

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ,ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ Б.АНХМААГЫН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн , дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг иргэд даатгуулагч нарт мөрдлөг болгон хүртээмжтэй хүргэж,	01.01-06.30	100%

					шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх, хянах журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
1.2	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох болон цэргийн тэтгэврийн баримт бичиг хүлээн авах чиг үүрэг бүхий байцаагчаас ирүүлсэн баримт бичгийг дарааллын дагуу хүлээн авч, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээж, дугаар өгнө.	Баримт бичгийн бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна.	-	Нийт хянагдсан тэтгэврийн тоогоор	Эхний хагас жилийн байдлаар 14 сумаас шинээр 294 тогтоолгохоор, иргэний хувийн хэргийг ирүүлснийг Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 12 сарын 20 өдрийн 450 дугаар тогтоол "Тэтгэвэр тогтоолох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журам-ыг баримтлан, баримт бичгийн бүрдлийн үндэслэлийг шалган хүлээн авч дугаарлалт үүсгэн ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
1.3	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгосон, шилжиж ирсэн, шилжин явсан иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалган хүлээн авна.	Баримт бичгийн бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна.	-	Нийт хянагдсан тэтгэврийн тоогоор	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгосон, шилжиж ирсэн, шилжин явсан иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалган хүлээн авч, хүлээлгэн өгч ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
1.4	Тэтгэвэр даатгуулагчид тэтгэврийн хувийн хэрэг нээж, даатгуулагчийн мэдээллийг SICOS програмд үнэн зөв оруулж, сарын	Даатгуулагчид тэтгэврийг тогтоож, хянуулсан байна.	-	Өдөр бүр	Өндөр насны 146 тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын 45 тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны 16 тэтгэвэр, цэргийн	01.01-06.30	100%

	тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах, баталгаажуулна.				тэтгэгчээ алдсан 1 нийт 208 тэтгэврийн хувийн хэргийг SICOS програмд үнэн зөв оруулж, сарын тэтгэврийн хэмжээг тогтоож, хянуулан, баталгаажуулж байна.		
1.5	Тэтгэврээ өөрчлүүлэх тэтгэврээ авагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан SICOS програмд өөрчлөлт хийх, хянуулах баталгаажуулах;	Баталгаажуулсан байна.	-	Хянуулсан материалын тоогоор	Тогтоосон тэтгэврээ өөрчлүүлэх хүсэлтэй нийт 86 тэтгэврээ авагчийн (жил нэмүүлэх 44, дахин тогтоолт болон дундаж тогтоох 12, тусгай тэтгэврийн 30 хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан SICOS програмд өөрчлөлт хийж хянуулан баталгаажуулан ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
1.6	“Тэтгэврээ олголт”-ын файл /Тэтгэврээ олгох хуудас/-ыг SICOS програмд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкинд хүргүүлэх, тэтгэврээ олголт хяналт тавьж ажиллах;	Холбогдох арга хэмжээг авч, хяналт тавьж ажилласан байна.		Нийт олгогдсон тэтгэврээ авагчийн тоогоор	Хариуцсан сумдын байцаагч нараас сар бүрийн 25-наас 30-ны өдрийн хооронд тэтгэврийн хөдөлгөөний тайланг ДУС (инбит)-ээр болон вайбэраар хүлээн авч SICOS програмд өөрчлөлтүүдийг хийж, хянан шийдвэрлүүлж, файлыг бэлтгэн сүлжээний зохицуулагчид файлын нэгтгэлийг өгч харилцагч банкуудаар дамжуулан олгож байна.	01.01-06.30	100%

					Тэтгэврийг сар бүрийн 1-5-ны хооронд харилцагч банкуудаар дамжуулан цаг хугацаанд нь олгож ажиллаж байна.		
1.7	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, түүнд хавсаргасан холбогдох үндсэн баримт бичгийн тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийх, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж, акт үйлдэх, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй нь тулган шалгаж тохируулан баталгаажуулах	Тооллого, шалгалтыг хийж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Хагас жилд 1 удаа	НДГ-ийн даргын тушаалын дагуу Зуунмод сумын тэтгэвэр авч буй тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн хадгалалт хамгаалалтад журмын дагуу хяналт тавин, тооллого хийж нийт 3627 хувийн хэрэг тоологдсоноос Үүнээс өндөр нас 2707, тахир дутуу 405, тэжээгчээ алдсан 126, цэргийн өндөр нас 262 тооллогдсон байна.	01.01-06.30	100%	
1.8	Улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах	Актын үлдэгдэл буурсан байна.	Зөрчил барагдуулсан тоогоор	Улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%	
1.9	“Өв соёлоо эрхэмлэж үндэсний бичгээ сурцгаая” аяны хүрээнд монгол хэл, бичгийн чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтад хамрагдах болон бие даан суралцах замаар монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	2 удаа	Төрийн албан хаагчид Төрийн албан хэргийг крилл болон Монгол бичгээр хослон хэрэглэх ажлын хүрээнд танхимын сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.30	100%	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулж ажиллана.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн	-	а) Нийгмийн даатгалын	Тэтгэвэр авагчдад илүү олголт үүсгэхгүй тал	01.01-06.30 70%	

	шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.		сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	дээр анхаарч ажиллаж байна. Байцаагчийн актын суутгал болон шүүхийн шийдвэрийн өглөг барагдуулалтыг хугацаанд нь төлүүлж ажиллаж байна.		
2.2	Тэтгэврийн даатгалын сан, Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр авах иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Үйлчилгээ авсан Даатгуулагчийн тоо, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр	Үйлчилгээ авсан даатгуулагчийн тоогоор	Тэтгэврийн даатгалын сангаас хагас жилийн байдлаар шинээр тэтгэвэр тогтоолгохоор 294 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэвэр тогтоолт, нэмэгдлийг хуулийн хугацаанд нь хийж шийдвэрлүүлсэн	01.01-06.30	95%
2.3	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллана.	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр хэлэлцэн шийдвэрлүүлсэн байна	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр орсон даатгуулагчийн тоогоор	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-д хагас жилийн байдлаар Зуунмод сумын даатгуулагчаас хүсэлт гаргаагүй байна.	01.01-06.30	100%
2.4	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг цахимжуулах ажлыг эхлүүлнэ.	Нийт хувийн хэргийг тоолж, тооллогын баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн,	Хагас жилд цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг цахимжуулах ажлыг одоогоор эхлүүлээгүй байна.	01.01-06.30	100%

		илэрсэн зөрчлийг арилгуулна.					
2.5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд зогсоогдсон тэтгэврийн 20 хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
2.6	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллана.	Даатгуулагчийн малчнаар ажилласан хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр хэлэлцэн шийдвэрлүүлсэн байна	-	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-өөр орсон даатгуулагчийн тоогоор	Сумдаас ирсэн малчинаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл" өөр шийдвэрлүүлж тэтгэвэр тогтоолт хийж байна.	01.01-06.30	100%
2.7	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна. /Шалгах ажил олгогч хавсралтаар/	Эхний хагас жилд ААН-д хяналт шалгалт хийгдээгүй байна.	01.01-06.30	50%

2.8	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн цахимжуулах ажлыг эхлүүлнэ.	Нийт хувийн хэргийг тоолж, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулна.	-	Хагас жилд цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	Тэтгэврийн хувийн хэрэг дэх баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн, шинэ ТХХ болон дугаарлалтгүй ТХХ-г дугаарлаж, ЗГ-ийн тогтоолын хэрэгжилтийн бичилтийг хийн цахимжуулах ажлыг эхлүүлэхээр бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан.	01.01-06.30	50%
2.9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах, шимтгэл төлөлтийн тайлан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Хүлээлгэн өгсөн ХН-ийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хүрээнд зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг ТХХ-ээс ялган авч ангилж цэгцэлсэн.	01.01-06.30	100%
Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
3.1	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд шатны байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДГ-т хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний	01.01-06.30	100%

					хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.		
3.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнана.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	-	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДГ-ын Бичиг хэрэгт газарт хүргүүлнэ.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
3.3	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй үзүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	-		Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй үзүүлж байна. Бусад аймаг, дүүрэгт шаардлагатай мэдээ, мэдээлэлийг цаг тухайд нь хангаж ажилласан.	01.01-06.30	100%
3.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. ХАСХОМ-ийг	-	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар	Авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан.	01.01-06.30	100%

3.5	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.			
					Сум, орон нутгийнхаа хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, пэйж хуудсаар дамжуулан НД-ын талаарх пост, лайв мэдээллийг үнэн зөв, ойлгомжтой хийсэн байна.	01.01-06.30	100%	

			бүрт түгээсэн байна.			
3.6	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг Төв НДГ-ийн вэб хуудсаар дамжуулан түгээж, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлан ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%

		Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл					
Дөрөв. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт							
4.1	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	-	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүрт бүрэн хамрагдаж ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
4.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг тус тус чанд сахин биелүүлнэ	Бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	-	Зөрчил, гомдол гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн тангараг, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод	01.01-06.30	100%

4.3	Жендерийн асуудлаарх цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	-	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдсан.	журмыг тус тус чанд сахин биелүүлж зөрчил гомдол гаргалгүй ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
-----	---	---	---	------------------------------	--	---	-------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэвэр тогтоолт, олголт хариуцсан
байцаагч, мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 /Б. Анхмаа/

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.19

(Огноо)