж, 100 хувь биелүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирлаар биелүүлэн ажилласан.	01.01-06.30	85%
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	-	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлага үүсээгүй. Хагас жилийн байдлаар шимтгэлийн авлага үүсгээгүй.	01.01-06.30	100%
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо төлсөн мөнгөн дүн, өглөг авлагын өсөлт,бууралтын хувь	-	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	2025.01.01-05.30 байдлаар СДД-д нийт 240 иргэнийг хамруулж 80,57,110 төгрөгний орлогыг төвлөрүүлсэн. Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн өглөг үүсгэхгүй ажиллаж байна.	01.01-06.30	90%
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын тоо хэмжээ	-	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Өмнөх оны ЗДТГ-ын 6-12 дугээр сарын тайланд ажилтаны цалингаас шимтгэлийг тооцож санд төлөөгүй, дутуу тайлагнасан зөрчил илэрч шимтгэл алданги нийт	01.01-06.30	

					406,875,20 төгрөгийг 2025 оны 5 дугаар сарын 7-ны өдөр актын төлбөрийг төлж барагдуулсан.		100%
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж,тайлангийн тоо,зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулсан байна.	Сар болгоны 5-ны дотор 9 аж ахуйн нэгжийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг цахимаар илгээлгэж, цаасан тайланг баталгаажуулж авсан. Соёлын төвийн НД-ын шимтгэлийн 2-р сарын тайланд дикритийн амралттай байсан 1 хүнийг орхигдуулж тайлгансан зөрчил гарсан албан тоот явуулж тухайн хүнийг НД-ын шимтгэглийн тайланд нь тусгуулсан.	01.01-06.30	100%
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг бууруулна.	Өглөг,авлагын бууралтын хувь хэмжээ,зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Сангийн бусад өглөг,оны эхний дүнгээс 20-иос доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлага үүсгээгүй ажилласан.	01.01-06.30	90%
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажуулсан хувийн хэрэг	-	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Хагас жилийн байдлаар нийт 16 иргэн тэтгэвэрт орох өргөдөл гаргасан.Үүнээс Өндөр насны тэтгэвэрт 12 иргэн, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэрт 2, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрт 2 хүн тухайн иргэдийн бүрдүүлсэн материалыг хянаж хувийн		100%

					хэрэг нээж тэтгэврийг тогтоож, тус бүрд нь барим бичгийг сканердан авч үлдэж аймгийн тэтгэврийн байцаагч руу явуулж ажилласан.		
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг хягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	-	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Хагас жилийн байдлаар 5 багийн нийт 68 даатгуулагч тэтгэвэрт ороход шаардлагатай бичиг баримтаа шалгуулж зөвлөгөө авсан. Шилжиж ирсэн болон шилжиж явсан тэтгэвэр авагч байхгүй.	01.01-06.30	100%
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах.	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо,авсан арга хэмжээ		Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Шилжиж явсан тэтгэвэр авагч байхгүй. Нийгмийн даатгалын сангаас 2024 оны эцсийн байдлаар Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэрийг нийт 55 иргэн авдаг байсан. 2025 оны хагас жилийн байдлаар 2 тэтгэвэр авагч өндөр настны тэтгэвэр лүү шилжсэн, 1 тэтгэвэр авагч нас барсан, 2 тэтгэвэр авагч зогсоогдсон. Хөдөлмөр магадлалын комиссоор 19 иргэний сунгалт хугацаа дуусаж үргэлжлүүлэн сунгагдаад ирсэн хувь хугацаа сунгасан актыг нь хувийн хэрэгт нь хавсаргаж үдсэн.	01.01-12-31	100%

