

ЦЭЭЛ СУМЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН АТАРБАЯР АРИУНЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил	Хүрсэн биелэлтийн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
1.1.Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжид хууль тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах;							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг өдөр тутам үйл ажиллагаандаа баримтлан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
1.1.2	Энгийн сайн дурын даатгуулагч, Хүүхдээ 0-3 нас хүртэл асарч байгаа эх, малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч	Даатгуулагчийн тоо, хамралтын хувь, төлсөн мөнгөн дүн, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувь	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэхээр сошиалд болон БИНХ-д мэдээлэл хийж , 1,2,3,4,5 багийн	2025.01.01-2025.06.30	100%

ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, хамралт нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.				айл өрхүүдээр мэдээлэл хийсэн. Үүнд энгийн сайн дурын даатгалд -19 иргэн, 0-3 хүртэл насны хүүхдээ асарч буй эх -22, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч ажилгүй байгаа эцэг эх -6, малчин даатгалд -132 даатгуулагч хамрагдаж нийт 100,8 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 108,2 сая төгрөг төвлөрүүлж ажилласан байна.		
1.1.3	Нийгмийн хамрагдаагүй, даатгалын төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчдыг хамруулна.	Шинээр хамруулсан ажил олгогч, даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь	-	Хамруулах ажил олгогчийн тоо	Шинээр ажил олгогч 16 ААН-ийг хамруулж албан журмын даатгалд 16 даатгуулагч хамруулсан. Нийт 46 ААН 216 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30 100%

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

2.1.Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэээр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах;

2.1.1	Нийгмийн сангийн орлогын биелүүлнэ.	даатгалын шимтгэлийн төлөвлөгөөг	-	Орлогын төлөвлөгөө биелэлт 100 хувь	Батлагдсан шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 2025 оны 06-р сарын 01-ний байдлаар 46 ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн орлого 451,2 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 439,8 сая төгрөг, СДД-ийн шимтгэлийн орлого 100,8	2025.01.01-2025.06.30 100%
-------	-------------------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------------	--	-------------------------------

					сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 54,2 сая төгрөг буюу нийт 494 сая төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг 89,1 хувьтай биелүүлэн ажилласан.			
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж, авлагыг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж ажиллана.	Авлага барагдуулалтын хувь, санд төвлөрсөн шимтгэл	-	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагагүй ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхэнд 30,2 сая төгрөгийн өртэй байснаас 10,0 сая төгрөг төвлөрүүлж ажилласан байна. 2 ААН-ийн данс хаасан байна.	2025.01.01-2025.06.30	70%	
2.1.3	Даатгуулагчтай сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх, шимтгэлийн өглөг, авлагагүй ажиллана.	Даатгуулагчийн тоо, төлсөн мөнгөн дүн, өглөг, авлагын өсөлт, бууралтын хувь	-	Шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг, авлагагүй ажилласан байна.	Сайн дурын даатгуулагч 179 даатгуулагчийн гэрээ байгуулж СДД-ийн шимтгэлийн өглөггүй болгосон. 384400 төгрөгийн тооцоог нас барсан даатгуулагч дээр илүү төлөлт байгаа өв залгамжлах нь тогтоогдоогүй байгаа.	2025.01.01-2025.06.30	100%	
2.1.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж, төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллана.	Төлбөр зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь хэмжээ	-	Төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	Улсын байцаагчийн актаар тавьсан өр төлбөргүй байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%	
2.1.5	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянаж баталгаажуулна.	Баталгаажуулсан, цуцалсан тайлангийн тоо, зөрчлийн тоо	-	Тайланг хуулийн хугацаанд нь хянаж баталгаажуулсан байна.	Ажил олгогчийн тайланг сар бүр илгээх болон шимтгэлийн тооцоог хийхийг сануулж ажиллаж байна. Тайланг сар болгоны 5 дотор баталгаажуулж ажиллаж	2025.01.01-2025.06.30	100%	