2.1.10	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага		Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж хэвшсэн байна.	Шинээр тэтгэвэрт орсон, зогсоогдсон, нас барсан, шилжсэн, шилжиж ирсэн тэтгэврийн хөдөлгөөнийг дэвтэр нээж гараар бүртгэж хөтөлдөг. Засгийн газрын 221-р тогтоолоор 2024.12.18-ны өдрийн 221- 6%-ийн нэмэгдлийг бүх тэтгэврийн хувийн хэрэгт бичилт хийж баталгаажуулсан. Мөн Тэтгэврийн хувийн хэргийг төрлөөр нь ангилан төмөр сейфэнд эмх цэцтэй хадгалж хэвшсэн.	01.01-12-31	100%
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа		Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2025оны хагас жилийн хугацаанд нас барсан нийт 7 иргэний ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдэлийг шалгаж хүлээн авч 14,000,000 төгрөгний тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-2025.06.31	100%
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол шийдвэр		“Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Хагас жилийн байдлаар “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд 1 иргэн 1995-1997 оны малчин ажилласан хугацаагаа тодорхойлуулахаар өргөдөл гаргаж, материалыг журмын дагуу бүрдүүлүүлж НДГ-т хүргүүлж, МХШ зөвлөлөөр хэлэлцэн шийдвэрлүүлж	2025.01.01-2025.06.31	100%

					өндөр насны тэтгэврийг нь тогтоосон.		
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь		Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Хугацаа болоогүй	2025.01.01-2025.06.31	-
2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо		Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Нийт 523 тэтгэвэр авагчийн 302 тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулсан. 58%-тай.	2025.01.01-06.31	100%
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо		Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.	5 багийн дарга нараас 2025-2028 оны хооронд тэтгэвэр тогтоолгох нийт 58 иргэдийн судалгаа ирсэн. Судалгааг үндэслэж иргэдтэй холбогдож бичиг баримтаа шалгуулах зөвлөвж өгсөн. Өөрийн биеэр 32 иргэн ирж бичиг баримтаа шалгуулж. Жил нь хүрэхгүй байгаа иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулж ажилласан.	2025.01.01-06.31	100%
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа		Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа	2022.12.07-ны Сумын Засаг даргын А/177 тоот захирамжаар батлагдсан тэтгэврийн хувийн хэрэг тооллого явуулах	2025.01.01-06.31	100%

	дүн, мэдээг маягтын дагуу хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.			хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	комиссын 3 мэргэжилтэнтэй 2025.05.28 тэтгэврийн хувийн хэргийг тоолсон нийт 527 тэтгэвэр авагчтай.		
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.							
3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	-	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд хагас жилийн байдлаар 2 тэтгэвэр авагч өндөр настны тэтгэвэр лүү шилжсэн, 2 тэтгэвэр авагч зогсоогдсон, 4 тэтгэвэр авагч нас барсан нийт 9 тэтгэврийн хувийн хэргийг архивын зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэхэд бэлэн болгосон. Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлдөг 2 иргэн нас барсан.	2025.01.01-06.30	100%
3.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрлэсэн хугацаа, төлбөр зөрчлийн тоо		Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Хагас жилийн байдлаар өргөдөл, гомдолгүй ажилласан.	2025.01.01-06.30	100%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг	Гаргасан мэдээ, тайлан,		Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж,	Хариуцсан ажлын мэдээ тайланг цаг хугацаанд дээд газарт хүргүүлж	2025.01.01-06.30	100%

	шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	судалгааны тоо, хугацаа		хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	ажилласан. Хоцроосон тоо мэдээ байхгүй.		
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Гаргасан мэдэгдлийн тоо		Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна	даатгуулагчдын Авилгын эсрэг хууль, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, зөрчлийн тухай хуулиудыг судалж, Нийгмийн даатгалын цогц үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэн ажил олгогч, хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалан ёс зүйн дүрмийг баримтлан ажилласан	2025.01.01-06.30	100%
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна	2025.03.10- ны өдөр Монгол 3-р багийн иргэдийн нийтийн хурал 23 иргэн оролцож НД-ын шинэчилсэн хууль тогтоомж, Тэтгэвэр болон СДД-ын төлөлтийн талаар мэдээлэл хүргэж, гарын авлага тараах ажиласан. 2025.03.12-ны өдөр Өнжүүл 1-р багийн иргэндийн нийтийн хурал 25 иргэн оролцож Хууль тогтоомж, Тэтгэвэр болон СДД-ын талаар мэдээлэл хүргэж ажилласан гарын авлага тараасан. 2025.05.08 нд Эрдэнэхангай 4-р багийн Иргэдийн нийтийн хурал 21 иргэн оролцож Хууль тогтоомж, Тэтгэвэр болон СДД-ын талаар мэдээлэл	2025.01.01-06.31	100%

					хүргэж ажилласан гарын авлага тараасан. Сумын хэмжээнд 2025.06.04-с хяналтын малын тоо тооллого эхэлсэн 5 багт явах комисс байгууллагдаж хөдөө айлуудаар явсан. Багийн дарга нарт гарын авлага төлөлтийн талаарх мэдээлэлийг өгч явуулсан. Төв аймгийн Нийгмийн даатгалын газар, Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсээс 2025 оны 06.04-ний өдөр нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулагдаж 34 иргэн мэдээлэл сонссон.		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчилна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо, сурталчилгааны тоо	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг тухай бүр Сумынхаа пэйж хуудсаар дамжуулан олон нийтэд хүргэж ажилласан. Нийгмийн даатгалын пэйж хуудсын тоог нэмэгдүүлэхэд хувь нэмэр оруулсан.	2025.01.01-06.30	100%
3.1.7	Сумын Төрийн сан, татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл хүүхэд хамгааллын асуудал хөриуцсан байцаагч, мэргэлжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр	-	Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр,	Төрийн сангийн мэргэжилтнээс сумын хэмжээний хүн амын тоог задаргаагаар авч хамтран ажилладаг. Мөн шаардлагатай	2025.01.01-06.30	

		дүн,тоо нь үзүүлэлтээр		авлага бууруулсан байна.	тохиолдлолт иргэдийн регистрийн дугаарыг шалгуулдаг. Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хөнгөлөлттэй зээлэнд хамрагдах малчид, иргэдэд халамжийн мэргэжилтэнтэй хамтарч мэдээлэл өгч хөнгөлттэй зээлд хамрагдсан нийт 6 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулж гэрээг хэвлэж өгсөн.		100%
3.1.8	“Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм”-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь	-	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Зөрчил, гомдол гаргалгүй иргэд даатгуулагч, ажил олгогчийн хууль ёсны эрх ашгийг дээдлэн ажилласан	2025.01.01-06.30	100%

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

	4.1.Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадаврыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх.						
4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин	-	Сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	сад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаХНХЯам, НДЕГазар болон буна. Сургалт таслаагүй.	2025.01.01-06.30	100%

4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад бүрэн хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас үээш түвшинд хүргэсэн байна.	ЗДТГ-ын дарга ЗДТГ-ын албан хаагчдад монгол бичгийн дүрмийн хичээлийг 3 цаг, стандартын хичээлийг 2 цаг нийт 5 цагийн сургалт зохион байгуулсан. Тухай хичээлд бүрэн хамрагдсан.	2025.01.01-06.30	85%
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо, сертификат	-	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан байна.	1.Жендерийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт багц сургалтад цахимаар бүрэн судалж үнэмлэх авсан. 2. Үр дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт-шинэжилгээ, үнэлгээ цахим сургалтыг бүрэн судалж гэрчилгээ авсан.	2025.01.01-06.30	100%
4.1.4	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйчийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо		4 төрлийн пэйчийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Аймгийн НДГазар, НДЕГазар, Яам, Сайдын пэйчийг дагаж, 320 иргэнд урилга явуулж хандалтыг нэмэгдүүлсэн.	2025.01.01-06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:БҮРЭН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ

....
(Албан тушаал)

Б.БОЛОРЦЭЦЭГ
.... / .... /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.03
(Огноо)