					байна. 46 ААН-ийн 396 цахим тайланг баталгаажуулсан байна.		
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулна.	Өглөг, авлагын бууралтын хувь хэмжээ, зохион байгуулсан арга хэмжээ	-	Сангийн бусад өглөг, авлагыг оны эхний дүнгээс 20-иас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.7	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тогтоолгох тэтгэвэр баримтыг цахим системд бүртгэн тэтгэврийг тогтоож, хяналтын шатанд хүргүүлнэ.	Баримт бичгийг шалгаж цахим системд оруулсан тэтгэвэр авагчийн тоо, баталгаажсан хувийн хэрэг	-	Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, хянаж, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Шинээр тогтоолгох 10 иргэний тэтгэврийн материалыг хүлээн авч Цахим системд мэдээллийг оруулан тэтгэврийг тогтоож, баталгаажуулж тэтгэвэр авах нөхцлийг бүрдүүлж хугацаанд нь олгосон байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.8	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч, зөвлөмж өгч ажиллана.	Зөвлөгөө өгсөн даатгуулагчийн тоо, шалгасан баримт бичгийн тоо	-	Тэтгэвэр тогтоолгох баримт бичгийн эрх зүйн үндэслэлийг шалгаж зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн аван нийт 22 иргэнд зөвлөмж өгч ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.9	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар хугацааг алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Шилжилт хөдөлгөөн хийсэн тэтгэвэр авагчдын тоо, актын тоо, авсан арга хэмжээ	-	Шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд оруулж, хувь хугацаа тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	Шилжиж ирсэн болон шилжин явсан тэтгэвэр авагч одоогоор байхгүй болно.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.10	Тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан зориулалтын сейф, шүүгээнд хадгална.	Бүртгэл, хувийн хэргийн тоо, хадгалалтын шаардлага	-	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хөтөлж, тэтгэврийн төрөл, дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэлийг ехсөл файлаар хөтөлж, тэтгэврийн төрлийг хаан банкаар -193, төрийн	2025.01.01-2025.06.30	100%

				хадгалж хэвшсэн байна.	банк-288 тэтгэврийн хувийн хэргийг олголтын файлын дугаараар ангилан сейф, шүүгээнд эмх цэгцтэй хадгалж байна.		
2.1.11	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгоно.	Хүсэлт гаргасан тоо, тэтгэмжийн хэмжээ, шийдвэрлэсэн хугацаа	-	Баримт бичгийн үндэслэлийг шалгаж болзол, шалгуур хангасан тохиолдолд хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 2 даатгуулагчийн баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж, зохих баримтыг үндэслэн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь бодож олгосон байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.12	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар орох иргэдийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, хамтран ажиллана.	Хүсэлт гаргасан тоо, өгсөн зөвлөмж, хурлын тоо, хуралдсан хугацаа, тогтоол, шийдвэр	-	"Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-тэй хамтран ажиллаж, даатгуулагчдад зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл"-ийн хурлаар 1 даатгуулагчийн баримт бичгийг нягтлан шалгаж, зөвлөмж өгч хурлаар оруулж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.13	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.	Шалгасан ажил олгогчийн тоо, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн тоо, барагдуулалтын хувь	-	Хавсралтаар баталсан ажил олгогчийг хяналт шалгалтад бүрэн хамруулж, төлбөр зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу Бугат тариа ХХК, Арвай ундрах ХХК-ын 2022-2023 оны санхүүгийн баримтанд хяналт шалгалт хийхээр мэдэгдэл хүргүүлээд байна.	2025.01.01-2025.06.30	70%

2.1.14	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	-	Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн 50 хувийг цахимжуулсан байна.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд сумын 240 нийт тэтгэвэр авагчдын 178 хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	70%
2.1.15	Сумын хэмжээн дэх ойрын 3 жилийн хугацаанд тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгааг гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажиллана.	Хүн амын судалгаа, түүвэр судалгаа, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн хүний тоо	-	Хүн амын судалгааг нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.	Хүн амын судалгааг 5-н багийн дарга нараас авч нарийвчлан гаргаж, баримт бичгийг нягтлан шалгаж 28 иргэнд зөвлөгөө өгч, тэтгэвэр тогтоолгох насандаа тэтгэвэрт гарах нөхцөлийг хангуулж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.1.16	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь ирүүлж ажиллана.	Тооллого хийсэн байдал, дүн мэдээ, хугацаа	-	Батлагдсан тушаал, шийдвэрийн хүрээнд тооллогыг 1 удаа хийж, дүн мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Сумын тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримт бичгийн тооллогыг удирдамжийн дагуу чанартай хийж, тооллогын дүн, мэдээг маягтын дагуу гаргаж хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%

ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

3.1.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах;

3.1.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, нас зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагч, сайн дурын	Хүлээлгэн өгсөн хадгаламжийн нэгжийн тоогоор, хуулийн хугацаа	-	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэж, баримтыг хуулийн хугацаандаа архивт шилжүүлсэн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан-3 боть, нас зогсоогдсон-3ш, нас барсан тэтгэвэр авагч-	2025.01.01-2025.06.30	100%
-------	---	---	---	--	--	-----------------------	------

	даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивд хүлээлгэн өгч ажиллана.				11ш сайн дурын даатгуулагчийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн-1 боть нийт 18 ширхэг баримт архивд хүлээлгэн өгч ажилласан байна...		
3.1.2	Аж ахуйн нэгж, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	-		Аж ахуйн нэгж-2, иргэд, даатгуулагчдаас 17 иргэний ирүүлсэн санал, өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.1.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг шаардсан хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Мэдээ, тайлан, судалгааг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	-		Засгийн газрын 2024.12.18-ны өдрийн 221-р тогтоолоор 481 тэтгэврийн хувийн хэрэгт тэтгэврийн нэмэгдлийг бичиж баталгаажуулсан. Нийгмийн даатгалын газраас өгсөн 3-удаагийн тайлан судалгааг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.1.4	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, зөрчилгүй ажилласан байна.	-		Авилга ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах мэдэгдлээ ил тод байршуулж, нийгмийн даатгалын байцаагчийн харилцаа хандлага ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар санал хүсэлт хүлээн авах /11/31-11-31 дугаарыг ил тод байршуулан ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд гарган	2025.01.01-2025.06.30	100%

					ажиллаж байна. Хүүлэй хан, Сүүл буга, Майхан, Талын хайрхан, Оргил багийн БИНХ-д малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд мэдээлэл хийж 403 ширхэг гарын авлага тарааж нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулсан. Хөгжлийн бэрхшлээтэй иргэд болон зорилтот өрхүүдэд сургалт хийсэн. Шинээр байгуулагдсан хоршоо аж ахуй нэгж болон Цэцэрлэгийн хамт олон, Атрын 4-р аян, ИТХ-ын төлөөлөгийн өдөрт сургалт сурталчилгаа хийж давхардсан тоогоор 607 иргэн хамрагдсан.	2025.01.01- 2025.06.30	100%
3.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалд ач холбогдол чиглэлээр сургалт зохион байгуулж ажиллана.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж, хамралтыг нэмэгдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагааны цаг үеийн мэдээллийг сум, орон нутгийг цахим хуудас, пэйж /Төв Аймаг Угтаалцайдам сум фэйсбүүк/-ээр, сумын нэгдсэн зарын 8 группүүдээр дамжуулан мэдээллийг тухай бүр	2025.01.01- 2025.06.30	100%
3.1.6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлан ажиллана.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. сурталчилгааны тоо	-	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагааны цаг үеийн мэдээллийг сум, орон нутгийг цахим хуудас, пэйж /Төв Аймаг Угтаалцайдам сум фэйсбүүк/-ээр, сумын нэгдсэн зарын 8 группүүдээр дамжуулан мэдээллийг тухай бүр	2025.01.01- 2025.06.30	100%

					ойлгомжтой мэдээлэл хийж ажилласан. Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог өөрийн пэйж хуудаснаас 2100 хүнд хүсэлт илгээсэн байна.		
					ХНХЯ болон НДЕГ, НДГ-аас нэгдсэн журмаар бэлтгэсэн мэдээллийг тухай бүрт нь сумынхаа групп болон өөрийн пэйж хуудсандаа болон групп чатанд түгээж ажилласан байна.		
3.1.7	Сумын Төрийн сан, Татвар, Улсын бүртгэл, Хөдөлмөр халамж, гэр бүл, хүүхэд хамгааллын асуудал хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч тодорхой ажил зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, үр дүн, тоон үзүүлэлтээр	-	Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хамралт нэмэгдүүлэн, өр, авлага бууруулсан байна.	Сумын, Хөдөлмөр халамж, Газарын даамал, Хоршоо, Жижиг дунд үйлдвэрлэл хариуцсан байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч Цэцэрлэгийн хамт олон болон шинээр байгуулагдсан хоршоо аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт сурталчилгааны ажил зохион байгуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.1.8	"Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм"-ийг чанд сахин мөрдөж зөрчилгүй ажиллана.	100 хувь	-	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн тангараг, Төрийн албаны ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм,	2025.01.01-2025.06.30	100%

10

						Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм, НДГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримтлан ёс зүйн зөрчил, төрийн үйлчилгээтэй холбоотой санал гомдолгүй ажиллаж байна.		
ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх, дээшлүүлэх;								
4.1.1	ХНХЯам, НДЕГазар болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад хамрагдаж чадвараа дээшлүүлсэн байна.	бүрэн мэдлэг, дээшлүүлсэн	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан 3 сургалтад Төв аймгийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан 3 сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.1.2	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтын тоо, хамралтын хувь, мэдлэг чадварын түвшин		Сургалтад хамрагдаж, бичгийн мэдлэг, чадварыг дундаас дээш хүргэсэн байна.	бүрэн монгол	ЗДТГ-аас монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж байгаа. НДЕГ-аас зохион байгуулж буй динамикийн цахим сургалтын платформ монгол бичгийн дунд шатны болон цахим монгол бичгийн сургалтад цахимаар хамрагдсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4.1.3	Жендерийн цахим модуль сургалтад бүрэн хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо,	-	Зохион сургалтад	байгуулсан бүрэн	Жендерийн цахим модуль 3 шатны /Ахисан түвшний	2025.01.01-2025.06.30	100%

		сертификат	хамрагдаж авсан байна.	Жендэрийн шижилгээ, мэдрэмжтэй холбоо, мэдрэмжтэй сургалтанд хамрагдсан.	дүн Жендэрийн харилцаа Жендэрийн төсөвлөлт/ бүрэн	
4.1.4	Аймгийн НДЭГазар, Яам, пэйжийг дагаж нэмэгдүүлж ажиллана.	Хандалтын тоо	4 төрлийн пэйжийг дагаж хандалт нэмэгдүүлж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Аймгийн НДГ-ын пэйж хуудсыг дагагчийн тоог өөрийн пэйж хуудаснаас 2100 хүнд хүсэлт илгээсэн байна. ХНХЯ болон НДЭГ, НДГ- аас нэгдсэн журмаар бэлтгэсэн мэдээллийг тухай бүрт нь сумынхаа групп болон өөрийн пэйж хуудсандаа болон групп чатанд түгээж ажилласан байна	2025.01.01- 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЦЭЭЛ СУМЫН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

А. АРИУНЦЭЦЭГ
Ариунаа / А. Ариунаа /

(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 05
(Огноо)